



## **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI W KLASIE 4-6 SP NR 2 Z OD W SZCZECINIE**

### ***Podstawa prawna:***

Przedmiotowe zasady oceniania zostały opracowane w oparciu o wewnętrzne zasady oceniania ujęte w Statucie ZSO nr 4 w Szczecinie.

### ***I. Celem Przedmiotowego Systemu Oceniania jest:***

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie.
2. Wspomaganie ucznia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### ***II. Cele kształcenia – wymagania ogólne***

1. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów na bazie logicznego i abstrakcyjnego myślenia, myślenia algorytmicznego i sposobów reprezentowania informacji.
2. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych: układanie i programowanie algorytmów, organizowanie, wyszukiwanie i udostępnianie informacji, posługiwanie się aplikacjami komputerowymi.
3. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi, w tym znajomość zasad działania urządzeń cyfrowych i sieci komputerowych oraz wykonywania obliczeń i programów.
4. Rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych oraz zarządzanie projektami.
5. Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa. Respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego, ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

### **III. Treści nauczania – wymagania szczegółowe**

#### **Klasy IV-VI**

##### **I. Rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów.** Uczeń:

- 1) tworzy i porządkuje w postaci sekwencji (liniowo) lub drzewa (nieliniowo) informacje, takie jak:
  - a) obrazki i teksty ilustrujące wybrane sytuacje,
  - b) obiekty z uwzględnieniem ich cech charakterystycznych;
- 2) formułuje i zapisuje w postaci algorytmów polecenia składające się na:
  - a) rozwiązanie problemów z życia codziennego i z różnych przedmiotów, np. liczenie średniej, pisemne wykonanie działań arytmetycznych, takich jak dodawanie i odejmowanie,
  - b) osiągnięcie postawionego celu, w tym znalezienie elementu w zbiorze nieuporządkowanym lub uporządkowanym, znalezienie elementu najmniejszego i największego,
  - c) sterowanie robotem lub obiektem na ekranie;
- 3) w algorytmicznym rozwiązywaniu problemu wyróżnia podstawowe kroki: określenie problemu i celu do osiągnięcia, analiza sytuacji problemowej, opracowanie rozwiązania, sprawdzenie rozwiązania problemu dla przykładowych danych, zapisanie rozwiązania w postaci schematu lub programu.

##### **II. Programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych.** Uczeń:

- 1) projektuje, tworzy i zapisuje w wizualnym języku programowania:
  - a) pomysły historyjek i rozwiązania problemów, w tym proste algorytmy z wykorzystaniem poleceń sekwencyjnych, warunkowych i iteracyjnych oraz zdarzeń,
  - b) prosty program sterujący robotem lub innym obiektem na ekranie komputera;
- 2) testuje na komputerze swoje programy pod względem zgodności z przyjętymi założeniami i ewentualnie je poprawia, objaśnia przebieg działania programów;
- 3) przygotowuje i prezentuje rozwiązania problemów, posługując się podstawowymi aplikacjami (edytor tekstu oraz grafiki, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnej) na swoim komputerze lub w chmurze, wykazując się przy tym umiejętnościami:



- a) tworzenia ilustracji w edytorze grafiki: rysuje za pomocą wybranych narzędzi, przekształca obrazy, uzupełnia grafikę tekstem,
- b) tworzenia dokumentów tekstowych: dobiera czcionkę, formatuje akapity, wstawia do tekstu ilustracje, napisy i kształty, tworzy tabele oraz listy numerowane i punktowane,
- c) korzystania z arkusza kalkulacyjnego w trakcie rozwiązywania zadań związanych z prostymi obliczeniami: wprowadza dane do arkusza, formatuje komórki, definiuje proste formuły i dobiera wykresy do danych i celów obliczeń,
- d) tworzenia krótkich prezentacji multimedialnych łączących tekst z grafiką, korzysta przy tym z gotowych szablonów lub projektuje według własnych pomysłów;
- 4) gromadzi, porządkuje i selekcjonuje efekty swojej pracy oraz potrzebne zasoby w komputerze lub w innych urządzeniach, a także w środowiskach wirtualnych (w chmurze).

### ***III. Posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi.***

Uczeń:

- 1) opisuje funkcje podstawowych elementów komputera i urządzeń zewnętrznych oraz:
  - a) korzysta z urządzeń do nagrywania obrazów, dźwięków i filmów, w tym urządzeń mobilnych,
  - b) wykorzystuje komputer lub inne urządzenie cyfrowe do gromadzenia, porządkowania i selekcjonowania własnych zasobów;
- 2) wykorzystuje sieć komputerową (szkolną, sieć internet):
  - a) do wyszukiwania potrzebnych informacji i zasobów edukacyjnych, nawigując między stronami,
  - b) jako medium komunikacyjne,
  - c) do pracy w wirtualnym środowisku (na platformie, w chmurze), stosując się do sposobów i zasad pracy w takim środowisku,
  - d) organizuje swoje pliki w folderach umieszczonych lokalnie lub w sieci.

