

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZY ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W SZCZECINIE

ul. ROMERA 2 71 - 246 SZCZECIN

Rada Rodziców działa na podstawie Ustawy Prawo oświatowe art. 83 i 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz zapisów ujętych w Statucie Szkoły.

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem wszystkich rodziców (opiekunów) uczniów szkoły współdziałającym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Samorządu Uczniowskiego, organami nadzorującymi oraz organizacjami i instytucjami w realizacji zadań szkoły.

Regulamin określa cele, zadania i organizację pracy Rady Rodziców, a także zakres i zasady działania poszczególnych jej ogniw.

ROZDZIAŁ I

§ 1

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. Wspomaganie działalności szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielanie pomocy materialnej uczniom.
3. Aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole.
4. Tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły.

§ 2

PODSTAWOWE ZADANIA RADY RODZICÓW

1. Pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy szkoły.
2. Wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły.
3. Gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.
4. Współpraca z Radą Samorządu Uczniowskiego oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w szkole.
5. Współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych.

§ 3

KOMPETENCJE RADY RODZICÓW SZKOŁY

Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

1. Programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
2. Programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeśli opracowanie takiego programu zostanie zlecone Dyrektorowi Szkoły.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. Porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w pkt. 1 i 2 powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powołania Rady Rodziców. W razie niedotrzymania tego terminu program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi Radami Rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

ROZDZIAŁ II

§ 4

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady Oddziałowej decydują rodzice danego Oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice (opiekunowie) uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.
5. Rodzice wybrani do Oddziałowej Rady wybierają ze swojego grona Przewodniczącą Rady, Sekretarza i Skarbnika, którzy pozostają upoważnieni do pełnienia funkcji delegata do Rady Rodziców Szkoły.
6. Kadencja Oddziałowej Rady Rodziców trwa jeden rok.

§ 5

PODSTAWOWE ZADANIA ODDZIAŁOWEJ RADY RODZICÓW

1. Realizacja zadań Rady Rodziców Szkoły w obrębie danej klasy, a w szczególności dostosowanie zadań określonych do podstawowych obowiązków Rady Rodziców do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów i nauczycieli.
2. Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami i włączanie ich do realizacji programu działania Rady Rodziców Szkoły oraz pomocy i udział w życiu klasy i szkoły.

§ 6

SKŁAD RADY RODZICÓW SZKOŁY

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z oddziału.
2. Liczba członków Rady Rodziców odpowiada liczbie przedstawicieli Rad Oddziałowych.
3. Kadencja członka Rady trwa 1 rok.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do znajomości i przestrzegania uchwalonego Regulaminu oraz wypełniania wynikających z niego zobowiązań.
5. Członkostwo w Radzie i wszelkie funkcje pełnione są społeczne.
6. Rodzicom, których dzieci ukończyły naukę w szkole, wygasa mandat delegata do Rady.

§ 7

ORGANY RADY RODZICÓW SZKOŁY

1. Prezydium - wewnętrzny organ kierujący pracami Rady, w liczbie 4-6 osób.
2. Komisja Rewizyjna – organ kontrolny, w liczbie 2-3 osoby.

§ 8

PREZYDIUM RADY – TRYB POWAŁNIA, ODWOŁANIA I ZADANIA

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

1. Wyboru członków prezydium rady dokonuje się w sposób tajny, bezwzględną większością głosów, w obecności więcej niż połowy członków.
 2. Odwołanie członka prezydium rady następuje na wniosek poparty przez co najmniej 30% członków rady. Głosowanie w sprawie odwołania członka prezydium dokonuje się w sposób tajny, bezwzględną większością głosów, w obecności więcej niż połowy członków.
1. Zadania Prezydium Rady:
 - a) wspieranie działalności szkoły;
 - b) występowanie do Dyrekcji i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - c) przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy szkoły Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej.
 2. Prezydium Rady Rodziców może powoływać spośród rodziców szkoły zespoły zadaniowe.
 3. Prezydium opracowuje plan pracy RR i preliminarz wydatków na dany rok szkolny.
 4. Członkowie Rady Rodziców pełnią swe funkcje honorowo.
 5. Zadania członków prezydium rady:
 - a) Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - zwoływanie i organizacja zebrań Rady Rodziców,
 - kierowanie pracami Rady Rodziców,
 - współpraca z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb uczniów i Szkoły,
 - dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Prezydium Rady
 - współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy,
 - zwoływanie i prowadzenie zebrań Prezydium Rady Rodziców,
 - kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
 - określenie zakresu działań dla komisji problemowych,
 - przekazywanie uchwał, wniosków i opinii Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu,
 - reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

- b) Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:
 - przejęcie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
 - ścisła współpraca z Przewodniczącym
- c) Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy:
 - opracowanie harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
 - sporządzanie protokołów zebrań Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców,
 - prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
 - przygotowanie materiałów do pracy prezydium
- d) Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:
 - nadzorowanie całokształtu spraw związanych z działalnością kasowo-finansową Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców -wplywów finansowych na działalność Rady Rodziców.
 - nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków,
 - opracowanie - w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją,
 - sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty,
 - składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz wykonania planów finansowych Rady Rodziców.

