

## Deklaracja dostępności

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do promocyjnej strony internetowej ZSO4 w Szczecinie dostępnej pod adresem [www.zso4.szczecin.pl](http://www.zso4.szczecin.pl)  
Data publikacji strony internetowej: styczeń 2014.  
Data ostatniej istotnej aktualizacji: styczeń 2019.

Strona internetowa jest **częściowo** zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączenia wymienionych poniżej:

- filmy nie posiadają napisów dla osób niesłyszących,
- część plików nie jest dostępnych cyfrowo

Wyłączenia:

- mapy są wyłączone z obowiązku zapewnienia dostępności,
- filmy zostały opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- multimedia nadawane na żywo,
- treści od innych podmiotów.

Strona posiada następujące ułatwienia dla osób z niepełnosprawnościami:

- możliwość zmiany rozmiaru tekstu,
- wyróżnienie odnośników.

Na stronie internetowej można korzystać ze standardowych skrótów klawiaturowych. Oświadczenie sporządzono dnia: 2021-03-29. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

### Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Łukasz Graczyk, adres [zso4strona@gmail.com](mailto:zso4strona@gmail.com). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 91 4394052

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp.

Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Link do strony internetowej Rzecznika Praw Obywatelskich / <https://www.rpo.gov.pl/pl>

### **Deklaracja dostępności architektonicznej**

Do siedziby ZSO4 w Szczecinie przy ul. Romera 2 można dojechać autobusem linii nr 75, oraz tramwajem linii 4,5 i 7. Odległość od najbliższego przystanku autobusowego wynosi około 250 m.

Rozkład jazdy Transportu Miejskiego w Szczecinie znajduje się na stronie: <https://www.zditm.szczecin.pl/pl/pasazer/rozklady-jazdy,wedlug-linii>

Wokół siedziby nie obowiązuje strefa płatnego parkowania.

### **Opis ogólny budynków przy ul. Romera 2 w Szczecinie**

Budynek 1: Szkoła + Hala sportowa ZSO4 - ul. Romera 2 Szczecin 71-246. Do budynku prowadzi jedno wejście główne od ulicy Romera. Kompleks boisk sportowych ZSO4 wejście od ul. Romera 2 zabezpieczone bramką.

Budynek 2: Internat ZSO4 - ul Romera 6 Szczecin 71-246. Do budynku prowadzi jedno wejście główne od ulicy Romera. Stołówka ZSO4 ul Romera 6 Szczecin 71-246. Do budynku prowadzi jedno wejście główne od ulicy Romera.

Budynek 3: Szkoła Podstawowa – klasy I-III – ul. Romera 8. Do budynku prowadzi jedno wejście od ulicy Romera.

Nad wejściem do budynków 1, 2 i 3 nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące. W budynkach 1, 2 i 3 nie ma windy. Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia tylko na parterze w budynkach 1 i 3, wejście na parter tych budynków od ulicy Romera głównymi wejściami. Przed budynkiem 1 i 3 wyznaczono 2 miejsca parkingowe dla osób

niepełnosprawnych. Do budynku 1, 2 i 3 do wszystkich ich pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. W budynkach nie ma pętli indukcyjnych, nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

Osoby niesłyszące oraz osoby mające trudności w komunikowaniu się (zwane dalej "osobami uprawnionymi") mogą komunikować się ze ZSO4 w Szczecinie przy wykorzystaniu np. środków wspierających komunikowanie się:  
e-mail: [zso4@miasto.szczecin.pl](mailto:zso4@miasto.szczecin.pl), tel./faks: 91 4394052

### **Informacja o dostępności tłumacza języka migowego**

Osoby uprawnione - klienci ZSO4 w Szczecinie w celu załatwienia sprawy w szkole mogą skorzystać z pomocy wybranego tłumacza języka migowego lub tłumacza - przewodnika. Osoby uprawnione zobowiązane są zgłosić zamiar korzystania z usługi tłumacza języka migowego, ze wskazaniem wybranej metody komunikowania się, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą w szkole, kontaktując się z pracownikiem Sekretariatu za pomocą środków wspierających komunikowanie się, podając datę oraz godzinę wizyty w szkole oraz sposób przekazania informacji zwrotnej. Po otrzymaniu zgłoszenia szkoła zapewni pomoc tłumacza języka migowego w terminie wyznaczonym przez osobę uprawnioną. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia przekazana zostanie informacja o niemożliwości załatwienia sprawy w terminie wskazanym, z wyznaczeniem możliwego terminu realizacji świadczenia lub wskazaniem na inną formę jego realizacji.