### ***IV. Rozwijanie kompetencji społecznych.*** Uczeń:

- 1) uczestniczy w zespołowym rozwiązaniu problemu posługując się technologią taką jak: poczta elektroniczna, forum, wirtualne środowisko kształcenia, dedykowany portal edukacyjny;
- 2) identyfikuje i docenia korzyści płynące ze współpracy nad wspólnym rozwiązywaniem problemów;



- 3) respektuje zasadę równości w dostępie do technologii i do informacji, w tym w dostępie do komputerów w społeczności szkolnej;
- 4) określa zawody i wymienia przykłady z życia codziennego, w których są wykorzystywane kompetencje informatyczne.

**V. *Przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa.* Uczeń:**

- 1) posługuje się technologią zgodnie z przyjętymi zasadami i prawem; przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) uznaje i respektuje prawo do prywatności danych i informacji oraz prawo do własności intelektualnej;
- 3) wymienia zagrożenia związane z powszechnym dostępem do technologii oraz do informacji i opisuje metody wystrzegania się ich;
- 4) stosuje profilaktykę antywirusową i potrafi zabezpieczyć przed zagrożeniem komputer wraz z zawartymi w nim informacjami.

**IV. *Warunki i sposób realizacji***

Od klasy IV zajęcia informatyki zaczynają mieć charakter bardziej formalny.

- 1) Uczniowie nadal zajmują się różnymi sytuacjami problemowymi, przedstawianymi w sposób opisowy, w tym za pomocą ilustracji i historyjek, ale tworzą je samodzielnie i abstrahują z nich działania, które składają się na własne realizacje w postaci programów lub czynności wykonywanych w innych programach.
- 2) Rozwijają w ten sposób podejście algorytmiczne przy rozwiązywaniu różnorodnych sytuacji problemowych z różnych dziedzin.
- 3) Posługują się komputerem rozwijając również umiejętności wyrażania swoich myśli i ich prezentacji, które wykonują indywidualnie, a także zespołowo, w tym przy realizacji projektów dotyczących problemów z różnych dziedzin.
- 4) W sieci poszukują informacji przydatnych w rozwiązywaniu stawianych zadań problemów.
- 5) Doceniają rolę współpracy w rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.
- 6) Postępują odpowiedzialnie i etycznie w środowisku komputerowo-sieciowym.
- 7) Przy użyciu dostępnego oprogramowania uczniowie realizują projekty i rozwijają kompetencje zespołowego rozwiązywania problemów pochodzących z różnych dziedzin.



8) Podczas zajęć każdy uczeń powinien mieć do swojej dyspozycji osobny komputer z dostępem do internetu i odpowiednim oprogramowaniem.

9) W trakcie prac nad projektami (indywidualnymi lub zespołowymi) uczniowie powinni mieć również możliwość korzystania z komputerów lub innych urządzeń cyfrowych, w zależności od potrzeb wynikających z charakteru zajęć, realizowanych celów i tematów.

## **V. Kryteria oceniania i metody sprawdzania osiągnięć uczniów.**

1. Uczniowie informowani są o szczegółowych wymaganiach do jednostek tematycznych przed rozpoczęciem realizacji tych jednostek.

2. W przypadku ucznia posiadającego opinię PPP lub/i orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. *Zasady postępowania w szczególnych przypadkach § 40 Statutu.*

3. Ocena osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu stopnia opanowania przez niego wiadomości i umiejętności rozwiązywania zadań w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Przy ocenianiu osiągnięć uczniów należy zwrócić uwagę na:

- 1) rozumienie, analizowanie i rozwiązywanie problemów;
- 2) programowanie i rozwiązywanie problemów z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń cyfrowych,
- 3) posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi,
- 4) rozwijanie kompetencji społecznych, takich jak komunikacja i współpraca w grupie,
- 5) przestrzeganie prawa i zasad bezpieczeństwa,
- 6) respektowanie prywatności informacji i ochrony danych, praw własności intelektualnej, etykiety w komunikacji i norm współżycia społecznego,
- 7) ocena zagrożeń związanych z technologią i ich uwzględnienie dla bezpieczeństwa swojego i innych.

4. Ocenę osiągnięć ucznia można sformułować z wykorzystaniem zaproponowanych kryteriów odnoszących się do sześciostopniowej skali ocen.

- 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który pracuje systematycznie, wykonuje wszystkie zadania samodzielnie, a także starannie i poprawnie pod względem merytorycznym. Opanował wymaganą wiedzę i umiejętności, wykazuje się dużym zaangażowaniem na lekcji,

a podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy.

