



**WEWNATRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
WYPIS  
ZE STATUTU  
ZESPOŁU SZKÓŁ  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4  
w SZCZECINIE**



**Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi**



**XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi**



**Podstawę prawną Statutu stanowią :**

1. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) –art. 98-99.*
2. *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.) –art. 322.*
3. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zmianami)*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. z 2018 r. poz. 467)*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591 ze zmianami)*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569)*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1578 ze zm.)*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616)*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*



## **Spis treści**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów .....	2
Klasyfikacja osiągnięć.....	4
Zasady i tryb ustalania ocen .....	5
Zasady i formy oceniania .....	6
Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I-III szkoły podstawowej .....	11
Ocenianie bieżące w klasach I-III .....	12
Zasady postępowania w szczególnych przypadkach .....	14
Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.....	15
Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych	18
Zasady i tryb odwoławczy.....	19
System wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki w zakresie wiedzy i umiejętności. ....	20
System ustalania oceny zachowania ucznia .....	21

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

#### **§ 31**

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów w Zespole określają wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) i obowiązują w każdym trybie funkcjonowania szkoły.
2. Ocenieniu podlegają następujące obszary aktywności ucznia:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne;
  - 2) wiedza przedmiotowa;
  - 3) rozwiązywanie problemów, zadań (umiejętności planowania, organizowania, oceniania własnego uczenia się);
  - 4) skuteczne porozumiewanie się (efektywne komunikowanie się);
  - 5) współpraca i współdziałanie (umiejętności pracy w grupie);
  - 6) wyszukiwanie, gromadzenie i przetwarzanie informacji (techniki informacyjne);
  - 7) kreatywność;
  - 8) wypowiedzi ustne;
  - 9) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.
4. Wewnątrzszkolne zasady oceniania nie obejmują oceniania z religii i etyki, którego zasady regulują odrębne przepisy. Jedynie wartość oceny przeliczana jest na procenty.



5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
6. Ocenianie w Zespole dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.
7. Oceny osiągnięć ucznia wyrażane są w procentach i przy pomocy średniej ważonej przeliczane zostają na ocenę śródroczną i roczną. Ocena roczna jest średnią liczoną z wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku.
8. W szkole podstawowej w klasach I-VIII prowadzi się ocenianie kształtujące, polegające na:
  - 1) przekazywaniu uczniom informacji o celach lekcji, kryteriach sukcesu oraz uzyskiwaniu od uczniów informacji zwrotnej o zdobytych podczas lekcji wiadomościach i umiejętnościach;
  - 2) udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej (IZ), polegającej na wskazaniu, co uczeń wykonał dobrze, co należy poprawić, jak to poprawić i wskazać kierunki rozwoju;
  - 3) ocenianiu przez nauczyciela prac za pomocą informacji zwrotnej lub za pomocą oceny sumującej (OS);
  - 4) odnotowywaniu w dzienniku ocen sumujących, wystawionych ze sprawdzianów i innych form sprawdzania wiedzy.
9. Ocena z zachowania ustalana jest w oparciu o punktowy system oceniania zachowania.
10. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
  - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.
11. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie przyjętej w WZO;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
12. W ocenianiu obowiązują zasady:
  - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
  - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;
  - 3) ocena końcowa jest średnią ważoną ocen częściowych;



- 4) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
  - 5) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
  - 6) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
  - 7) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
- 13.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach. Nauczyciel omawia pracę pisemną, wskazując poprawne odpowiedzi i podaje wskazówki do dalszej nauki poprzez przekazanie informacji o tym, co uczniowie zrobili dobrze oraz co należy poprawić. Na pisemną (w formie papierowej) prośbę rodzica nauczyciel w terminie 7 dni uzasadnia wystawioną ocenę z pracy klasowej w sposób pisemny.
- 14.** Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi.
- 15.** Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do Dyrektora szkoły.
- 1) Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania do wglądu prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów;
  - 2) dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin.
  - 3) przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji, jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

### **Klasyfikacja osiągnięć**

#### **§ 32**

1. Klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem przyjętym przez radę pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym każdy kolejny rok szkolny i w każdym wariantcie funkcjonowania szkoły:
  - 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Termin klasyfikacji śródrocznej jest wyznaczony podczas pierwszego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
  - 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 3) klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej liceum dla uczniów po gimnazjum i klasie czwartej dla uczniów po szkole podstawowej oraz w klasie ósmej szkoły podstawowej na zakończenie nauki;
  - 4) na klasyfikację końcową składają się:



- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w ostatniej klasie liceum oraz szkoły podstawowej;
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ostatniej liceum i szkoły podstawowej.

### **Zasady i tryb ustalania ocen**

#### **§33**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zgodnych z wewnątrzszkolnymi i przedmiotowymi zasadami oceniania;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania z obowiązkowych i dodatkowych systemach oceniania; wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych określonych w przedmiotowych;
  - 4) o wadze (ważności) poszczególnych ocen cząstkowych i sposobie ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej);
  - 5) możliwościach poprawy bieżących ocen cząstkowych w procentach z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, w którym opisane zostały warunki i tryb poprawy oceny oraz sposób i termin uzupełniania braków.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### **§34**

1. Informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce udzielają nauczyciele i wychowawcy w czasie obowiązkowych zebrań z rodzicami, indywidualnych rozmów osobistych, telefonicznych, za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym, listownie, a także w czasie konsultacji nauczyciela według harmonogramu.
2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodzica w obowiązkowej wywiadówce, powinien on zawiadomić wychowawcę o swojej nieobecności i ustalić inny najbliższy termin indywidualnego spotkania.
3. Na 30 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
4. Na 7 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach końcoworocznych, a wychowawca klasy o ocenach z zachowania.
5. Wychowawca klasy na obowiązkowych zebraniach z rodzicami powiadamia ich o ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów i ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, a na 30 dni przed terminem rocznej klasyfikacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.



