

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4

w Szczecinie

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 97 poz. 624 ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 poz.1534)

UWAGA

W regulaminie tym określenie rodzice dotyczy również prawnych opiekunów.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I

- I. Definicje, cele i zakres oceniania i klasyfikowania.
- II. Zasady i tryb ustalania ocen.
- III. Zasady i formy oceniania.
- IV. Zasady klasyfikacji i promocji.
- V. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
- VI. Zasady i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- VII. Zasady i tryb odwoławczy.

Rozdział II

- I. System wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki w zakresie wiedzy i umiejętności.
- II. System ustalania oceny zachowania ucznia.

Rozdział I

Część I

Definicje, cele, zakres oceniania i klasyfikowania

§ 1

1. Ocenieniu podlegają:

- 1.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 1.2. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, realizowanych w szkole programach nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie w Zespole dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.

5. Oceny osiągnięć ucznia wyrażane są w procentach i przy pomocy średniej ważonej przeliczane zostają na ocenę śródroczną i roczną. Ocena roczna jest średnią liczoną z wszystkich ocen uzyskanych w ciągu roku.

6. Ocena z zachowania ustalana jest w oparciu o punktowy system oceniania zachowania.

7. Projekt edukacyjny podlega ocenianiu według odrębnych zasad. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

7.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

7.2. promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

8. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

8.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;

8.2. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

8.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;

8.4. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

8.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

9.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

9.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

9.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formie przyjętej w WSO;

9.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

9.5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9.6. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

9.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

10. W ocenianiu obowiązują zasady:

10.1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;

10.2. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie;

10.3. ocena końcowa jest średnią ważoną ocen częściowych;

10.4. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

10.5. zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

10.6. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

10.7. zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczniów przedstawione są do wglądu uczniom na zajęciach. Nauczyciel omawia pracę pisemną, wskazując poprawne odpowiedzi i podaje wskazówki do dalszej nauki poprzez przekazanie informacji o tym, co uczniowie zrobili dobrze oraz co należy poprawić. Na pisemną (w formie papierowej) prośbę rodzica nauczyciel w terminie 7 dni uzasadnia wystawioną ocenę z pracy klasowej w sposób pisemny.

12. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace dzieci na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia po wcześniejszym zgłoszeniu nauczycielowi.

13. Dokumentację z przeprowadzanych egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych udostępnia się na pisemny wniosek rodzica lub ucznia skierowany do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni, udostępniania do wglądu prowadzoną przez placówkę dokumentację tych egzaminów. Dokumentacja jest przedstawiana stronie zainteresowanej w obecności przewodniczącego konkretnej komisji przeprowadzającej sprawdzian lub egzamin. Przewodniczący komisji, obecny w trakcie udostępniania dokumentacji, jest obowiązany szczegółowo omówić przebieg tego egzaminu/sprawdzianu oraz wskazać mocne i słabe strony ucznia, a także dokonać porównania odpowiedzi pisemnych i ustnych z wymaganiami edukacyjnymi.

§ 2

1. Klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem przyjętym przez radę pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym każdy kolejny rok szkolny:

1.1. klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikacji śródrocznej podlega ocena z zachowania. Termin klasyfikacji śródrocznej jest wyznaczony podczas pierwszego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;

1.2. klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

1.3. klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej gimnazjum i liceum oraz ósmej szkoły podstawowej na zakończenie nauki, na klasyfikację końcową składają się:

1.3.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie trzeciej gimnazjum i liceum oraz ósmej szkoły podstawowej;

1.3.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (gimnazjum i liceum), których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasie pierwszej i drugiej;

1.3.3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.

Część II

Zasady i tryb ustalania ocen

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:

1.1. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;

1.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych zgodnych z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania;

1.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w przedmiotowych systemach oceniania;

1.4. o wadze (ważności) poszczególnych ocen cząstkowych i sposobie ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej);

1.5. możliwościach poprawy bieżących ocen cząstkowych w procentach z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, w którym opisane zostały warunki i tryb poprawy oceny oraz sposób i termin uzupełniania braków.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

§ 4

1. Informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce udzielają nauczyciele i wychowawcy w czasie obowiązkowych zebrań z rodzicami, indywidualnych rozmów osobistych, telefonicznych, za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym, listownie, a także w czasie konsultacji nauczyciela według harmonogramu.

1.1. W przypadku braku możliwości uczestniczenia rodzica w obowiązkowej wywiadówce, powinien on zawiadomić wychowawcę o swojej nieobecności i ustalić inny najbliższy termin indywidualnego spotkania.

1.2. Na 30 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.

2. Na 7 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach końcoworocznych, a wychowawca klasy o ocenach z zachowania.

