

Procedury bezpieczeństwa w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 obowiązujące od 1 września 2020r. w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem, zwalczaniem COVID-19

PODSTAWA PRAWNA

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19; wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego

Cel

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

Zakres procedury

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi oraz XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi w Szczecinie.

I. Organizacja pracy w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Szczecinie

1. Wszyscy pracownicy ZSO 4 – nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi - przychodzą do pracy bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy żaden z domowników nie przebywa na kwarantannie, w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wchodząc do szkoły pracownicy obowiązkowo dezynfekują ręce. W przestrzeniach wspólnych wszyscy przestrzegają noszenia maseczek lub przyłbic.
3. W czasie zajęć lekcyjnych zaleca się nauczycielom prowadzenie zajęć w środkach ochrony osobistej (przyłbica lub maseczka).
4. Po wejściu do klasy przed przystąpieniem do zajęć, nauczyciel i uczniowie każdorazowo dezynfekują ręce. W trakcie lekcji należy zapewnić wietrzenie klasy.
5. Pracownicy administracji w swoich biurach stosują środki ochrony osobistej i przestrzegają zachowania dystansu przez interesantów.
6. Pracownikom administracji z grupy ryzyka dyrektor może zalecić pracę zdalną.
7. Pracownicy obsługi w przestrzeniach wspólnych, wykonują swoje czynności w środkach ochrony osobistej, tj. maseczkach lub przyłbicach. Pracując na zewnątrz budynków, unikają bezpośredniego kontaktu, zachowują bezpieczny dystans.

8. W trakcie lekcji pracownicy obsługi regularnie wietrzą korytarze oraz zapewniają dezynfekcję toalet, klamek, ławek i stolików na korytarzu.
9. Po zakończonych zajęciach przeprowadzane jest sprzątanie i dezynfekcja klas, hali sportowej wraz z szatniami, toalet, korytarzy oraz dezynfekcja wyposażenia w świetlicy i sali oddziału zerowego.
10. Posiedzenia Rady Pedagogicznej będą odbywać się w trybie zdalnym.

II. Organizacja zajęć w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Szczecinie

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy żaden z domowników nie przebywa na kwarantannie, lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wejście do szkoły odbywa się dwoma niezależnymi wejściami. Wejście główne przeznaczone jest dla uczniów klasy IV Szkoły Podstawowej oraz wszystkich uczniów klas Liceum Ogólnokształcącego. Wejście boczne D (od strony świetlicy) przeznaczone jest wyłącznie dla uczniów klasy 0 SP oraz I – III SP.
3. Rodzice/opiekunowie prawni wszystkich uczniów muszą w ciągu 3 pierwszych dni nauki uaktualnić swoje numery telefonicznie oraz osób upoważnionych do szybkiego odbioru dziecka w razie potrzeby.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/osoby do tego upoważnione bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
5. W drodze do szkoły i ze szkoły opiekunowie i uczniowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Na teren szkoły nie wchodzi rodzice i osoby postronne bez uprzedniego umówienia wizyty (nie dotyczy rodziców/ opiekunów prawnych uczniów klas 0 SP oraz I SP).
7. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona została informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
8. Wszyscy wchodzący do szkoły zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Na tablicy ogłoszeń umieszczono numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, służb medycznych.
10. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci z oddziałów 0 – III SP mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek szkoły wejście D), zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5m,
 - d) opiekunowie powinni stosować obowiązujące w czasie pandemii środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk.
11. Po odebraniu dziecka ze szkoły rodzice/ opiekunowie wraz z dziećmi nie mogą pozostawać na terenie szkoły.

12. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do minimum. Osoby te zobowiązane są stosować w budynku szkoły środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
13. Komunikacja pracowników szkoły z rodzicami, z opiekunami ucznia odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, kontakt mailowy lub telefoniczny.
14. Na portierni przy wejściu do szkoły znajduje się bezdotykowy termometr służący do pomiaru temperatury. Osobom z zewnątrz (z wyłączeniem pracowników i uczniów) wchodzącym na teren placówki pracownik sprawdza przy wejściu temperaturę – temperatura wyższa od 37°C uniemożliwia wejście do szkoły.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności: gorączkę, kaszel, ból gardła, duszności i problemy z oddychaniem, uczeń zostaje przeprowadzony do gabinetu pielęgniarstwa i tam odizolowany z zachowaniem min. 2m od innych osób. Rodzice/opiekunowie prawni niezwłocznie zostaną powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
16. Rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona musi odebrać dziecko w ciągu maks. 1 godziny od powiadomienia.
17. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi do szkoły. Przy drzwiach wejściowych podaje pracownikowi imię i nazwisko dziecka i czeka na wyjście dziecka z placówki.
18. Uczeń może ponownie wrócić do szkoły wyłącznie po dostarczeniu zaświadczenia lekarskiego, że jest zdrowy.
19. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz niedotykanie oczu, nosa i ust.
20. Po wejściu do szkoły i podczas przerw międzylekcyjnych w przestrzeniach wspólnych (toalety, korytarze, biblioteka, sekretariat, stołówka) obowiązkowe jest noszenie maseczek lub przyłbicy przez uczniów klasy IV SP i wszystkich klas LO.
21. Każdy uczeń zobowiązany jest po wejściu do klasy zdezynfekować ręce. Każda sala lekcyjna wyposażona jest w środki dezynfekujące, które należy wykorzystywać do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych.
22. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego.
23. Każdy uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na ławce szkolnej, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
24. Uczeń nie może zabierać do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
25. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga po każdym dniu zajęć będzie myta i zdezynfekowana.
26. Korytarze wietrzone są podczas trwania zajęć, natomiast sale lekcyjne podczas przerw co najmniej raz na godzinę.
27. Nauczyciele w oddziale „0” i w klasach I-III SP organizują przerwy w indywidualnych interwałach dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.
28. W okresie sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie powinni korzystać z dziedzińca i spędzać przerwy na świeżym powietrzu. Przebywanie uczniów na świeżym powietrzu nie zwalnia ich z obowiązku zachowania bezpiecznej odległości od siebie .

29. W szkole nie organizuje się wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina, teatru i uroczystości szkolnych. Dopuszczalne są (po uzgodnieniu z dyrekcją) wyjścia edukacyjne przy zachowaniu pełnego rygoru sanitarnego.
30. Zawiesza się realizację wszystkich form zajęć pozalekcyjnych na czas zagrożenia epidemicznego (z wyjątkiem zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnych programów nauki).
31. Zajęcia wychowania fizycznego powinny odbywać się tylko na świeżym powietrzu. W razie niepogody lekcje mogą odbywać się na hali sportowej (maksymalnie 2 grupy ćwiczebne) lub w salach lekcyjnych i mogą mieć charakter teoretyczny.
32. Lekcje laboratoryjne w pracowniach, prowadzone są zgodnie z odrębnymi procedurami.
33. Korzystanie z biblioteki szkolnej uwzględnia dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece. Działania biblioteki w okresie zagrożenia epidemicznego odbywają się zgodnie z odrębną procedurą biblioteki szkolnej z zachowaniem reżimu sanitarnego.
34. Zasady korzystania z pracowni komputerowej reguluje oddzielna procedura.

III. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19

1. W szkole wyznaczono gabinet pielęgniarski do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Sala ta została wyposażona w maseczki, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych uczniów jest natychmiast izolowany od grupy.
3. Pracownik, który zauważył te objawy, niezwłocznie informuje Dyrektora lub osobę zastępującą Dyrektora.
4. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, informując o sytuacji oraz polecając pilne odebranie ucznia ze szkoły (w ciągu 1 godziny).
5. Do momentu przybycia rodziców/opiekunów prawnych uczniów w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa: przed wejściem i po wyjściu dezynfekuje ręce, zakłada maseczkę i przyłbicę oraz rękawiczki jednorazowe.
6. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. Wskazany przez Dyrektora pracownik (nauczyciel, pracownik administracji) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę zastępującą Dyrektora o podejrzeniu, zachowując dystans i środki ostrożności, aby zminimalizować ryzyko zakażenia.

9. Dyrektor zawiadamia powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
10. Obszar, w którym przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID – 19, jest niezwłocznie myty detergentem a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Procedury ujęte w pkt. 10 obejmują również pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z podejrzeniem zakażenia COVID - 19.
12. Dyrektor lub osoba zastępująca sporządza listę osób, z którymi podejrzany o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u dzieci i/lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID - 19.

IV. Procedura postępowania na wypadek potwierdzonego zakażenia COVID – 19

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców/ opiekunów prawnych lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim czasie w placówce, Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący i Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę służbową lub protokół.

V. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie, ul. Wincentego Pola 6, 71-342 Szczecin.
2. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Szczecinie, ul. Wincentego Pola 6, 71-342 Szczecin, kontakt:
 - a) Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115,

- b) Numer informacyjny czynny w godz. 7:25-15:00, tel. 91 487 03 13,
 - c) Kontakt do sekretariatu - **tel.** 91 48 70 313, 91 48 49 351, **fax** 91 48 61 141,
91 48 49 358,
 - d) Adres email: psse.szczecin@pis.gov.pl
 rzecznik@psse.szczecin.pl
 sekretariat@psse.szczecin.pl
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej i/lub Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Organizacja pracy i postępowania prewencyjnego w czasie zagrożenia epidemicznego w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020r.** i będzie obowiązywała do odwołania.

Mirosław Mika

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4