6. Informacja o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej jest potwierdzana przez rodziców własnoręcznym podpisem na 30 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
7. Przewidywane roczne oceny mogą w szczególnych przypadkach ulec zmianie.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub w znacznym stopniu utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. w formie konsultacji przedmiotowych czy w ramach realizacji programu wsparcia rówieśniczego.

### **Zasady i formy oceniania**

#### **§35**

1. W zależności od specyfiki zajęć, odpowiedności form do treści programowych, celów nauczania i poziomu kształcenia ustala się ogólnie:
  - 1) uczeń oceniany jest poprzez różne formy kontroli jego wiedzy i umiejętności, mogą to być formy:
    - a) ustne (np. referat, recytacja, interpretacja tekstu, analiza problemu, formy dyskusyjne, prezentacja);
    - b) prace pisemne (np. praca klasowa, kartkówka, prace tematyczne, opisy, projekty, zadania domowe, notatka w zeszycie, przygotowanie materiału do zajęć, zeszyt przedmiotowy, itp.);
    - c) praktyczne (np. makiety itp. );
    - d) obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia, (np. umiejętność pracy w zespole);
    - e) obserwacja aktywności pozalekcyjnej ucznia (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych);
    - f) inne formy aktywności dostosowane do warunków zdalnego nauczania.
2. Ustala się następujące zasady oceniania:
  - 1) prac klasowych/ sprawdzianów:
    - a) materiał przewidziany do kontroli musi być zapowiedziany, co najmniej na tydzień przed terminem pracy klasowej; praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;
    - b) termin pracy klasowej musi być zapisany w dzienniku lekcyjnym;
    - c) w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna pisemna praca klasowa;
    - d) w tygodniu nie mogą się odbywać więcej niż trzy prace klasowe;
    - e) obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest obowiązkowa;
    - f) uczeń, który nie zgłosił się na pracę klasową lub sprawdzian, ma od dnia powrotu do szkoły dwa tygodnie na napisanie zaległej pracy, jeżeli tego nie uczyni, otrzymuje 0%;
    - g) przy nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie wstawiamy "0" w dniu pisania tej pracy, które ma charakter informacji. W momencie napisania pracy (w określonym terminie) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu;
    - h) poprawione i ocenione prace klasowe powinny być oddane uczniowi w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania, a prace z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu;
    - i) w okresie zagrożenia epidemicznego czas oddania poprawionych i ocenionych prac pisanych w trybie stacjonarnym może być wydłużony o czas konieczny na kwarantannę, tj. o dwa - trzy dni.
    - j) po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena wyrażona w procentach może być wpisana tylko za zgodą ucznia;



- k) uczeń, który korzysta w czasie kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych z telefonu komórkowego lub innych niedozwolonych pomocy, otrzymuje 0% bez możliwości poprawy;
- 2) diagnoz:
  - a) zgodnie z decyzją Dyrektora szkoły w ostatnim tygodniu roku szkolnego uczniowie są zobowiązani napisać diagnozy końcowe z wyznaczonych przedmiotów;
  - b) oceny z diagnoz mają charakter informacyjny;
  - c) obecność na diagnozach jest obowiązkowa;
  - d) w przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest napisać diagnozę we wrześniu następnego roku szkolnego, a uzyskana ocena jest wpisywana do dziennika z wagą 3.
- 3) kartkówek:
  - a) kartkówka obejmuje swym zakresem co najwyżej trzy ostatnie różne tematy lekcyjne;
  - b) kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana;
  - c) czas trwania kartkówki nie może przekroczyć 20 minut;
  - d) oddanie uczniowi poprawionej i ocenionej kartkówki powinno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od daty jej napisania; po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena może być wpisana tylko za zgodą ucznia;
  - e) wcześniejsze zgłoszenie przez ucznia przysługującego mu „nieprzygotowania” lub „szczęśliwego numerka” automatycznie zwalnia go z pisania niezapowiedzianej kartkówki;
  - f) przy nieobecności na zapowiedzianej kartkówce wstawia się "0" w dniu jej pisania, które ma charakter informacyjny. W momencie napisania pracy (w przeciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu;
- 4) w liceum organizuje się dla uczniów klas programowo najwyższych próbne egzaminy maturalne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych (zgodnie z obowiązującymi procedurami egzaminacyjnymi i ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem). Oceny z tych prób mają charakter informacyjny. Za zgodą ucznia ocena może być wpisana do dziennika z wagą 3;
  - a) Pozostałe sprawdziany typu egzaminacyjnego odbywają się na zajęciach danego przedmiotu i skutkują oceną wpisaną do dziennika z wagą 3;
  - b) w szkole podstawowej organizuje się dla uczniów klas ósmych próbne egzaminy (zgodnie z obowiązującymi procedurami egzaminacyjnymi i ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem); oceny z tych prób mają charakter informacyjny. Za zgodą ucznia ocena może być wpisana do dziennika z wagą 3.
  - c) wybrane egzaminy próbne lub ich części oceniane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) w ramach realizacji podstawy programowej z języka polskiego uczeń powinien mieć możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym (np. teatr, kino, muzeum, wystawa) nie mniej niż dwa razy w roku; udział ucznia w wydarzeniu kulturalnym będzie podlegał ocenie w formie ustalonej przez nauczyciela.
- 3. Ustala się następujące zasady poprawiania ocen:**
  - 1) uczeń ma prawo poprawić oceny w skali od 0%-100%;
  - 2) uczeń ma prawo jednokrotnego poprawienia wszystkich ocen wyrażonych w procentach ze sprawdzianów, prac klasowych, sprawdzianów typu egzaminacyjnego w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ich oddania;