3. Wychowawca klasy na obowiązkowych zebraniach z rodzicami powiadamia ich o ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów i ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych, a na 30 dni przed terminem rocznej klasyfikacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

4. Informacja o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej jest potwierdzana przez rodziców własnoręcznym podpisem na 30 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

5. Przewidywane roczne oceny mogą w szczególnych przypadkach ulec zmianie.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub w znacznym stopniu utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, np. w formie konsultacji przedmiotowych czy w ramach realizacji programu wsparcia rówieśniczego.

Część III

Zasady i formy oceniania

§ 5

1. W zależności od specyfiki zajęć, odpowiedności form do treści programowych, celów nauczania i poziomu kształcenia ustala się ogólnie:

1.1. uczeń oceniany jest poprzez różne formy kontroli jego wiedzy i umiejętności, mogą to być formy:

1.1.1. ustne (np. referat, recytacja, interpretacja tekstu, analiza problemu, formy dyskusyjne, prezentacja),

1.1.2. prace pisemne (np. praca klasowa, kartkówka, prace tematyczne, opisy, projekty, zadania domowe, notatka w zeszycie, przygotowanie materiału do zajęć, zeszyt przedmiotowy, itp.),

1.1.3. praktyczne (np. makiety itp.),

1.1.4. obserwacja śródlekcyjnej aktywności ucznia, (np. umiejętność pracy w zespole),

1.1.5. obserwacja aktywności pozalekcyjnej ucznia (np. udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych);

1.2. prace klasowe/ sprawdziany:

1.2.1. materiał przewidziany do kontroli musi być zapowiedziany, co najmniej na tydzień przed terminem pracy klasowej; praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową;

1.2.2. termin pracy klasowej musi być zapisany w dzienniku lekcyjnym;

1.2.3. w ciągu dnia może się odbyć tylko jedna pisemna praca klasowa;

1.2.4. w tygodniu nie mogą się odbywać więcej niż trzy prace klasowe;

1.2.5. obecność ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej jest obowiązkowa;

1.2.6. uczeń, który nie zgłosił się na pracę klasową lub sprawdzian, ma od dnia powrotu do szkoły dwa tygodnie na napisanie zaległej pracy, jeżeli tego nie uczyni, otrzymuje 0%;

1.2.7. przy nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie wstawiamy "0" w dniu pisania tej pracy, które ma charakter informacji. W momencie napisania pracy (w określonym terminie) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu;

1.2.8. poprawione i ocenione prace klasowe powinny być oddane uczniowi w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania, a prace z języka polskiego nie później niż w trzecim tygodniu;

1.2.9. po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena wyrażona w procentach może być wpisana tylko za zgodą ucznia;

1.2.10. uczeń, który korzysta w czasie kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych z telefonu komórkowego lub innych niedozwolonych pomocy, otrzymuje 0% bez możliwości poprawy;

1.2.11. w ostatnim tygodniu roku szkolnego uczniowie piszą diagnozy końcowe z wyznaczonych przedmiotów. Oceny z diagnoz mają charakter informacyjny. Obecność na diagnozach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności uczeń zobowiązany jest napisać diagnozę we wrześniu następnego roku szkolnego, a uzyskana ocena jest wpisywana do dziennika z wagą 3.

1.3. kartkówki:

1.3.1. kartkówka obejmuje swym zakresem co najwyżej trzy ostatnie różne tematy lekcyjne;

1.3.2. kartkówka nie musi być wcześniej zapowiadana;

1.3.3. czas trwania kartkówki nie może przekroczyć 20 minut;

1.3.4. oddanie uczniowi poprawionej i ocenionej kartkówki powinno nastąpić w terminie do dwóch tygodni od daty jej napisania; po terminie wyznaczonym na sprawdzenie ocena może być wpisana tylko za zgodą ucznia;

1.3.5. wcześniejsze zgłoszenie przez ucznia przysługującego mu „nieprzygotowania” lub „szczęśliwego numerka” automatycznie zwalnia go z pisania niezapowiedzianej kartkówki;

1.3.6. przy nieobecności na kartkówce wstawiamy "0" w dniu jej pisania, które ma charakter informacji. W momencie napisania pracy (w określonym terminie) 0% zostanie zastąpione oceną i nie będzie ono liczone do średniej z przedmiotu;

1.3.7. kartkówki zapowiedziane muszą być napisane przez ucznia w przeciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.

1.4. egzaminy próbne:

1.4.1. w liceum organizuje się dla uczniów klas II-III próbne egzaminy maturalne z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych (zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem). Co najmniej raz w ciągu roku szkolnego przeprowadza się próbny egzamin maturalny dla wszystkich uczniów (ogólny). Ocena z tej próby ma charakter informacyjny. Pozostałe próby, minimum 3 w ciągu roku szkolnego, odbywają się na zajęciach danego przedmiotu i skutkują oceną wpisaną do dziennika z wagą 3.

