**Dyżury wakacyjne w oddziale przedszkolnym w SP Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie**

Trwająca epidemia COVID-19 wymusiła zmianę zasad funkcjonowania wielu miejsc i instytucji w tym przede wszystkim placówek oświatowych. Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego wprowadziły zaostrzone zasady bezpieczeństwa w przedszkolach i szkołach. **Z uwagi na trwającą pandemię koronawirusa zmniejszona została między innymi liczebność poszczególnych grup.** Zgodnie z wytycznymi w każdej uruchomionej grupie przedszkolnej, będzie mogło przebywać maksymalnie 12 dzieci. Dodatkowo GIS i MEN zaleca ograniczenie migracji dzieci.

**Aby zapewnić możliwość skorzystania z opieki podczas wakacji, mimo istniejących ograniczeń, jak największej liczbie dzieci przy jednoczesnym zachowaniu zaostrzonych zasad bezpieczeństwa w czasie trwania epidemii - dyżury wakacyjne w oddziale przedszkolnym w SP Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie odbędą się w zmienionych zasadach organizacyjnych:**

**Nabór wniosków na dyżur wakacyjny**

* **3 – 9 czerwca składanie wniosków (oraz zaświadczeń o zatrudnieniu) drogą mailową: zso4@miasto.szczecin.pl**
* **Do 17 czerwca – powiadomienie rodziców o wynikach kwalifikacji**
* okres pracy w trybie wakacyjnym trwa od 03 sierpnia do 28 sierpnia 2020 roku
* w oddziale przedszkolnym funkcjonuje grupa dyżurna, zgodnie z zaleceniami GIS i MEN, do której przyjmowanych jest maksymalnie 12 dzieci
* do oddziału przedszkolnego będą przyjmowane wyłącznie dzieci z macierzystej placówki
* zgodnie z rekomendacją MEN do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przyjmowane są **wyłącznie** dzieci rodziców pracujących, którzy muszą wrócić do pracy i nie mają możliwości zapewnienia dziecku innej opieki
* rodzic składa wniosek drogą mailową na adres: zso4@miasto.szczecin.pl w terminie **3 – 9 czerwca,** w którym deklaruje w jakim terminie dziecko będzie przebywało w placówce z określeniem liczby godzin tego pobytu
* kolejność składania wniosków nie jest brana pod uwagę
* **obowiązkiem rodzica jest dostarczenie (w formie załącznika do wniosku) zaświadczenia o zatrudnieniu oraz przekazanie skanu wymaganych dokumentów do placówki drogą mailową: zso4@miasto.szczecin.pl**
* dyrektor informuje drogą mailową (przez dziennik elektroniczny) o rozstrzygnięciu kwalifikacji na dyżur wakacyjny
* oryginał wniosku wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu rodzic dostarcza pierwszego dnia pobytu dziecka w placówce
* rodzic ma obowiązek skutecznego poinformowania dyrektora o rezygnacji z przyznanego miejsca z 5 dniowym wyprzedzeniem
* wnioski będą weryfikowane przez dyrektora placówki bez możliwości odwołania
* pierwszeństwo podczas przyjęcia na dyżur wakacyjny będą miały dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, osób realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem koronawirusa
* dziecko może korzystać z dyżuru wakacyjnego przez okres nie dłuższy niż 4 tygodnie
* dyrektor ma prawo podjąć decyzję o uruchomieniu oddziału tylko wówczas, gdy liczebność grupy będzie wynosiła nie mniej niż 6 dzieci. Poniżej tej liczby oddział nie zostaje otwarty
* w przypadku objęcia kwarantanną rodzica dziecka lub osoby wspólnie zamieszkującej, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym dyrektora szkoły. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z opieki w oddziale przedszkolnym.