

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie

ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. W razie potrzeby, organizowanie zespołowej lub indywidualnej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, udzielanie wsparcia w odrabianiu zadań.
3. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
4. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
5. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
7. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

PRACOWNICY ŚWIETLICY

1. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele świetlicy - członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy (przydziały obowiązków).

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej świetlicy szkolnej.
2. Dziennik zajęć w formie elektronicznej.
3. Wnioski o objęcie opieką uczniów do świetlicy szkolnej.
4. Regulaminy świetlicy szkolnej.

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - zgłoszonych uczniów SP Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi klas 1-3,
 - w zajęciach świetlicowych biorą również udział dzieci nieuczestniczące w lekcjach religii oraz innych planowych zajęciach edukacyjnych.

2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej złożonej przez rodziców, bądź opiekunów prawnych.

3. W przypadku prawnych ograniczeń kontaktów z dzieckiem jednego z rodziców, osoba zapisująca dziecko do świetlicy jest zobowiązana do odnotowania tego w karcie zgłoszenia.

3. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy w godz. 6:30-17:00.

4. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego harmonogramu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci. Są to zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów zgodnie z uwzględnieniem kierunku polityki oświatowej.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych, innych pomieszczeniach na terenie budynku przeznaczonych do pracy z dziećmi, na boisku szkolnym lub placu zabaw.

7. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.

8. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy Szkolnej.

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić swoją obecność nauczycielowi.

2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdej potrzebie oddalenia się.

3. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP obowiązującymi na terenie szkoły.

4. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy oraz własność wspólną.

5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki oraz innych urządzeń elektronicznych.

6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez dziecko do szkoły.

7. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne upoważnione osoby.

8. Samodzielnie wrócić do domu po zajęciach szkolnych może dziecko, po ukończeniu 7 roku życia (art. 43 Ustawy prawo o ruchu drogowym). Dzieci, które nie przekroczyły tej granicy wieku mogą być użytkownikami drogi pod opieką osoby, która ukończyła co najmniej 10 rok życia. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za powrót dziecka ze szkoły, jeśli wyrażają zgodę na jego samodzielny powrót czy na powrót pod opieką starszego rodzeństwa (również niepełnoletniego).

9. Dziecko może być odebrane przez osobę niewskazaną w karcie po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu przez dziennik elektroniczny wychowawcy klasy, bądź świetlicy szkolnej.

10. Pisemna zgoda rodziców na samodzielne wyjście dziecka do domu przyniesiona osobiście przez rodzica powinna zawierać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę i godzinę opuszczenia świetlicy. Wymagany jest czytelny podpis rodzica.

11. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom będącym w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na spożycie innych środków odurzających, dzieci nie będą wydane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.

12. Rodzic/opiekun odbierając dziecko ze świetlicy dzwoni przez domofon przy dyżurce szkolnej lub odbiera dziecko osobiście z placu zabaw.

13. Fakt odbioru dziecka potwierdza podpisem na liście obecności znajdującej się przy domofonie.

14. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest raz w roku dobrowolna opłata za pobyt dziecka w świetlicy przeznaczana na zakup artykułów plastycznych, pomocy dydaktycznych itp. Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądże przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.

15. W ciągu całego roku szkolnego wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wychowawcami klas.

16. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

17. Wychowawca świetlicy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły o problemach zaistniałych podczas zajęć w szkolnej świetlicy.

18. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci. W przypadku kilkukrotnego spóźnienia się opiekunów po wychowanka, zostanie on skreślony z listy.

19. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.

20. Rodzice/opiekuni prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie itp.).

21. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY

1. Uczeń ma prawo do:

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań, bez urażania innych;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);

- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- k) korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego.

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) ustawić tornister/plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) zgłaszać wszelkie wypadki oraz złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- g) ponosić konsekwencje za własne postępowanie;
- h) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i na terenie szkoły;
- i) okazywać szacunek rówieśnikom i pracownikom szkoły.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE SZKOŁY I ŚWIE- TLICY SZKOLNEJ

1. Osoba przyprowadzająca do szkoły dziecko zapisane do świetlicy szkolnej zobowiązana jest doprowadzić je do budynku szkoły.
2. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt na liście obecności.
3. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej informuje wychowawcę dzwoniąc przez domofon do określonej sali lub odbiera osobiście z placu zabaw, boiska, dziedzińca szkoły.
4. Dziecko odbierane ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście do domu nauczycielowi, który odnotowuje ten fakt na liście obecności.
5. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA W GODZINACH FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Wychowawca świetlicy telefonicznie kontaktuje się z rodzicami / opiekunami ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka (po 10 min), informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. W celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki dyrektor szkoły może wezwać policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
4. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczych.
5. Rodzice dzieci odebranych ze świetlicy po godzinach zakończenia zajęć zobowiązani są do napisania wyjaśnienia oraz wpisania się do rejestru dzieci nieodebranych.
6. Rodzic ma obowiązek złożyć pisemne wyjaśnienie dyrektorowi szkoły przyczyny odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS 1-3, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI Z RÓŻNYCH PRZYCZYN

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej, mogą przebywać w niej w przypadku, gdy liczebność grup nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli nauczyciel skończył lekcje z daną klasą, a ma jeszcze zajęcia dydaktyczne, wówczas przyprowadza dziecko do świetlicy podając dane dziecka. Następnie kontaktuje się z rodzicami dziecka i powiadamia ich o pozostawieniu go pod opieką świetlicy.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŹWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH

1. Osobie, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających nauczyciel odmawia wydania dziecka i żąda opuszczenia szkoły.
2. Nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z innym wyznaczonym opiekunem upoważnionym do odbioru dziecka.
3. W przypadku braku kontaktu ze wszystkimi wyznaczonymi osobami, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który ma prawo zawiadomić policję.
4. Nauczyciel odizolowuje dziecko od osoby, co do której zachodzi podejrzenie bycia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

5. W przypadku powtarzania się takiej sytuacji pedagog szkolny zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.

SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom, zgodnie z organizacją pracy szkoły.
2. Rodzice dzieci zapisanych do świetlicy składają pisemną informację nauczycielom świetlicy, pozostali uczniowie wychowawcom klasy w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
3. W dniach wolnych ustalonych zarządzeniem Dyrektora nie ma w szkole obiadów.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Uczeń, którego rodzice nie wyrazili woli uczęszczania na lekcje religii/etyki w szkole, w trakcie trwania tych zajęć zobowiązany jest przebywać w świetlicy (lub innym miejscu wyznaczonym przez wychowawcę).

Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii/etyki, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) złożonego u wychowawcy. O tym fakcie informowani są nauczyciele religii/etyki.