- 3) uczeń ma prawo jednokrotnego poprawienia oceny wyrażonej w procentach z kartkówek zapowiedzianych w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ich oddania;
- 4) Zasady poprawiania ocen z zapowiedzianych kartkówek i przedziały procentowe ocen podlegających poprawie określają przedmiotowe zasady oceniania (PZO).
- 5) oceny z przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego uczeń może poprawić zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) z tych przedmiotów.
- 6) za ocenę procentową poprawioną przez ucznia uważa się tylko ocenę z poprawy (nawet, jeśli jest niższa) i jest ona ostateczna;
- 7) otrzymany przez ucznia oceny wynikające z bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności (odpowiedzi ustne, zadania domowe, ćwiczenia, kartkówki niezapowiedziane itp.) nie podlegają poprawie;
- 8) zapis w §35 ust.3 pkt 7 nie dotyczy uczniów szkoły podstawowej;
- 9) zakres materiału na poprawie nie może być większy od obowiązującego w pierwszym terminie.
- 4.** Podlegające ocenie prace pisemne (prace klasowe i określone prace domowe) są przechowywane przez nauczyciela przez okres roku szkolnego.
- 5.** Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania, przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu półrocznej nauki powinien być oceniony z zakresu wiedzy, umiejętności i postaw. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1) jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;
  - 2) dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;
  - 3) trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;
  - 4) cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen;
- 6.** Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć:
  - 1) cztery razy w roku z przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch i więcej godzin w ciągu tygodnia;
  - 2) dwa razy w roku z pozostałych przedmiotów;
  - 3) Uczniowie klas maturalnych w klasie trzeciej mogą zgłosić z każdego przedmiotu tylko dwa nieprzygotowania w całym roku;
  - 4) zgłoszenie nieprzygotowania powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym (symbol „np”).
  - 5) nieobecności uczniów jedno-, dwu- i trzydniowe na zajęciach szkolnych nie zwalniają ich z przygotowania do zajęć, jeśli takowe ma miejsce, uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie;
  - 6) dopiero dłuższa nieobecność ucznia (powyżej 3 dni) zwalnia go z przygotowania do zajęć. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.
- 7.** Uczeń ma prawo do skorzystania ze „szczęśliwego numerka” losowanego codziennie zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego. Szczęśliwy numerki zwalnia z oceny za zadanie domowe, odpowiedzi ustnych, niezapowiedzianych kartkówek, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych i ustnych, jest wywieszany codziennie rano w pokoju nauczycielskim i na tablicy informacyjnej dla uczniów.
- 8.** Uczeń ma prawo do skorzystania z tzw. „numerka sportowca” następnego dnia po udziale w turniejach i zawodach sportowych. Numerki sportowca zwalnia go z oceny za zadanie

- domowe, odpowiedź ustną, niezapowiedzianą kartkówkę, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych. W przypadku udziału ucznia w zawodach na szczeblu wojewódzkim „numerek sportowca” zwalnia również z zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
9. Uczeń ma prawo do zwolnienia decyzją nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy z zajęć edukacyjnych przez tydzień, jeżeli przygotowuje się do konkursów przedmiotowych na etapie rejonowym lub wojewódzkim.
  10. W przypadku uczniów przygotowujących się do konkursów należy zwolnić ich z bieżącego przygotowywania się do zajęć .
  11. Po odbyciu konkursu uczeń ma obowiązek zaliczyć tylko prace klasowe (które pisane były w czasie jego przygotowywania się do konkursu) w terminie uzgodnionym z nauczycielami. W przypadku prac klasowych, jakie przeprowadzono w terminie przygotowywania się ucznia do konkursu z przedmiotu, z którego uczeń pisał konkurs należy danemu uczniowi za taką pracę wpisać ocenę 100 %.
  12. Sposób zapisywania ocen cząstkowych (w procentach) w dzienniku lekcyjnym powinien być przejrzysty dla wychowawcy klasy i rodziców.