1.4.2. w gimnazjum organizuje się dla uczniów klas II-III próbne egzaminy gimnazjalne (zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem); oceny z prób gimnazjalnych mają charakter informacyjny. Za zgodą ucznia ocena może być wpisana do dziennika z wagą 3.

1.4.3. wybrane egzaminy próbne lub ich części oceniane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;

1.4.4. uzyskane oceny odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym zgodnie z zasadami określonymi w PSO z danego przedmiotu;

1.5. projekt edukacyjny w II klasie gimnazjum:

1.5.1. projekt to zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod;

1.5.2. może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej;

1.5.3. jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje wybranie tematu projektu edukacyjnego, określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego, podsumowanie pracy uczniów nad projektem;

1.5.4. szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną;

1.5.5. wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu;

1.5.6. informację o udziale ucznia w realizacji projektu oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum;

1.5.7. w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu gimnazjalnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”;

1.5.8. udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;

1.6. poprawianie ocen:

1.6.1. uczeń ma prawo poprawić oceny w skali od 0%-100%;

1.6.2. uczeń ma możliwość jednokrotnego poprawienia wszystkich ocen wyrażonych w procentach ze sprawdzianów, prac klasowych i kartkówki zapowiedzianych w nieprzekraczalnym terminie 2 tygodni od daty ich oddania;

1.6.3. otrzymywane przez ucznia oceny wynikające z bieżącej kontroli wiedzy i umiejętności (odpowiedzi ustne, zadania domowe, ćwiczenia, kartkówki niezapowiedziane itp.) nie podlegają poprawie;

1.6.4. za ocenę procentową poprawioną przez ucznia uważa się tylko ocenę wyższą, którą uczeń uzyskał podczas poprawy, wpisuje się ją do dokumentacji szkolnej, w trakcie ustalania ocen semestralnej i końcoworocznej brane są pod uwagę obie oceny(tzn. do średniej liczą się obie oceny - wcześniejsza i poprawiona);

1.6.5. oceny procentowej niższej uzyskanej w wyniku poprawy nie wpisuje się do dokumentacji szkolnej i nie bierze się jej pod uwagę przy ustalaniu oceny końcoworocznej;

1.6.6. zakres materiału na poprawie nie może być większy od obowiązującego w pierwszym terminie;

1.7. w ramach realizacji podstawy programowej z języka polskiego uczeń powinien mieć możliwość uczestniczenia w życiu kulturalnym (np. teatr, kino, muzeum, wystawa) nie mniej niż dwa razy w roku; udział ucznia w wydarzeniu kulturalnym będzie podlegał ocenie w formie ustalonej przez nauczyciela.

2. Podlegające ocenie prace pisemne (prace klasowe i określone prace domowe) są przechowywane przez nauczyciela przez okres roku szkolnego.

3. Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania, przy założeniu, że każdy uczeń w ciągu półrocza nauki powinien być oceniony z zakresu wiedzy, umiejętności i postaw. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

3.1. jedna godzina tygodniowo – minimum 3 oceny;

3.2. dwie godziny tygodniowo – minimum 4 oceny;

3.3. trzy godziny tygodniowo – minimum 5 ocen;

3.4. cztery i więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen;

4. Uczeń ma prawo do zgłoszenia cztery razy w roku nieprzygotowania do zajęć z przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch i więcej godzin w ciągu tygodnia i dwa razy w roku z pozostałych przedmiotów. Uczniowie klas maturalnych w klasie trzeciej mogą zgłosić z każdego przedmiotu tylko dwa nieprzygotowania w całym roku. Zgłoszenie nieprzygotowania powinno być odnotowane w dzienniku lekcyjnym (symbol „np”). Nieobecności uczniów jedno -, dwu – i trzydniowe na zajęciach szkolnych nie zwalniają ich z przygotowania do zajęć, jeśli takowe ma miejsce, uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie. Dopiero dłuższa nieobecność ucznia (powyżej 3 dni) zwalnia go z przygotowania do zajęć. Uczeń jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.

5. Uczeń ma prawo do skorzystania ze „szczęśliwego numerka” losowanego codziennie zgodnie z regulaminem Samorządu Uczniowskiego. Szczęśliwy numerek zwalnia z oceny za zadanie

domowe, odpowiedzi ustnych, niezapowiedzianych kartkówek, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych i ustnych, jest wywieszany codziennie rano w pokoju nauczycielskim o godz.7.10 i na tablicy informacyjnej dla uczniów.

