

ZARZĄDZENIE NR ¹⁰...../2026
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4
W SZCZECINIE
z dnia ~~31.08~~..... 2026 r.

w sprawie wprowadzenia jednolitego stroju szkolnego (mundurków) dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej

Na podstawie art. 100 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w celu kształtowania właściwych postaw uczniów, budowania poczucia wspólnoty szkolnej, wyróżnienia uczniów szkoły oraz zapewnienia estetycznego i jednolitego stroju uczniowskiego, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z dniem **1 września 2026 r.** wprowadza się obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego (mundurka) przez uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich uczniów klas pierwszych Szkoły Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi.

§ 2

1. Mundurek szkolny stanowi obowiązkowy element stroju ucznia podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych, uroczystości szkolnych oraz innych wydarzeń organizowanych przez szkołę, jeżeli dyrektor szkoły nie postanowi inaczej.
2. W skład podstawowego mundurka wchodzi:
 1. koszulka z krótkim rękawem lub długim w kolorze białym;
 2. kamizelka w kolorze granatowym z logo szkoły;
3. W skład stroju galowego wchodzi:
 1. koszula/bluzka w kolorze białym.
 2. kamizelka w kolorze granatowym z logo szkoły
 3. spodnie w kolorze granatowym
 4. spódnica granatowa w kratkę;
 5. inne elementy – krawat.
4. Szczegółowy wzór, kolorystyka oraz sposób oznakowania mundurka określa szkoła i przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym uczniów przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 3

1. Mundurek powinien być:
 1. czysty i schludny;
 2. dostosowany do wieku ucznia;
 3. dostosowany do warunków atmosferycznych i pory roku;
 4. zapewniający uczniowi swobodę ruchów i komfort podczas zajęć.
2. W czasie zajęć wychowania fizycznego uczniowie korzystają ze stroju sportowego określonego w odrębnych zasadach obowiązujących w szkole.
3. Dyrektor szkoły może określić dni lub uroczystości, podczas których obowiązuje strój galowy zamiast standardowego mundurka.



§ 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do zapewnienia dziecku mundurka w terminie umożliwiającym realizację obowiązku określonego w § 1.

§ 5

1. W przypadku szczególnych okoliczności, w szczególności związanych ze stanem zdrowia ucznia, jego potrzebami edukacyjnymi lub innymi uzasadnionymi przyczynami, dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, czasowo zwolnić ucznia z obowiązku noszenia określonego elementu mundurka.
2. Zwolnienie może mieć charakter czasowy lub obowiązywać w określonych sytuacjach.

§ 6

1. Wychowawcy klas pierwszych są zobowiązani do zapoznania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych z zasadami dotyczącymi obowiązku noszenia mundurka.
2. Informacja o wprowadzeniu mundurków oraz szczegółowych zasadach ich stosowania zostanie przekazana rodzicom/opiekunom prawnym przed rozpoczęciem roku szkolnego 2026/2027.

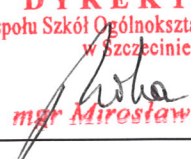
§ 7

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawują wychowawcy klas oraz dyrektor szkoły.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Szczecinie


mgr Mirosław Mika

Dyrektor Szkoły

ZARZĄDZENIE NR 9/2026

Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Szczecinie

z dnia 31.08.2026 r.

w sprawie organizacji miejsc przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz określenia zasad ich odkładania i odbierania przez uczniów

§ 1. Cel zarządzenia

1. Celem zarządzenia jest ustanowienie i zapewnienie bezpiecznego i uporządkowanego przechowywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku (zwanym dalej urządzeniami) przynoszonych przez uczniów do szkoły.

2. Zarządzenie określa organizację miejsca przechowywania urządzeń.

§ 2. Miejsca przechowywania urządzeń

1. Na terenie szkoły organizuje się miejsce przechowywania urządzeń uczniów.

2. Miejscem przechowywania są zamykane indywidualne szafki uczniowskie usytuowane na korytarzach szkolnych.

3. Miejsce przechowywania urządzeń podaje się do wiadomości uczniów, rodziców i nauczycieli poprzez dziennik elektroniczny.

§ 3. Zasady odkładania urządzeń

1. Uczeń, który wnosi urządzenie na teren szkoły, jest zobowiązany do odłożenia go do miejsca przechowywania niezwłocznie po wejściu do szkoły.

2. Przed odłożeniem urządzenie powinno zostać wyłączone albo przełączone w tryb samolotowy lub całkowicie wyciszone, bez włączonych sygnałów dźwiękowych ani wibracji.

3. W czasie zajęć edukacyjnych oraz innych aktywności organizowanych przez szkołę urządzenia pozostają w miejscu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyrazić zgodę na czasowe pobranie urządzenia:

- 1) w celu realizacji zajęć dydaktycznych;
- 2) w sytuacji związanej z bezpieczeństwem ucznia/uczniów.

7. Po wykorzystaniu urządzenia uczeń znów odkłada je w wyznaczone miejsce przechowywania.



8. W czasie przerw międzylekcyjnych urządzenia pozostają w miejscach przechowywania.

9. Uczeń zobowiązany jest także do odłożenia urządzenia do wyznaczonego miejsca przechowywania na każde polecenie nauczyciela, wychowawcy lub innego pracownika szkoły sprawującego opiekę nad uczniami.

§ 4. Zasady odbierania urządzeń

1. Uczeń odbiera swoje urządzenie z indywidualnej szafki po zakończeniu zajęć dydaktycznych lub w innym czasie określonym przez wychowawcę lub nauczyciela.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za odłożenie urządzenia do wyznaczonego miejsca.

2. Szkoła podejmuje działania organizacyjne (każdy uczeń ma dostęp do indywidualnej szafki) mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych urządzeń.

3. W przypadku stwierdzenia zaginięcia urządzenia fakt ten należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.

4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia pozostawione przez uczniów poza wyznaczonym miejscem przechowywania lub użytkowane z naruszeniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas zapoznają uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z treścią niniejszego zarządzenia.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie w dzienniku elektronicznym.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Szczecinie

[Podpis]
Dyrektor Szkoły
mgr Mirosław Mika

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
DYREKTORA Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Szczecinie
z dnia 31 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia „Procedury korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Szczecinie**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w związku z koniecznością zapewnienia bezpiecznego, odpowiedzialnego i zgodnego z obowiązującymi przepisami korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji przez uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Szczecinie „Procedurę korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI)”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura określa zasady bezpiecznego, odpowiedzialnego, świadomego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły oraz w realizacji zadań służbowych przez pracowników szkoły.

§ 2

1. Do przestrzegania postanowień Procedury zobowiązani są:
 1. uczniowie szkoły;
 2. nauczyciele;
 3. pracownicy administracji i obsługi – w zakresie, w jakim korzystają z narzędzi AI w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 4. inne osoby korzystające z narzędzi informatycznych szkoły – w zakresie określonym przez dyrektora szkoły.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów zostają poinformowani o zasadach określonych w Procedurze.

§ 3

1. Korzystanie z narzędzi AI w szkole powinno odbywać się z poszanowaniem:
 1. godności i praw człowieka;
 2. prywatności i ochrony danych osobowych;
 3. praw autorskich i praw pokrewnych;

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Szczecinie
mgr Mirosław Mika