### §36

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
2. Oceny semestralne i roczne ustala się wg skali zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbowa
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

3. Bieżące oceny cząstkowe wyraża się w skali procentowej. Uczeń może otrzymać maksymalnie 100%.
4. W szkole podstawowej i w liceum ocenę cząstkową wyrażoną w procentach może zastąpić ustna lub pisemna informacja zwrotna (IZ) o tym, co uczeń wykonał dobrze, co i jak powinien poprawić, wskazanie kierunków rozwoju zgodnie z zasadami oceniania kształtującego.
5. Za odpowiedź ustną lub inną formę aktywności ucznia ocenę wystawia się z dokładnością do dziesiątek % wg następującego schematu:

<b>Dotychczasowa częstkowa ocena szkolna</b>	<b>Aktualna ocena wyrażona w procentach</b>
niedostateczny	0% - uczeń nie podjął próby odpowiedzi na żadne z zadanych pytań albo w jego wypowiedzi nie pojawiły się poprawne treści merytoryczne
niedostateczny	10% - we wszystkich odpowiedziach wystąpiły rażące błędy rzeczowe
niedostateczny	20% - wypowiedź nie zawiera podstawowych, niezbędnych informacji na zadany temat
niedostateczny	30% - wypowiedź jest niepełna, nie prowadzi do rozwiązania problemu/zadania itp.
dopuszczający	40% - wypowiedź ucznia zawiera informacje niezbędne i konieczne do poprawnego rozwiązania problemu w stopniu podstawowym z niewielką pomocą nauczyciela
dostateczny	50%
dostateczny+	60%
dobry	70%
dobry +	80%
bardzo dobry	90%
celujący	100%

6. Za pracę pisemną ocena procentowa jest wystawiana z dokładnością do jedności.
7. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określone zostały w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO) każdego przedmiotu, a wartości procentowe oznaczają stopień opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych.
8. Wszystkie oceny osiągnięć ucznia wyrażone w procentach wpisywane są do dziennika lekcyjnego. Na ich podstawie wystawiana jest ocena śródroczna i roczna. Ocena roczna jest wyliczana ze wszystkich ocen wyników otrzymywanych w ciągu roku szkolnego z zastosowaniem średniej ważonej.
9. Po wystawieniu oceny proponowanej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie pracują na bieżąco i otrzymują oceny za zadania domowe, odpowiedzi czy ćwiczenia itp. do momentu wystawienia oceny końcoworocznej. Oceny te wliczane są do średniej z przedmiotu.
10. Każdej ocenie procentowej przypisana jest odpowiednia waga wg następującego schematu:

<b>Waga</b>	<b>Kategoria ocen</b>
<b>Waga 1</b>	zadanie domowe, praca podczas lekcji, praca w grupach, zeszyt, kartkówka niezapowiedziana, zeszyt ćwiczeń, wypracowanie domowe, recytacja, aktywność, sprawdzian podczas lekcji wychowania fizycznego, zajęcia terenowe, karty pracy, referat, zadania rozwiązywane przy tablicy podczas lekcji,
<b>Waga 2</b>	kartkówka zapowiedziana, odpowiedź ustna (również śpiew, gra na instrumentach), czytanie ze zrozumieniem, prezentacja mówiona, dyktanda, praca historyczna, czynności laboratoryjne (badania medyczne), podczas lekcji wychowania fizycznego aktywność, systematyczność
<b>Waga 3</b>	praca klasowa, sprawdzian, praca klasowa typu egzaminacyjnego, próbne egzaminy, konkursy (minimum na poziomie miejskim), realizacja projektu (również występy artystyczne), odznaka turystyczna, prace plastyczne, w ramach lekcji wychowania fizycznego zawody
<b>Waga 4</b>	uzyskanie wyróżnienia lub tytułu finalisty, laureata konkursów ogólnopolskich, kuratorskich oraz młodzieży uzdolnionej

11. Oceny klasyfikacyjne roczne również wystawiane są z zastosowaniem średniej ważonej wg następującego schematu:

Zakres średniej ważonej wyrażonej w procentach
$0\% \leq$ niedostateczny $< 35\%$
$35\% \leq$ dopuszczający $< 50\%$
$50\% \leq$ dostateczny $< 70\%$
$70\% \leq$ dobry $< 85\%$
$85\% \leq$ bardzo dobry $< 95\%$
$95\% \leq$ celujący lub uzyskanie tytułu laureata/ finalisty olimpiady przedmiotowej, a z wychowania fizycznego udokumentowanych osiągnięć

### §37

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem następujących sytuacji:
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena z zachowania wystawiana jest zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania.

### Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I-III szkoły podstawowej

### §38

1. W klasach I-III ustala się jedną śródroczną i roczną ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem religii i etyki, gdzie jest stosowana sześciostopniowa skala ocen.
2. Ocenę śródroczną uczeń otrzymuje w formie karty osiągnięć ucznia uwzględniającej wskazówki do dalszej pracy. Indywidualna karta postępów pracy ucznia jest zestawieniem informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia. W określaniu poziomu/ zakresu osiągnięć edukacyjnych stosuje się określenia:
  - 1) poziom wyróżniający
  - 2) poziom pełny
  - 3) poziom podstawowy
3. Na karcie stosuje się znak x.



4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.
5. Oceny rocznej nauczyciel dokonuje w formie oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen i na świadectwie na podstawie zgromadzonych informacji o uczniu.
6. Ocena roczna z języków obcych jest także oceną opisową.