6. Uczeń ma prawo do skorzystania z tzw. „numerka sportowca” następnego dnia po udziale w turniejach i zawodach sportowych. Numerka sportowca zwalnia go z oceny za zadanie domowe, odpowiedź ustną, niezapowiedzianą kartkówkę, ale nie zwalnia z zapowiedzianych wcześniej form prac pisemnych. W przypadku udziału ucznia w zawodach na szczeblu wojewódzkim „numerka sportowca” zwalnia również z zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.

7. Uczeń ma prawo do zwolnienia decyzją nauczyciela prowadzącego lub wychowawcy z zajęć edukacyjnych przez tydzień, jeżeli przygotowuje się do konkursów przedmiotowych na etapie rejonowym lub wojewódzkim.

8. W przypadku uczniów przygotowujących się do konkursów należy zwolnić ich z bieżącego przygotowywania się do zajęć .

9. Po odbyciu konkursu uczeń ma obowiązek zaliczyć tylko prace klasowe (które pisane były w czasie jego przygotowywania się do konkursu) w terminie uzgodnionym z nauczycielami. W przypadku prac klasowych, jakie przeprowadzono w terminie przygotowywania się ucznia do konkursu z przedmiotu, z którego uczeń pisał konkurs należy danemu uczniowi za taką pracę wpisać ocenę 100 %.

10. Sposób zapisywania ocen cząstkowych (w procentach) w dzienniku lekcyjnym powinien być przejrzysty dla wychowawcy klasy i rodziców.

§ 6

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.

2. Oceny semestralne i roczne ustala się wg skali zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:

Ocena	Skrót literowy	Wartość liczbowa
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dop	2
Niedostateczny	ndst	1

3. Bieżące oceny cząstkowe wyraża się w skali procentowej. Uczeń może otrzymać maksymalnie 100%:

3.1. za odpowiedź ustną lub inną formę aktywności ucznia ocenę wystawia się z dokładnością do dziesiątek % wg następującego schematu:

Dotychczasowa częściowa ocena szkolna	Aktualna ocena wyrażona w procentach
niedostateczny	0% - uczeń nie podjął próby odpowiedzi na żadne z zadanych pytań albo w jego wypowiedzi nie pojawiły się poprawne treści merytoryczne
niedostateczny	10% - we wszystkich odpowiedziach wystąpiły rażące błędy rzeczowe
niedostateczny	20% - wypowiedź nie zawiera podstawowych, niezbędnych informacji na zadany temat
niedostateczny	30% - wypowiedź jest niepełna, nie prowadzi do rozwiązania problemu/zadania itp.
dopuszczający	40% - wypowiedź ucznia zawiera informacje niezbędne i konieczne do poprawnego rozwiązania problemu w stopniu podstawowym z niewielką pomocą nauczyciela
dostateczny	50%
dostateczny+	60%
dobry	70%
dobry +	80%
bardzo dobry	90%
celujący	100%

3.2. za pracę pisemną ocena procentowa jest wystawiana z dokładnością do jedności.

4. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określone zostały w Przedmiotowym Systemie Oceniania każdego przedmiotu, a wartości procentowe oznaczają stopień opanowania wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych.

5. Wszystkie oceny osiągnięć ucznia wyrażone w procentach wpisywane są do dziennika lekcyjnego. Na ich podstawie wystawiana jest ocena śródroczna i roczna. Ocena roczna jest wyliczana ze wszystkich ocen wyników otrzymywanych w ciągu roku szkolnego z zastosowaniem średniej ważonej.

6. Po wystawieniu oceny proponowanej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie pracują na bieżąco i otrzymują oceny za zadania domowe, odpowiedzi czy ćwiczenia itp. do momentu wystawienia oceny końcoworocznej. Oceny te wliczane są do średniej z przedmiotu.

7. Każdej ocenie procentowej przypisana jest odpowiednia waga wg następującego schematu:

Waga	Kategoria ocen
Waga 1	zadanie domowe, praca podczas lekcji, praca w grupach, zeszyt, kartkówka niezapowiedziana, zeszyt ćwiczeń, wypracowanie domowe, recytacja, aktywność, sprawdzian podczas lekcji wychowania fizycznego, zajęcia terenowe, karty pracy, referat, zadania rozwiązywane przy tablicy podczas lekcji,
Waga 2	kartkówka zapowiedziana , odpowiedź ustna (również śpiew, gra

	na instrumentach), czytanie ze zrozumieniem, prezentacja mówiona, dyktanda, wypracowanie klasowe, praca historyczna, czynności laboratoryjne (badania medyczne), podczas lekcji wychowania fizycznego aktywność, systematyczność
Waga 3	praca klasowa, sprawdzian, praca klasowa typu egzaminacyjnego, próbne egzaminy, konkursy (minimum na poziomie miejskim), realizacja projektu (również występy artystyczne), egzamin ECDL, odznaka turystyczna, prace plastyczne, w ramach lekcji wychowania fizycznego zawody
Waga 4	uzyskanie wyróżnienia lub tytułu finalisty, laureata konkursów ogólnopolskich, kuratorskich oraz młodzieży uzdolnionej

