

Procedury dotyczące sposobu naliczania i rozliczania kart obiadowych dla uczniów i pracowników ZSO Nr 4.

1. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy ZSO Nr 4 mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Cena obiadu:
 - dla wszystkich uczniów (bez względu na formę posiłku) - 5,00 zł
 - dla nauczycieli - 8,00 zł
 - dla pozostałych pracowników - 8,64 zł
3. Wprowadzono różne formy żywienia w zależności od wieku ucznia:
 - dla uczniów klas 0, 1, 2 są to śniadanie, obiad, podwieczorek,
 - dla pozostałych uczniów obiad.
4. W momencie zadeklarowania chęci korzystania z żywienia, uczniowi księgowość nadaje numer ewidencyjny (który jest niezbędny w momencie wpłaty na konto szkoły).
5. Numer ewidencyjny jest indywidualny i niepowtarzalny dla każdego ucznia i pracownika.
6. Karty obiadowe można odebrać codziennie od godz. 13³⁰ w stołówce szkolnej i tam zostanie naliczona należność.
7. Brak karty żywieniowej wyklucza możliwość korzystania z posiłku.
8. Osoby korzystające z obiadów zobowiązane są do uregulowania należności do 10 dnia miesiąca żywieniowego wpłacając na konto bankowe szkoły numer **65 1020 4795 0000 9602 0278 2449** w treści opisowej należy podać najpierw nadany przez księgowość **numer ewidencyjny** spacja nazwisko spacja imię spacja obiady. Brak prawidłowej wpłaty według wzoru skutkuje powstaniem zaległości na koncie ucznia, pracownika. Termin opłaty za wyżywienie ucznia klasy zerowej obowiązuje zgodnie z Zarządzeniem nr 262/118 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 czerwca 2018 r.
9. Warunkiem zniesienia z żywienia jest zgłoszenie i zwrot kartek abonamentowych najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność. W przypadku zgłoszenia telefonicznego o nieobecności, zwrot kartek ma nastąpić niezwłocznie po powrocie do szkoły.
10. Faktyczne zniesienie następuje po zwrocie kartek żywieniowych i odliczane jest w następnym miesiącu.
11. Kierownik stołówki prowadzi ewidencję zniesień.
12. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty żywieniowej nie przewiduje się wystawienia duplikatu. Jednakże istnieje możliwość w szczególnych i uzasadnionych przypadkach wystawiania duplikatu po zaopiniowaniu przez kierownika stołówki lub wychowawcę ucznia dla uczniów ZSO Nr 4.
13. Wszelkie sprawy sporne dotyczące żywienia i opłat winny być na bieżąco rozpatrywane i akceptowane przez kierownika stołówki, księgowość lub dyrektora szkoły.

Obowiązuje od 01.09.2018 roku.