2) Stopień bardzo dobry przysługuje uczniowi, który pracuje systematycznie i z reguły samodzielnie oraz wykonuje zadania poprawnie pod względem merytorycznym. Ponadto wykonuje działania informatyczne w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy i z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa.

3) Stopień dobry uzyskuje uczeń, który podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub koleżanek i kolegów. Podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku.

4) Stopień dostateczny przeznaczony jest dla ucznia, który pracuje systematycznie, ale podczas realizowania działań w dużej mierze korzysta z pomocy innych osób, a treści nauczania opanował na poziomie niższym niż dostateczny. Na stanowisku pracy nie zachowuje porządku.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania. Ze sprawdzianów osiąga wyniki poniżej oceny dostatecznej. Pracuje niesystematycznie, często jest nieprzygotowany do lekcji.

6) Stopień niedostateczny uzyskuje uczeń, który nie zdobył wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia. W trakcie pracy na lekcji nie wykazuje zaangażowania, przeważnie jest nieprzygotowany do zajęć i lekceważy podstawowe obowiązki szkolne.

5. Podczas oceniania osiągnięć uczniów poza wiedzą i umiejętnościami należy wziąć pod uwagę:

- 1) aktywność podczas lekcji,
- 2) zaangażowanie w wykonywane zadania,
- 3) umiejętność pracy w grupie,
- 4) obowiązkowość i systematyczność,
- 5) udział w pracach na rzecz szkoły i ochrony środowiska naturalnego.

6. W nauczaniu informatyki ocenie mogą podlegać następujące formy pracy:

- 1) test,
- 2) sprawdzian,
- 3) zadanie praktyczne,
- 4) zadanie domowe,
- 5) aktywność na lekcji,
- 6) odpowiedź ustna,



- 7) praca pozalekcyjna (np. konkurs, projekt).
- 8) inne formy aktywności dostosowane do warunków zdalnego nauczania.
7. Na lekcji stosuje się element wspomagający **Ocenianie Kształtujące** nie rezygnując z Oceniania Sumującego. Ten pierwszy rodzaj oceniania (OK) ma pomóc uczniowi w uczeniu się, wskazać kierunki rozwoju, ułatwić codzienną pracę. Ten drugi rodzaj oceniania (OS) podsumowuje kolejne etapy pracy i jest konieczny dla wystawienia oceny śródrocznej oraz rocznej.
  - 1) W ocenianiu szkolnym dąży się do spełnienia wymogów obiektywności poprzez jasność kryteriów i procedur oceny, czyli informacje o tym, na co uczeń musi koniecznie zwrócić uwagę na lekcji, co jest najważniejsze. Nazywa się to **NaCoBeZu** /na co będę zwracać uwagę/.
  - 2) **Pytania kluczowe** to pytania, które skłaniają uczniów do myślenia. pytania ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi i silniej angażują w naukę.
  - 3) Nauczyciel stosuje efektywną **informację zwrotną**. Przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia, elementów wymagających poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, wskazówki co do sposobu poprawienia konkretnej pracy, kierunku w jakim uczeń powinien pracować dalej.
  - 4) **Informacja zwrotna** musi być ściśle związana z kryteriami oceniania określonymi przed wykonaniem zadania (czyli z **NaCoBeZu**).
  - 5) Nauczyciel wprowadza **samoocenę i ocenę koleżeńską**. Uczniowie – na podstawie podanych kryteriów oceniania – wzajemnie recenzują swoje prace, dają sobie wzajemnie wskazówki, jak je poprawić. Ma to dwojaki sens: z jednej strony dobrze rozumieją kolegę, którego pracę sprawdzają, gdyż przed chwilą wykonywali to samo zadanie, a z drugiej – uczą się od swojego kolegi: ustalania kryteriów oceniania (co oceniam?) i umiejętności dawania informacji zwrotnej (jak to komunikuję?) Jeśli uczeń sam potrafi ocenić, ile się nauczył i co jeszcze musi zrobić, aby osiągnąć wyznaczony cel, to pomaga mu to w procesie uczenia się i czyni z niego aktywnego i odpowiedzialnego uczestnika tego procesu.

## VI. Zasady oceniania:

### 1) **prac klasowych/ sprawdzianów:**

- a) materiał przewidziany do kontroli musi być zapowiedziany, co najmniej na tydzień przed terminem pracy klasowej; praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;
- b) termin pracy klasowej musi być zapisany w dzienniku lekcyjnym;