8. Oceny klasyfikacyjne roczne również wystawiane są z zastosowaniem średniej ważonej wg następującego schematu:

L.P	Zakres średniej ważonej wyrażonej w procentach
1.	$0\% \leq \text{niedostateczny} < 35\%$
2.	$35\% \leq \text{dopuszczający} < 50\%$
3.	$50\% \leq \text{dostateczny} < 70\%$
4.	$70\% \leq \text{dobry} < 85\%$
5.	$85\% \leq \text{bardzo dobry} < 95\%$
6.	$95\% \leq \text{celujący lub uzyskanie tytułu laureata/ finalisty olimpiady przedmiotowej, a z wychowania fizycznego udokumentowanych osiągnięć}$

§7

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem następujących sytuacji:

3.1. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

4.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

4.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

4.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;

4.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 4.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 4.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 4.7. okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena z zachowania wystawiana jest zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania.

§ 8

Klasyfikacja śródroczna i roczna uczniów klas I-III szkoły podstawowej

1. W klasach I-III ustala się jedną śródroczną i roczną ocenę opisową z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem religii i etyki, gdzie jest stosowana sześciostopniowa skala ocen.
2. Ocenę śródroczną uczeń otrzymuje w formie karty osiągnięć ucznia uwzględniającej wskazówki do dalszej pracy. Indywidualna karta postępów pracy ucznia jest zestawieniem informacji o poziomie wiedzy i umiejętności ucznia. W określaniu poziomu/ zakresu osiągnięć edukacyjnych stosuje się określenia:
 - 2.1. poziom pełny (radzi sobie świetnie);
 - 2.2. poziom częściowy (radzi sobie nieźle);
 - 2.3. poziom minimalny (ma trudności).
3. Na karcie stosuje się znak x lub odpowiednie skróty:
 - 3.1. PP- poziom pełny;
 - 3.2. PC- poziom częściowy;
 - 3.3. PM- poziom minimalny.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem zdolności.
5. Oceny rocznej nauczyciel dokonuje w formie oceny opisowej w dzienniku lekcyjnym, w arkuszu ocen i na świadectwie na podstawie zgromadzonych informacji o uczniu.
6. Ocena roczna z języka angielskiego jest także oceną opisową.

§ 9

Ocenianie bieżące w klasach I-III

1. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć.

2. W I semestrze klasy I przy ocenianiu bieżącym stosuje się:

2.1. cenę opisową (przykłady):

2.1.1. wykonałeś pracę bardzo dokładnie i starannie, twoja praca może być wzorem dla innych;

2.1.2. pracę wykonałeś, ale nie wszystko ci się udało, zrobiłeś kilka błędów;

2.1.3. pracy popełniłeś sporo błędów; twoja praca jest niestaranna; popracuj więcej, a osiągniesz sukces;

2.1.4. nie wykonałeś pracy, jednak możesz to zmienić; popracuj, a na pewno ci się uda;

2.2. ocenę w postaci stempli obrazkowych, którym przypisane są następujące określenia :

2.2.1. 6w- Wspaniale!

2.2.2. 5w- Bardzo dobrze!

2.2.3. 4w- Dobrze!

2.2.4. 3w- Zadowolająco!

2.2.5. 2w- Pomyśl!

2.2.6. 1w- Popraw się!

2.3. nauczyciel może stosować także inne stemple motywujące, jednak muszą one być opatrzone komentarzem;

2.4. zapis punktowy w skali od 1 do 6 z komentarzem;

2.5. skróty w/w określeń lub symbole cyfrowe 1-6, nieopatrzone dodatkowym komentarzem, stosuje się wyłącznie jako zapis w dzienniku lekcyjnym.

3. Formą oceniania bieżącego jest również:

3.1. ocena w toku zajęć wyrażona: uśmiechem, gestem, słowem (pochwała lub zachęta do własnej aktywności);

3.2. ocena w postaci cyfry i jej krótkiego uzasadnienia (od II półrocza klasy pierwszej);

3.3. punktacja za sprawdziany, kartkówki i klasówki w przeliczeniu na procenty i ocenę:

$0\% \leq \text{niedostateczny} < 35\%$

$35\% \leq \text{dopuszczający} < 50\%$

$50\% \leq \text{dostateczny} < 70\%$

$70\% \leq \text{dobry} < 85\%$

$85\% \leq \text{bardzo dobry} < 95\%$

$95\% \leq \text{celujący}$

4. Przy ocenianiu prac pisemnych (sprawdziany, kartkówki i klasówki) uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel ocenia pracę, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, i stawia ocenę adekwatną do jego umiejętności oraz czynionych postępów.

5. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowanych wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez ucznia.

6. Samoocena ucznia.

7. Przyjmuje się następujące skróty słowne ocen cyfrowych:

Ocena celująca (cel) – 6

Ocena bardzo dobra (bdb) – 5

Ocena dobra (db) – 4

Ocena dostateczna (dst) – 3

Ocena dopuszczająca (dop) – 2

Ocena niedostateczna (ndst) – 1

8. Skala ocen cząstkowych i kryteria wymagań na poszczególne stopnie/punkty:

6 punktów - otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a także samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;

biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy;

osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

5 punktów - otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;

sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, posiadaną wiedzę potrafi zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

4 punkty - otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym;

poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3 punkty - otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;

rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

2 punkty - otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu minimum programowego, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia minimalnej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej z pomocą nauczyciela.

1 punkt - otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie;

nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

6. Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej w ocenianiu wewnątrzszkolnym może wprowadzić różne formy ocen częściowych np.: pieczętki, naklejki, obrazki, umowne znaczki i tp., które stanowią dodatkową ocenę motywującą; jej forma może ulec zmianie ze względu na możliwość utraty jej znaczenia w oczach dziecka; zmiany można dokonać po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.

7. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

7.1. Nauczyciel sprawdza wiedzę i umiejętności uczniów, stosując metody i narzędzia kontrolno-diagnostyczne takie jak:

7.1.1. sprawdziany, dyktanda;

7.1.2. testy osiągnięć szkolnych;

7.1.3. testy kompetencji;

7.1.4. karty pracy ucznia;

7.1.5. zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;

- 7.1.6. bieżącą obserwację ucznia.
- 7.2. Nauczyciel może stosować ocenę punktową mającą na celu wskazanie ilości uzyskanych punktów, w stosunku do liczby możliwych do uzyskania. Ocenie punktowej towarzyszy komentarz pisemny zawierający wskazówki do dalszej pracy.
8. W systemie oceniania bierze się również pod uwagę:
- 8.1. aktywność i zaangażowanie,
 - 8.2. samodzielność i kreatywność,
 - 8.3. zainteresowanie,
 - 8.4. czytanie,
 - 8.5. mówienie,
 - 8.6. pisanie,
 - 8.7. prace domowe,
 - 8.8. wytwory pracy ucznia,
 - 8.9. indywidualne i grupowe prace na lekcji,
 - 8.10. prace średnioterminowe i długoterminowe.

Część IV

Zasady postępowania w szczególnych przypadkach

§ 10

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, (w tym publicznej poradni specjalistycznej) albo niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej (w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) spełniającej warunki ustawy o systemie oświaty, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 1.1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 1.2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia.

1.3. W przypadku ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.

1.4. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach (wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe);

1.5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Kserokopia opinii lub orzeczeń, o których mowa w ust.1.1, ust. 1.2, ust. 1.3. oraz indywidualny program edukacyjno- terapeutycznym winny znajdować się w dokumentacji pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy. Wychowawca klasy jest zobowiązany do udzielenia stosownych informacji nauczycielom prowadzącym poszczególne zajęcia edukacyjne z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie.

§ 11

1. Wiedza i umiejętności zdobyte podczas zajęć edukacyjnych typu: plastyka, technika, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, a także z niektórych zajęć z zakresu chemii, fizyki i przedsiębiorczości, sprawdzane i oceniane są w formie ćwiczeń, prezentacji, wykonywanych prac, poziomu zaangażowania w wykonywanie pracy, gotowości do ich wykonywania przez ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 12

1. Na pisemny wniosek rodziców Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.

2. Uczeń zwolniony z wymienionych ćwiczeń jest zobowiązany być obecny na lekcji.

3. Na pisemny wniosek rodziców Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej dotyczącej ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, a także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego;

4.1. w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Część V

Zasady klasyfikacji i promocji

§13

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne są wystawiane na podstawie średniej ważonej.

2. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych liczona jest do średniej ocen. Nie ma ona wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, jeśli z tych przedmiotów uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

4. Ustalone przez nauczyciela klasyfikacyjne oceny roczne powinny być zapisane w dzienniku w wydzielonej rubryce oraz w arkuszu ocen.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;

5.1 w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji nauczyciel zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „nieklasyfikowany”.

6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne

oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 7 ust. 3, 3.1. i § 11 ust. 10.

