

DANE NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pracownik – stanowisko / emeryt)

.....
(dane kontaktowe - nr tel./email)

**Komisja Socjalna
ZFŚS ZSO 4 w Szczecinie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży**

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku zimowego / letniego dla syna/córki
(imię i nazwisko,)
data urodzenia.....ucznia/ klasy nazwa szkoły

Nazwa organizatora wypoczynku

Miejsce wypoczynkuczas trwania

Całkowity koszt..... słownie:

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne z moją wiedzą.

W załączeniu:
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty
(oryginał faktury lub rachunek, **nie dowód wpłaty**)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja o przyznaniu świadczenia:

Komisja Socjalna na posiedzeniu w dniu
• Pozytywnie zaopiniowała przyznanie świadczenia finansowego dla pracownika
w wysokości..... (słownie zł:)
• Negatywnie zaopiniowała przyznanie świadczenia finansowego dla pracownika
uzasadnienie

Podpisy członków Komisji Socjalnej w tym przedstawiciela związków:

1..... 2..... 3..... 4.....

Decyzja pracodawcy o przyznaniu świadczenia:

Przyznaję* świadczenie finansowe w wysokości

(słownie zł:)

Nie przyznaję* świadczenia (uzasadnienie)

.....

.....

data, podpis pracodawcy