- c) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna pisemna praca klasowa;
- d) w tygodniu nie mogą się odbywać więcej niż trzy prace klasowe;
- e) obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest obowiązkowa;
- f) uczeń, który nie zgłosił się na pracę klasową lub sprawdzian, ma od dnia powrotu do szkoły dwa tygodnie na napisanie zaległej pracy, jeżeli tego nie uczyni, otrzymuje 0%;
- g) przy nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie wstawiamy "0" w dniu pisania tej pracy, które ma charakter informacji. W momencie napisania pracy (w określonym terminie) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu;
- h) poprawione i ocenione prace klasowe powinny być oddane uczniowi w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania, a prace z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu;
- i) w okresie zagrożenia epidemicznego czas oddania poprawionych i ocenionych prac pisanych w trybie stacjonarnym może być wydłużony o czas konieczny na kwarantannę, tj. o dwa - trzy dni.
- j) po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena wyrażona w procentach może być wpisana tylko za zgodą ucznia;
- k) uczeń, który korzysta w czasie kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych z telefonu komórkowego lub innych niedozwolonych pomocy, otrzymuje 0% bez możliwości poprawy; (...)

## **2) kartkówek:**

- a) kartkówka obejmuje swym zakresem co najwyżej trzy ostatnie różne tematy lekcyjne;
- b) kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana;
- c) czas trwania kartkówki nie może przekroczyć 20 minut;
- d) oddanie uczniowi poprawionej i ocenionej kartkówki powinno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od daty jej napisania; po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena może być wpisana tylko za zgodą ucznia;
- e) wcześniejsze zgłoszenie przez ucznia przysługującego mu „nieprzygotowania” lub „szczęśliwego numerka” automatycznie zwalnia go z pisania niezapowiedzianej kartkówki;
- f) przy nieobecności na zapowiedzianej kartkówce wstawia się "0" w dniu jej pisania, które ma charakter informacyjny. W momencie napisania pracy (w przeciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu.



## **VII. Zasady poprawiania ocen:**

- 1) uczeń ma prawo poprawić oceny w skali od 0%-100%;
  - 2) uczeń ma prawo jednokrotnego poprawienia wszystkich ocen wyrażonych w procentach ze sprawdzianów, prac klasowych. sprawdzianów typu egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ich oddania;
  - 3) uczeń ma prawo jednokrotnego poprawienia oceny wyrażonej w procentach z kartkówek zapowiedzianych w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ich oddania; (...)
  - 6) za ocenę procentową poprawioną przez ucznia uważa się tylko ocenę z poprawy (nawet, jeśli jest niższa) i jest ona ostateczna;
  - 7) otrzymywane przez ucznia oceny wynikające z bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności (odpowiedzi ustne, zadania domowe, ćwiczenia, kartkówki niezapowiedziane itp.) podlegają poprawie;
  - 8) zakres materiału na poprawie nie może być większy od obowiązującego w pierwszym terminie.
4. Podlegające ocenie prace pisemne (prace klasowe i określone prace domowe) są przechowywane przez nauczyciela przez okres roku szkolnego.
5. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania, przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu półrocza nauki powinien być oceniony z zakresu wiedzy, umiejętności i postaw. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym: *jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny.*
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć dwa razy w roku.
- 1) zgłoszenie np powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym (symbol „np”).
  - 2) nieobecności uczniów jedno -, dwu – i trzydniowe na zajęciach szkolnych nie zwalniają ich z przygotowania do zajęć, jeśli takowe ma miejsce, uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie;
  - 3) dopiero dłuższa nieobecność ucznia (powyżej 3 dni) zwalnia go z przygotowania do zajęć. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
7. Uczeń ma prawo do skorzystania ze „szczęśliwego numerka” losowanego codziennie zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego. Szczęśliwy numer ek zwalnia z oceny za zadanie domowe, odpowiedzi ustnych, niezapowiedzianych kartkówek, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych i ustnych.



8. Uczeń ma prawo do skorzystania z tzw. „numerka sportowca” następnego dnia po udziale w turniejach i zawodach sportowych. Numerka sportowca zwalnia go z oceny za zadanie domowe, odpowiedź ustną, niezapowiedzianą kartkówkę, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych. W przypadku udziału ucznia w zawodach na szczeblu wojewódzkim „numerek sportowca” zwalnia również z zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

9. Uczeń ma prawo do zwolnienia decyzją nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy z zajęć edukacyjnych przez tydzień, jeżeli przygotowuje się do konkursów przedmiotowych na etapie rejonowym lub wojewódzkim.

10. Uczeń przygotowujący się do konkursów jest zwolniony z bieżącego przygotowywania się do zajęć.

11. Po odbyciu konkursu uczeń ma obowiązek zaliczyć tylko prace klasowe (które pisane były w czasie jego przygotowywania się do konkursu) w terminie uzgodnionym z n-lem.

*We wszystkich kwestiach nieuwjętych w powyższych punktach obowiązują odpowiednie zapisy w WZO (wypis ze statutu).*

**Przedmiotowe Zasady Oceniania** zostały opracowane zgodnie ze Statutem ZSO nr 4 i obowiązują od roku szkolnego 2021/2022.

*Opracował nauczyciel informatyki*