7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (uzyskane również w trybie egzaminów: klasyfikacyjnego i / lub poprawkowego) oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

8. Uczeń kończy liceum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (uzyskane również w trybie egzaminów: klasyfikacyjnego i / lub poprawkowego). Przystąpienie do egzaminu maturalnego nie jest obowiązkowe.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji, powtarza klasę, z zastrzeżeniem §11 ust.10.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i liceum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

Część VI

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

§ 14

1. Uczeń, który nie uzyskał śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z jednego lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, może zaliczyć materiał przewidziany programem nauczania, a realizowany w pierwszym półroczu, po pisemnym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania lub zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu do dyrektora szkoły pisemnego wniosku.

2.1.egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych;

2.2.egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki;

2.3.egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (z wyłączeniem techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych); uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania (zasady egzaminu są zgodne z Rozporządzeniem).

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;

4.1. egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma formę zadań praktycznych;

4.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego, w wyniku, którego ma zostać ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z jednego lub kilku przedmiotów, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

4.3. egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 7.

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15 ust.8.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem roku szkolnego.

§ 15

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem:

2.1. egzaminu z plastyki, techniki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

2.2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, złożony do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

4.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji; nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

4.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 16

1. Egzaminatorzy – członkowie komisji, przygotowują tematy zadań na egzamin pisemny uwzględniające kryteria na poszczególne oceny.

2. Egzaminatorzy – członkowie komisji przygotowują zestawy pytań na egzamin ustny uwzględniające kryteria na poszczególne oceny w ilości powiększonej o trzy zestawy w stosunku do liczby zdających egzamin.

2.1. egzaminatorzy z zajęć edukacyjnych takich jak: plastyka, technika, zajęcia artystyczne, muzyka, technologia informacyjna, informatyka, wychowanie fizyczne przygotowują zestawy ćwiczeń praktycznych (trzy zadania w zestawie).

3. Przygotowane przez egzaminatorów – komisję - tematy zadań i zestawy na pisemny i ustny egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy zatwierdza dyrektor szkoły.

4. Uczeń zdający egzamin pisemny:

4.1. z języka polskiego, historii, WOS-u, geografii, biologii, oraz innych zajęć edukacyjnych realizowanych w szkołach tworzących Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4, z wyjątkiem tych, o których mowa w § 9 ust.1 i ust. 2, realizuje w określonej przez egzaminatora formie;

4.2. z języków obcych rozwiązuje test przygotowany przez egzaminatora;

4.3. zdający egzamin z matematyki, fizyki, chemii wykonuje przygotowane przez egzaminatora ćwiczenia i zadania o różnym charakterze.

5. Uczeń zdający egzamin ustny losuje jeden z zestawów i po 10 minutach przygotowania przystępuje do odpowiedzi.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

6.1. imiona i nazwiska nauczycieli o których mowa w § 12 ust.3 (egzamin klasyfikacyjny) lub skład komisji (egzamin poprawkowy);

6.2. termin egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego;

6.3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

6.4. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę;

6.5. nazwę zajęć, z których był przeprowadzany egzamin

6.6. imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 17

1. Uczeń może uzyskać promocję warunkową do klasy programowo wyższej zgodnie z rozporządzeniem MEN. Decyzją Rady Pedagogicznej promocję warunkową otrzymuje uczeń, który wypełnia obowiązki szkolne zgodnie z regulaminem.

Część VII

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zajęć edukacyjnych

§18

1. Uczeń może wystąpić z pisemną prośbą do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w ciągu 2 dni od daty jej podania.

2. Warunkiem koniecznym do wystąpienia o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej jest:

2.1. uzyskanie w ciągu roku szkolnego z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej na poziomie z każdej z wag;

2.2. właściwa postawa i praca na zajęciach, zaangażowanie w proces dydaktyczny;

2.3. systematyczne przygotowanie do zajęć.

3. Gdy powyższe warunki zostają spełnione, nauczyciel prowadzący zajęcia ustala zakres, formę i termin sprawdzianu.
4. Sprawdzian nie może odbyć się później niż dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.
5. Uczeń może przystąpić do sprawdzianu, mającego na celu podwyższenie proponowanej oceny klasyfikacyjnej tylko jeden raz.
6. Nieobecność ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie skutkuje utrzymaniem przewidywanej oceny rocznej.
7. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.
8. Przewidywana ocena końcoworoczna może ulec zmianie, jeżeli uczeń na sprawdzianie uzyska ocenę wyższą niż przewidywana.
9. Uczeń nie może skorzystać z prawa do podwyższenia przewidywanej oceny rocznej jeżeli:
 - 9.1. samowolnie, bez usprawiedliwienia opuszczał zajęcia lekcyjne;
 - 9.2. nie wykorzystywał organizowanej w szkole pomocy w nauce, nie zgłaszał się na konsultacje w wyznaczonych przez nauczyciela terminach;
 - 9.3. uniemożliwiał nauczycielowi bieżącą ocenę swoich postępów oraz trudności w nauce, uchylając się od zapowiedzianych prac klasowych, kartkówek i sprawdzianów.
10. Po wystąpieniu ucznia o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wynik sprawdzania wiedzy. Informację o braku uprawnień ucznia do podwyższenia oceny rocznej nauczyciel uzasadnia i przedstawia uczniowi. Uzasadnienie w formie pisemnej jest przechowywane w dokumentacji nauczyciela.