### Ocenianie bieżące w klasach I-III

#### §39

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.
2. Przy ocenianiu bieżącym stosuje się:
  - 1) cenę opisową (przykłady):
    - a) wykonałeś pracę bardzo dokładnie i starannie, twoja praca może być wzorem dla innych;
    - b) pracę wykonałeś, ale nie wszystko ci się udało, zrobiłeś kilka błędów;
    - c) pracy popełniłeś sporo błędów; twoja praca jest niestaranna; popracuj więcej, a osiągniesz sukces;
    - d) nie wykonałeś pracy, jednak możesz to zmienić; popracuj, a na pewno ci się uda;
  - 2) ocenę w postaci stempli obrazkowych, którym przypisane są następujące określenia :
    - a) 6w- Wspaniale!
    - b) 5w- Bardzo dobrze!
    - c) 4w- Dobrze!
    - d) 3w- Zadowolająco!
    - e) 2w- Pomyśl!
    - f) 1w- Popraw się!
3. Formą oceniania bieżącego jest również:
  - 1) ocena w toku zajęć wyrażona: uśmiechem, gestem, słowem (pochwała lub zachęta do własnej aktywności);
  - 2) samoocena ucznia;
  - 3) od II półrocza klasy trzeciej ocena w postaci cyfry i jej krótkiego uzasadnienia;
  - 4) punktacja za sprawdziany, kartkówki i klasówki w przeliczeniu na procenty i ocenę:
    - a)  $0\% \leq$  niedostateczny  $< 35\%$
    - b)  $35\% \leq$  dopuszczający  $< 50\%$
    - c)  $50\% \leq$  dostateczny  $< 70\%$
    - d)  $70\% \leq$  dobry  $< 85\%$
    - e)  $85\% \leq$  bardzo dobry  $< 95\%$
    - f)  $95\% \leq$  celujący
4. Przy ocenianiu prac pisemnych (sprawdziany, kartkówki i klasówki) uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel ocenia pracę, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, i stawia ocenę adekwatną do jego umiejętności oraz czynionych postępów.



5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowanych wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez ucznia.
6. Przyjmuje się skróty słowne ocen cyfrowych wymienione w §39 ust.2.
7. Skala ocen cząstkowych i kryteria wymagań na poszczególne stopnie/punkty:
  - 1) 6 punktów - otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a także samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
    - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;
    - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
  - 2) 5 punktów - otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, posiadaną wiedzę potrafi zastosować do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - 3) 4 punkty - otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;
    - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - 4) 3 punkty - otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
    - b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej z pomocą nauczyciela.
  - 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie;
    - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
8. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej w ocenianiu wewnątrzszkolnym może wprowadzić różne formy ocen cząstkowych np.: pieczątki, naklejki, obrazki, umowne znaczki, itp., które stanowią dodatkową ocenę motywującą; jej forma może ulec zmianie ze względu na możliwość utraty jej znaczenia w oczach dziecka; zmiany można dokonać po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.
9. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  - 1) Nauczyciel sprawdza wiedzę i umiejętności uczniów, stosując metody i narzędzia kontrolno-diagnostyczne takie jak:
    - a) sprawdziany, dyktanda;



- b) testy osiągnięć szkolnych;
  - c) testy kompetencji;
  - d) karty pracy ucznia;
  - e) zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
  - f) bieżącą obserwację ucznia.
- 2) nauczyciel może stosować ocenę punktową/procentową mającą na celu wskazanie ilości uzyskanych punktów, w stosunku do liczby możliwych do uzyskania. Ocenie punktowej towarzyszy komentarz pisemny zawierający wskazówki do dalszej pracy;
- 3) w systemie oceniania bierze się również pod uwagę:
- a) aktywność i zaangażowanie,
  - b) samodzielność i kreatywność,
  - c) zainteresowanie,
  - d) czytanie,
  - e) mówienie,
  - f) pisanie,
  - g) prace domowe,
  - h) wytwory pracy ucznia,
  - i) indywidualne i grupowe prace na lekcji,
  - j) prace średnioterminowe i długoterminowe.

### **Zasady postępowania w szczególnych przypadkach**

#### **§40**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, (w tym publicznej poradni specjalistycznej) albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) spełniającej warunki ustawy o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) w przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) w przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w §40 ust. 1 pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach (wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe);
  - 5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

- indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. Kserokopia opinii lub orzeczeń, o których mowa w §40 ust. 1 pkt 1–3 oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutycznym winny znajdować się w dokumentacji pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy. Wychowawca klasy jest zobowiązany do udzielenia stosownych informacji nauczycielom prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie.

#### §41

1. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas zajęć edukacyjnych typu: plastyka, technika, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, a także z niektórych zajęć z zakresu chemii, fizyki i przedsiębiorczości, sprawdzane i oceniane są w formie ćwiczeń, prezentacji, wykonywanych prac, poziomu zaangażowania w wykonywanie pracy, gotowości do ich wykonywania przez ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

#### §42

1. Na pisemny wniosek rodziców Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
2. Uczeń zwolniony z wymienionych ćwiczeń jest zobowiązany być obecny na lekcji.
3. Na pisemny wniosek rodziców Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej dotyczącej ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, a także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego;
  - 1) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

#### §43

1. Uczeń, który nie uzyskał śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, może zaliczyć materiał przewidziany programem nauczania, a realizowany w pierwszym półroczu, po pisemnym uzgodnieniu z nauczycielem



- przedmiotu i zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania lub zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu do Dyrektora szkoły pisemnego wniosku.
  3. Egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
  4. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki.
  5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (z wyłączeniem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych); uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania (zasady egzaminu są zgodne z rozporządzeniem).
  6. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  8. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych.
  9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, w wyniku, którego ma zostać ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z jednego lub kilku przedmiotów, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami:
    - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §43ust 12.
  11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.

