

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu Internatu dotyczący sposobu naliczania i rozliczania kart żywieniowych oraz opłat za pobyt w internacie ZSO Nr 4

1. Młodzież zamieszkująca w internacie ZSO Nr 4 objęta jest obowiązkowym całodziennym wyżywieniem.
2. Stawka dzienna całodziennego wyżywienia wynosi: 21,00 zł.
3. Zniesienie z wyżywienia i pobytu jest możliwe w przypadku nieobecności wychowanka w ciągu co najmniej trzech kolejno po sobie następujących dniach. Katalog powodów nieobecności: choroba, pobyt w szpitalu, praktyki zawodowe, wycieczki szkolne oraz zdarzenia losowe (pogrzeb, wypadek).
4. Warunkiem zniesienia z wyżywienia jest zgłoszenie przez rodzica / prawnego opiekuna najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność.
5. Faktyczne zniesienie następuje po wypełnieniu karty „ Zwolnienie z posiłków w stołówce szkolnej” zgodnie ze zgłoszonymi dniami nieobecności (pkt 4) niezwłocznie po powrocie do internatu.
6. Zniesienie opłaty za pobyt w internacie jest możliwy wyłącznie na pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego z udokumentowaniem przyczyny nieobecności dziecka w internacie (pkt 3)
7. Kierownik stołówki prowadzi ewidencję zniesień.
8. Każdy wychowanek korzystający z posiłków otrzyma magnetyczną kartę obiadową, dzięki której będzie mógł korzystać z czytnika znajdującego się na stołówce.
9. Wydanie pierwszej karty jest bezpłatne.
10. W sytuacji braku karty należy niezwłocznie poinformować p. kierownik stołówki lub p. kierownik internatu.
11. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty magnetycznej (karta zostaje zablokowana) użytkownik, po złożeniu wniosku o wydanie karty magnetycznej oraz wpłacie 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych zero groszy) na konto bankowe szkoły otrzymuje ją ponownie.
- 12. Brak karty magnetycznej wyklucza możliwość korzystania z posiłku.**
- 13. Karta jest własnością szkoły, uczeń kończący naukę w szkole lub w momencie całkowitej rezygnacji z internatu zobowiązany jest do jej zwrotu.**
14. Opłata za zakwaterowanie w internacie ZSO Nr 4 wynosi 170,00 zł.
15. W chwili przyjęcia do internatu wychowankowi księgowość nadaje numer ewidencyjny, który zostaje wysłany e-mailem do każdego rodzica / prawnego opiekuna na wskazany przez niego adres.
16. Adres e-mail, z którego rodzice otrzymają informację będzie służył również do kontaktu z księgowością.
17. Numer ewidencyjny jest indywidualny i niepowtarzalny dla każdego wychowanka.
18. Płatność za żywienie i pobyt należy regulować do 05 dnia miesiąca żywieniowego, wpłacając na konto bankowe szkoły numer **65 1020 4795 0000 9602 0278 2449** w treści opisowej należy podać najpierw nadany przez księgowość numer ewidencyjny spacja nazwisko spacja imię spacja wyżywienie, podobna procedura w przypadku opłaty za pobyt (numer ewidencyjny spacja nazwisko spacja imię spacja pobyt). Brak prawidłowej wpłaty według wzoru skutkuje powstaniem zaległości na koncie wychowanka.
19. Księgowość na bieżąco zgłasza kierownikowi internatu, którzy wychowankowie zalegają z opłatami.
20. Rodzic, prawny opiekun lub wychowanek winien regularnie dokonywać wpłat za pobyt i wyżywienie. **W przypadku braku wpłaty do 05 – go dnia każdego miesiąca 06-go zablokowana zostaje karta magnetyczna i nie ma możliwości korzystania z posiłków oraz**

obowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia internatu (zgodnie z procedurą relegowania wychowanka).

21. Wszelkie sprawy sporne dotyczące wyżywienia i pobytu winny być na bieżąco rozpatrywane i akceptowane przez kierownika internatu.

Załącznik obowiązuje od 01 września 2024 roku.