

REGULAMIN NAGRYWANIA ROZMÓW TELEFONICZNYCH
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie

§ 1.

W związku z nagrywaniem w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 rozmów telefonicznych wprowadza się Regulamin nagrywania rozmów telefonicznych, który reguluje zasady nagrywania rozmów telefonicznych, sposób ich zabezpieczania oraz udostępniania.

§ 2.

Rozmowy telefoniczne nagrywane są w celu podnoszenia standardów obsługi w ZSO Nr 4 w Szczecinie oraz zabezpieczenia interesów osób prowadzących rozmowę telefoniczną.

§ 3.

Stosuje się nagraną informację przekazywaną rozmówcom przez automatyczną sekretarkę o następującej treści: „Witamy w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4. Informujemy, że połączenia są nagrywane. Pozostań na linii lub rozłącz się, jeżeli nie wyrażasz zgody na nagrywanie rozmowy i skorzystaj z innej formy kontaktu. Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 . Szczegółowe informacje znajdują się na naszej stronie internetowej w zakładce RODO pod adresem <http://zso4.szczecin.pl/blog/bip/rodo/> . Proszę czekać na zgłoszenie operatora lub wybrać tonowo numer wewnętrzny.

§ 4.

1. Osoba nie wyrażająca zgody na nagrywanie powinna się rozłączyć i skorzystać z innej formy kontaktu z ZSO Nr 4 , np. mailowo na adres:zso4@miasto.szczecin.pl, listownie na adres:71-246 Szczecin, ul. Romera 2.
2. Pozostanie na linii i kontynuowanie rozmowy telefonicznej po wysłuchaniu komunikatu określonego w § 3 oznacza wyrażenie zgody na nagrywanie.
3. Klauzula informacyjna zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO” (obowiązek informacyjny) znajduje się na stronie internetowej ZSO Nr 4 pod adresem <http://zso4.szczecin.pl/blog/bip/rodo/>.

§ 5.

1. Okres przechowywania nagrań wynosi 3 miesiące lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych przez osobę, której dane dotyczą, jeżeli nastąpi ono wcześniej, ew. w przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ZSO Nr 4 powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrania ulega przedłużeniu na czas niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a w każdym razie do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
2. Infrastruktura do nagrywania rozmów zabezpieczona została przed nieuprawnionym dostępem przez osoby nieupoważnione przez ZSO Nr 4.

3. Regulamin dostępny jest w siedzibie ZSO Nr 4 oraz publikuje się go stronie internetowej placówki.

§ 6.

1. O dostęp do nagrań mogą wnioskować:
 - a. rozmówcy, o ile przedstawią się w trakcie prowadzonej rozmowy,
 - b. organy ścigania (np. Policja, Straż Miejska, Prokuratura) oraz inne organy publiczne.
2. Jeśli wnioskodawcą jest osoba określona w ust. 1 lit. a bądź ją reprezentująca, to Dykcja zabezpiecza nagraną rozmowę przed usunięciem i umożliwia tej osobie wspólne odsłuchanie nagrania w placówce (bez możliwości utrwalania dźwięku) - **chyba że wspólne odsłuchanie nagrania mogłoby realnie naruszyć lub grozić naruszeniem dóbr osobistych osoby lub osób bezpośrednio uczestniczących w rozmowie**. W przypadku wątpliwości, co do możliwości udostępniania nagrania poprzez wspólne odsłuchanie, Dykcja, po ustaleniach z Inspektorem ochrony danych (który powinien w takim przypadku odsłuchać przedmiotowe nagranie), podejmuje decyzję o udostępnieniu nagrania poprzez wspólne odsłuchanie.
3. Placówka minimalizuje zakres odsłuchiwanego nagrania w celu ochrony danych osobowych osób uczestniczących w rozmowie. Warunkiem umożliwienia odsłuchania nagrania jest weryfikacja przez Dykcję placówki razem z IOD, czy dany wnioskodawca faktycznie ma interes w tym, aby skorzystać z takiego uprawnienia. Udostępnienie nagrania poprzez ODSŁUCHANIE **nie może** prowadzić do WYDANIA KOPII nagrania lub umożliwienia odsłuchującemu UTRWALENIA NAGRANIA na własnym sprzęcie.
4. Jeśli wnioskodawcą jest organ określony w ust. 1 lit. b, to Placówka ma obowiązek udostępnić nagranie rozmowy do odsłuchu organom ścigania lub innym organom publicznym po wskazaniu przez nie ważnej podstawy prawnej udostępnienia nagrania. Udostępnienie kopii nagrania na nośniku następuje WYŁĄCZNIE NA PISEMNY WNIOSEK organu.
5. W przypadku gdy danym nagraniem zainteresują się organy ścigania należy odmówić indywidualnemu wnioskodawcy udostępnienia nagrania w postaci możliwości odsłuchania nagrania jedynie w przypadku, gdy w formie pisemnej (pismo lub e-mail) przy okazji pobierania kopii nagrania, ww. organy (służby) zobowiążą Dykcję placówki do nieudostępniania nagrań (o co Dykcja placówki będzie w każdym takim przypadku pytać te organy).
6. Każdy przypadek wniosku o udostępnienie nagrań jest indywidualnie rozpatrywany.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych powyżej decyduje Dykcja placówki.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.02.2023 r.