#### §44

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.



2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;
5. Nauczyciel, o którym mowa w §44 ust. 4. pkt.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

#### §45

1. Egzaminatorzy – członkowie komisji, przygotowują tematy zadań na egzamin pisemny uwzględniające kryteria na poszczególne oceny.
2. Egzaminatorzy – członkowie komisji przygotowują zestawy pytań na egzamin ustny uwzględniające kryteria na poszczególne oceny w ilości powiększonej o trzy zestawy w stosunku do liczby zdających egzamin.
3. Egzaminatorzy z zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, technika, zajęcia artystyczne, muzyka, technologia informacyjna, informatyka, wychowanie fizyczne przygotowują zestawy ćwiczeń praktycznych (trzy zadania w zestawie).
4. Przygotowane przez egzaminatorów – komisję - tematy zadań i zestawy na pisemny i ustny egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy zatwierdza Dyrektor szkoły.
5. Uczeń zdający egzamin pisemny:
  - 1) z języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, geografii, biologii, oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkołach tworzących Zespół z wyjątkiem tych, o których mowa w § 45 ust.3, realizuje w określonej przez egzaminatora formie;
  - 2) z języków obcych rozwiązuje test przygotowany przez egzaminatora;
  - 3) zdający egzamin z matematyki, fizyki, chemii wykonuje przygotowane przez egzaminatora ćwiczenia i zadania o różnym charakterze.
6. Uczeń zdający egzamin ustny losuje jeden z zestawów i po 10 minutach przygotowania przystępuje do odpowiedzi.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający:



- 1) imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w §43 ust.7 i §44 ust.4;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
  - 5) nazwę zajęć, z których był przeprowadzany egzamin;
  - 6) imię i nazwisko ucznia.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§46**

1. Uczeń może uzyskać promocję warunkową do klasy programowo wyższej zgodnie z rozporządzeniem MEN. Decyzją Rady Pedagogicznej promocję warunkową otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki szkolne zgodnie z regulaminem.

### **Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych**

#### **§47**

1. Uczeń może wystąpić z pisemną prośbą do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni od daty jej podania.
2. Warunkiem koniecznym do wystąpienia o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej jest:
  - 1) uzyskanie w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej na poziomie z każdej z wag;
  - 2) właściwa postawa i praca na zajęciach, zaangażowanie w proces dydaktyczny;
  - 3) systematyczne przygotowanie do zajęć.
3. Gdy powyższe warunki zostaną spełnione, nauczyciel prowadzący zajęcia ustala zakres, formę i termin sprawdzianu.
4. Sprawdzian nie może odbyć się później niż dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu, mającego na celu podwyższenie proponowanej oceny klasyfikacyjnej tylko jeden raz.
6. Nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.
8. Przewidywana ocena końcoworoczna może ulec zmianie, jeżeli uczeń na sprawdzianie uzyska ocenę wyższą niż przewidywana.
9. Uczeń nie może skorzystać z prawa do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej jeżeli:
  - 1) samowolnie, bez usprawiedliwienia opuszczał zajęcia lekcyjne;
  - 2) nie wykorzystywał organizowanej w szkole pomocy w nauce, nie zgłaszał się na konsultacje w wyznaczonych przez nauczyciela terminach;
  - 3) uniemożliwiał nauczycielowi bieżącą ocenę swoich postępów oraz trudności w nauce, uchylając się od zapowiedzianych prac klasowych, kartkówek i sprawdzianów.

10. Po wystąpieniu ucznia o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wynik sprawdzania wiedzy. Informację o braku uprawnień ucznia do podwyższenia oceny rocznej nauczyciel uzasadnia i przedstawia uczniowi. Uzasadnienie w formie pisemnej jest przechowywane w dokumentacji nauczyciela.

### **Zasady i tryb odwoławczy**

#### **§48**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje on komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
  - 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – powołana przez Dyrektora komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
  - 4) w skład komisji wchodzi:
    - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca klasy;
    - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - d) pedagog;
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji;
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w §48 ust.2.;
    - c) zadania (pytania) sprawdzające;
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;



- e) protokół wraz z pisemnymi pracami ucznia i związłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
  - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Nauczyciel, którym mowa w §48 ust.2 pkt.4c.może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §44ust.1.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgłosić na piśmie do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do warunków i trybu przeprowadzenia tego egzaminu.
8. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły stwierdzi zasadność zastrzeżeń rodziców, co do warunków i trybu przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, powtarza się procedurę opisaną w §43 i §44.
9. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z protokołem komisji informuje wnioskujących – ucznia, i jego rodziców o ustalonej ocenie.