§ 9

KOMISJA REWIZYJNA – TRYB POWOŁANIA, ODWOŁANIA I ZADANIA

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby i wybiera spośród siebie przewodniczącego.
2. Wyboru członków komisji rewizyjnej dokonuje się w sposób tajny, bezwzględną większością głosów, w obecności więcej niż połowy członków.
3. Odwołanie członka komisji rewizyjnej następuje na wniosek poparty przez co najmniej 30% członków rady. Głosowanie w sprawie odwołania członka prezydium dokonuje się w sposób tajny, bezwzględną większością głosów, w obecności więcej niż połowy członków.

Zadania komisji rewizyjnej:

- nadzór nad realizacją harmonogramu spotkań Rady Rodziców,
- nadzór nad terminowością wykonania prac Rady Rodziców,
- nadzór nad realizacją uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
- nadzór nad wydatkowaniem funduszy Rady Rodziców.

§ 10

ZEBRANIA PLENARNE RADY RODZICÓW

1. Zebrania plenarne Rady Rodziców Szkoły zbierają się minimum dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebrania plenarne zwołuje Prezydium Rady.
 - a) zgodnie z harmonogramem posiedzeń,
 - b) na własny wniosek,
 - c) na wniosek Oddziałowych Rad Rodziców,
 - d) na wniosek Dyrektora Szkoły lub innych organów działających w strukturach szkoły.
3. O zwołaniu posiedzenia Członkowie Rady powiadamiani są w formie pisemnej (można

korzystać z poczty elektronicznej) lub telefonicznej minimum 5 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

4. W posiedzeniu Rady może brać udział Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4.
5. Rada Rodziców może zaprosić do udziału w posiedzeniu także inne osoby i /lub organizacje.

§ 11

WYŁACZNE KOMPETENCJE RADY RODZICÓW SZKOŁY

Podejmowanie decyzji w następujących sprawach:

1. Uchwalanie i zmiany Regulaminu Rady Rodziców.
2. Zatwierdzanie budżetu Rady Rodziców.
3. Zatwierdzanie wysokości składek na rzecz rady Rodziców.
4. Wybory Prezydium i Komisji rewizyjnej.
5. Odwoływania prezydium Rady lub poszczególnych jego członków.
6. Zatwierdzanie rocznych sprawozdań przedkładanych przez Prezydium Rady Rodziców.

Rada Rodziców składa dwa razy w roku sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 12

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ RADY RODZICÓW

1. Uchwały Rady Rodziców, z wyjątkiem § 8 pkt 1, § 9 pkt 1 oraz § 12 pkt 2 regulaminu, podejmowane są zwykłą większością głosów członków rady uczestniczących w zebraniu w głosowaniu jawnym.
2. Do przyjęcia regulaminu Rady Rodziców wymagana jest większość 2/3 głosów, w obecności więcej niż połowy członków Rady Rodziców.
3. Zmiany w regulaminie wymagają trybu zgodności z przepisami władz oświatowych i Statutem Szkoły.
4. W razie braku uzgodnień, o których mowa w pkt 2 Dyrektor Szkoły lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu lub Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

ROZDZIAŁ III

§ 13

ZARZĄDZANIE FUNDUSZEM RADY

1. Rada gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - a) składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły, darowizn osób prywatnych i instytucji,
 - b) wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
 - c) innych źródeł.
2. Środki finansowe zgromadzone w funduszu Rady mogą być przeznaczone na:
 - a) dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych w formie materiałów edukacyjnych i sprzętowych,
 - b) dofinansowanie imprez szkolnych o charakterze kulturalnym i oświatowym
 - c) wspomaganie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - d) zakup pomocy dydaktycznych i naukowych,
 - e) zakup nagród dla uczniów za wyniki i osiągnięcia w konkursach,
 - f) promocję szkoły,
 - g) koszty związane z działalnością rady Rodziców,
 - h) dofinansowanie potrzeb określanych przez samorządy uczniowskie,

- i) inne cele, zgodnie z obowiązującym prawem,
3. Podziału zgromadzonych na funduszu Rady środków dokonuje się w oparciu o plan finansowy, tworzony na podstawie projektu przedstawionego przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Podstawą wydatkowania środków zgromadzonych w funduszu rady są:
 - wnioski Dyrektora szkoły,
 - wnioski zainteresowanych osób i organizacji zaopiniowane przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły,
 - Uchwały Prezydium Rady
5. Wnioski związane z wydatkowaniem środków zgromadzonych w funduszu składane są zgodnie z trybem określonym osobnym dokumentem.
6. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na wniosek Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego rada Rodziców
7. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium Rady.
 - Środki funduszu gromadzone są na wydzielonym rachunku bankowym.
 - Osobami podpisującymi dokumenty bankowe jest skarbnik oraz jeden z dwóch upoważnionych członków Prezydium.
8. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium łącznie spośród: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
9. W celu prowadzenia bieżącej dokumentacji administracyjno-księgowej oraz zabezpieczenia prawidłowości jej sporządzania Rada Rodziców może zlecać wykonanie tych prac osobom posiadającym odpowiednie kompetencje.
10. Wysokość, ilość oraz zasady wynagradzania osób świadczących pracę na rzecz Rady Rodziców ustala prezydium w drodze uchwały.

§ 14 PRZEPISY KOŃCOWE

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4
w Szczecinie
71 – 246 Szczecin, ul. Romera 2

Regulamin Rady Rodziców, skład Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej umieszczone są na stronie internetowej lub w innym wyznaczonym do tego miejscu w szkole.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i ma zastosowanie od roku szkolnego 2021/2022.