

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR4 W SZCZECINIE**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSO 4 w Szczecinie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w ZSO4 (SP2 od IV do VIII klasy oraz XI LO od I do IV klasy).
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Każda szafka posiada kłódkę z szyfrem lub klucz.
7. Nie wolno samodzielnie wymieniać kłódek lub dorabiać kluczy do szafek.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania oraz opłat za szafki szkolne.
9. Szkoła prowadzi ewidencję użytkowania szafek.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Pracownik szkoły tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września wyznaczonemu wychowawcy klasy.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

5. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się szafką z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy, kier. gospodarczego lub pedagoga szkolnego.
11. Pod koniec roku szkolnego (we wskazanym terminie) użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania kłódki/klucza w depozyt pracownikowi szkoły na czas wakacji.

IV. Kłódki/klucze i zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada kłódkę z szyfrem lub klucz.
2. Pracownik szkoły sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje kłódkę/klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, pisemnej akceptacji jego zapisów i zawarciu umowy na użytkowanie szafki szkolnej.
4. Uczeń zwraca kłódkę/klucz przed zakończeniem roku szkolnego (III. pkt.11).
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają kłódkę/klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany kłódki/zamka.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. W przypadku zagubienia klucza lub uszkodzenia kłódki uczeń ponosi koszt dorobienia klucza, wymiany zamka lub wymiany kłódki.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka na nowy.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie szyfru innym osobom. Za straty powstałe z tych przyczyn szkoła nie odpowiada.

V. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Pedagog szkolny.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu lub przechowywania w szafce niebezpiecznych przedmiotów Pedagog lub Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku użytkowania szafki przez więcej niż jedną osobę szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sposób rozliczania się między użytkownikami szafki. Dla Szkoły użytkownikiem jest ta osoba, której przydzielono szafkę (z którą szkoła zawarła umowę). W sytuacji korzystania kilku osób z szafki, użytkownik ponosi całkowitą odpowiedzialność za sposób użytkowania szafki i za rozliczenia ze szkołą.

VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Szkolny.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Rada Rodziców, Samorząd Szkolny, Dyrektor Szkoły