### **System wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki w zakresie wiedzy i umiejętności.**

#### **§49**

1. Uczeń, który uczestniczy w szkolnych etapach konkursów przedmiotowych, olimpiad i osiąga w nich miejsca od I-III, jest wyróżniony, a jego imię, nazwisko i klasa podawane są do publicznej (szkolnej) wiadomości.
2. Wychowawca udziela pochwały każdemu uczniowi klasy, który uczestniczył w szkolnym etapie konkursu przedmiotowego lub olimpiady, zapisując informacje na właściwej stronie w dzienniku lekcyjnym.
3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczeń XI Liceum Ogólnokształcącego, który osiągnął przynajmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w wyniku klasyfikacji rocznej/końcowej może być wyróżniony nagrodą książkową.
5. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 2, który osiągnął średnią 5,00 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej/ końcowej może być wyróżniony nagrodą książkową.
6. Uczeń XI Liceum Ogólnokształcącego, który w wyniku końcowej klasyfikacji (wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne objęte planem nauczania) osiągnął średnią ocen 4,75 oraz

- co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, wyróżniany jest wpisem do Złotej Księgi Szkoły w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Jego rodzicom Dyrektor szkoły wręcza list gratulacyjny.
7. Uczeń Szkoły Podstawowej nr 2, który w wyniku końcowej klasyfikacji (wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne objęte planem nauczania) osiąga średnią ocen 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, wyróżniany jest wpisem do Złotej Księgi Szkoły w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Jego rodzicom Dyrektor szkoły wręcza list gratulacyjny.
  8. Laureaci, finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyska tytuł laureata w konkursach i olimpiadach, o których mowa wyżej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje on z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### **System ustalania oceny zachowania ucznia**

#### **§50**

1. Śródroczna ocena zachowania w klasach I -III szkoły podstawowej jest redagowana w formie przyporządkowania symbolu literowego poszczególnym kategoriom:
  - A - punktualność
  - B - kultura osobista
  - C - stosunek do kolegów i osób dorosłych
  - D - przygotowanie do zajęć
  - E - aktywność na zajęciach
  - F - samodzielność pracy na zajęciach
  - G - przestrzeganie zasad klasowych
  - H - umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne.
2. W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje się przejawy zachowania na poziomach i przypisuje się im następujące kryteria ocen:
  - 1) poziom wymagań wysoki – W:
    - a) wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze złej woli ucznia;
    - b) wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych;
    - c) ubiera się stosownie do okoliczności;
    - d) zawsze jest koleżeński wobec rówieśników;
    - e) regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i materiały potrzebne na zajęcia;
    - f) zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych;
    - g) pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci;
    - h) nie łamie zasad klasowych;
    - i) zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie;
    - j) bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
  - 2) poziom wymagań bardzo dobry – B:
    - a) wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione;



- b) na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych;
  - c) wygląda schludnie, zgodnie z regulaminem szkoły;
  - d) jest koleżeński wobec rówieśników;  
odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki przybory szkole i dodatkowe materiały;
  - e) na ogół bierze aktywny udział w zajęciach;
  - f) nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie;
  - g) sporadycznie nie przestrzega zasad klasowych;
  - h) na ogół zgodnie współpracuje z innymi dziećmi w grupie;
- 3) poziom wymagań zadowalający – Z:
- a) Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia;
  - b) Na ogół zachowuje się poprawnie;
  - c) Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca;
  - d) Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne;
  - e) Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci;
  - f) Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy);
  - g) Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie;
- 4) poziom wymagań – niski (N):
- a) nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów;
  - b) czasem zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji;
  - c) czasem zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników;
  - d) często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów;
  - e) jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom;
  - f) często łamie zasady klasowe;
  - g) niechętnie współpracuje w grupie.

## §51

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie nagannej z zachowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż projektowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Informacja o przewidywanej rocznej ocenie nagannej jest potwierdzana przez rodziców własnoręcznym podpisem.
3. Przyjmuje się, że uczeń, którego zachowanie ocenione zostało jako dobre, spełnia wszystkie kryteria opisane §50 w stopniu niewymagającym dodatkowego uzasadnienia. Ocena dobra jest oceną wyjściową dla każdego ucznia.
4. Oceny:



- 1) wzorowa, bardzo dobra, powinny być uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu i Dyrektora szkoły pochwał, a także informacjami o szczególnych osiągnięciach ucznia, jego godnej naśladowania postawie itp.;
- 2) poprawna, nieodpowiednia i naganą powinny być uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu i Dyrektora szkoły uwag, upomnień i nagan.
5. Samorząd klasowy (w czasie spotkań z wychowawcą) i szkolny (w czasie posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego) ma prawo wnioskować o udzielenie pochwały lub upomnienia, czy nagany koleżance/koledze, rzeczowo uzasadniając swoje stanowisko i przekazując wniosek wychowawcy, który dokonuje wpisu do dziennika, a pisemny wniosek przechowuje w dokumentacji pracy wychowawcy. Wpisu do dziennika dokonuje wychowawca.
6. Roczna ocena z zachowania dokonywana jest na podstawie Punktowego Systemu Oceniania z uwzględnieniem:
  - 1) samooceny ucznia;
  - 2) opinii samorządu klasowego;
  - 3) opinii nauczycieli;
  - 4) opinii wychowawcy;
7. Ocenę ustala wychowawca.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z trybem opisanym w § 48.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Punkty z zachowania powinny być wpisywane i liczone na bieżąco – najpóźniej na dwa tygodnie przed wystawieniem końcowej oceny z zachowania.
12. Ocena z zachowania wystawiana jest na koniec roku szkolnego.
13. Dla uczniów klas IV- VIII szkoły podstawowej i uczniów liceum ustala się następujący punktowy system oceniania:
  - 1) uczeń na początku roku ma na swoim koncie 340 pkt. dodatnich;
  - 2) w ciągu roku uczeń może uzyskać punkty dodatnie i ujemne, które na koniec roku przeliczane są odpowiednio na oceny:
    - a) 501 pkt. ≤ wzorowe
    - b) 401 pkt. ≤ bardzo dobre <501 pkt.
    - c) 301 pkt. ≤ dobre <401 pkt.
    - d) 201 pkt. ≤ poprawne <301 pkt.
    - e) 0 pkt. ≤ nieodpowiednie <201 pkt.
    - f) naganne < 0 pkt.
  - 3) zachowania negatywne punktowane są odpowiednio:



<b>Zachowanie negatywne</b>	<b>Liczba punktów</b>
1. Trzy pierwsze spóźnienia nie skutkują otrzymaniem punktów ujemnych. Za każde kolejne spóźnienie uczeń otrzymuje:	2
2. Niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, arogancja, bezczelność itp.	30
3. Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami, koleżankami	100
4. Zaśmiecanie otoczenia	10
5. Wulgarne słownictwo i zaczepki słowne	20
6. Oszustwo	30
7. Lekceważenie dyżurów klasowych	5
8. Niewywiązywanie się z podjętych działań	30
9. Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych i ważnych rangą wyjściach pozaszkolnych	30
10. Niewykonywanie poleceń nauczyciela	15
11. Nieuzasadniona nieobecność na imprezach, uroczystościach, zawodach i akcjach organizowanych przez szkołę	15
12. Udział w bójkach	100
13. Prowokowanie zachowań agresywnych	50
14. Strój i wygląd niezgodny z regulaminem szkoły	30
15. Celowe i świadome niszczenie sprzętu, umeblowania i mienia szkoły	100
16. Kradzież - każdorazowo	100
17. Niewłaściwe zachowanie na lekcji	10 - 30
18. Dopuszczanie się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte normy moralne i społeczne	50
19. Wagary	1h - 5
20. Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych	50
21. Uczeń ma prawo trzykrotnie w roku szkolnym zapomnieć identyfikatora, każdy kolejny brak skutkuje otrzymaniem punktów ujemnych: 1) za każdy kolejny raz	10
22. Niewłaściwe użycie identyfikatora	30
23. Łamanie regulaminu biblioteki - przetrzymanie książki – za każdy miesiąc	10

2) Ustala się, że:

- a) uczeń, który w roku szkolnym otrzyma 200 pkt. ujemnych lub więcej nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania.
- b) nagana wychowawcy klasy skutkuje obniżeniem oceny końcoworocznej z zachowania o jedną ocenę.
- c) nagana Dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny końcoworocznej z zachowania o dwie oceny;
- d) w przypadku ucznia, który regularnie łamie Regulamin Szkoły o ocenie z zachowania decyduje Rada Pedagogiczna.

3) Zachowania pozytywne są punktowane odpowiednio:

<b>Zachowanie pozytywne</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>1. Udział w konkursach i olimpiadach.</b>	
1) Olimpiady i konkursy zwalniające egzaminów – zgodnie z wykazem CKE, MEN i KO, konkursy organizowane przez Towarzystwo na Rzecz Młodzieży Uzdolnionej, ogólnopolskie konkursy lub turnieje organizowane przez instytucje oświatowe, naukowe, wyższe uczelnie, wojewódzkie konkursy lub turnieje organizowane pod patronatem jednostek samorządowych i rządowych, uczelni wyższych i instytucji państwowych; Miejskie konkursy pod patronatem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty lub Prezydenta Miasta Szczecin:	
a) w etapie szkolnym:	
– 5 miejsce	20
– 6 – 10 miejsce	10
b) w etapie rejonowym	50
c) finalista	100
d) laureat	200
Punkty za poszczególne etapy nie sumują się.	
2) Międzynarodowe i ogólnopolskie konkursy przedmiotowe (płatne)	
a) udział	10
b) finalista (wyróżnienie)	100
c) laureat	150
<b>2. Godne reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole):</b>	
1) jednorazowy udział w zawodach sportowych	10 do 100 w roku
2) miejsca I-III w zawodach na szczeblu miejskim i w grach zespołowych miejsca od I -IV	do 80 w roku
3) udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	do 250 w roku
4) udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim	do 200 w roku
5) udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim w jednej dyscyplinie	do 150 w roku
6) systematyczny i aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę	do 40 w roku
<b>3. Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w szkole ( 30 pkt. w roku).</b>	30 w roku
<b>4. Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w klasie</b>	20 w roku
<b>5. Praca na rzecz klasy</b>	10
<b>6. Praca na rzecz szkoły i środowiska - jednorazowo</b>	10-30
<b>7. Systematyczna praca w wolontariacie</b>	50 w roku
<b>8. Systematyczna pomoc w nauce słabszym kolegom i koleżankom</b>	30 w roku
<b>9. Dwa razy w ciągu danego roku szkolnego wychowawca stawia uczniowi dodatkowo punkty za sumienną frekwencję w szkole</b>	do 100 za semestr do 200 w roku
<b>10. Promocja szkoły</b>	30
<b>11. Brak uwag dotyczących stroju galowego i identyfikatorów</b>	60 w roku
<b>12. Przygotowanie różnych materiałów do przeprowadzenia imprez klasowych, szkolnych (np. plakaty, ciasta, dekoracje)</b>	10-20
<b>13. Wysoka kultura osobista przez cały rok</b>	30



### § 57

Niniejszy, zmieniony i ujednolicony, tekst Statutu szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.