Część VIII

Zasady i tryb odwoławczy

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, powołuje on komisję, która:

2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2.2. w skład komisji wchodzi:

2.2.1. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2.2.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

2.2.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

2.3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – powołana przez Dyrektora komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

2.4. w skład komisji wchodzi:

2.4.1. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2.4.2. wychowawca klasy;

2.4.3. wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

2.4.4. pedagog;

2.4.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

2.4.6. przedstawiciel rady rodziców.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

4.1.1. skład komisji,

4.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa w §12ust.2.,

4.1.3. zadania (pytania) sprawdzające,

4.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

4.1.5. protokół wraz z pisemnymi pracami ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

4.2.1. skład komisji,

4.2.2. termin posiedzenia komisji,

4.2.3. wynik głosowania,

4.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

4.3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

5. Nauczyciel, którym mowa w §12ust.4. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §13ust.1.

7. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zgłosić na piśmie do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do warunków i trybu przeprowadzenia tego egzaminu.

8. W przypadku, gdy Dyrektor szkoły stwierdzi zasadność zastrzeżeń rodziców, co do warunków i trybu przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, powtarza się procedurę opisaną w §13 i § 14.

9. Dyrektor Szkoły po zapoznaniu się z protokołem komisji informuje wnioskujących – ucznia, i jego rodziców o ustalonej ocenie.

Rozdział II

Część I

System wyróżnień i nagród za osiągnięte wyniki w zakresie wiedzy i umiejętności.

1. Uczeń, który uczestniczy w szkolnych etapach konkursów przedmiotowych, olimpiad i osiąga w nich miejsca od I-III, jest wyróżniony, a jego imię, nazwisko i klasa podawane są do publicznej (szkolnej) wiadomości.
2. Wychowawca udziela pochwały każdemu uczniowi klasy, który uczestniczył w szkolnym etapie konkursu przedmiotowego lub olimpiady, zapisując informacje na właściwej stronie w dzienniku lekcyjnym.
3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem lub ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
4. Uczeń XI LO, który osiągnął przynajmniej średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania w wyniku klasyfikacji rocznej wyróżniany jest nagrodą książkową.
5. Uczeń Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 14, który osiągnął średnią 5,00 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie w wyniku klasyfikacji rocznej wyróżniony jest nagrodą książkową.
6. Uczeń XI LO, który w wyniku końcowej klasyfikacji (wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne objęte planem nauczania) osiągnął średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, wyróżniany jest wpisem do Złotej Księgi Szkoły oraz nagrodą książkową, w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Jego rodzicom Dyrektor szkoły wręcza list gratulacyjny.
7. Uczeń Szkoły Podstawowej i Gimnazjum nr 14, który w wyniku końcowej klasyfikacji (wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne objęte planem nauczania) osiąga średnią ocen 5,0 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, wyróżniany jest wpisem do Złotej Księgi Szkoły oraz nagrodą książkową, w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego. Jego rodzicom Dyrektor szkoły wręcza list gratulacyjny.
8. Laureaci, finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyska tytuł laureata w konkursach i olimpiadach, o których mowa wyżej, po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje on z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Część II

§21

Kryteria oceny zachowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej

1. Śródroczna ocena zachowania jest redagowana w formie przyporządkowania symbolu literowego poszczególnym kategoriom:

A - punktualność

B - kultura osobista

C - stosunek do kolegów i osób dorosłych

D - przygotowanie do zajęć

E - aktywność na zajęciach

F - samodzielność pracy na zajęciach

G - przestrzeganie zasad klasowych

H - umiejętność współpracy w grupie i zaangażowanie społeczne.

2. W wyniku prowadzonej przez nauczyciela obserwacji zachowania ucznia odnotowuje się przejawy zachowania na poziomach:

2.1. wysokim – W

2.2. bardzo dobrym – B

2.3. zadowalającym – Z

2.4. niskim – N

3. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

I. Poziom wymagań – wysoki (W)

Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione, nie wynikają ze złej woli ucznia.

Wzorowo i kulturalnie zachowuje się na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.

Ubiera się stosownie do okoliczności.

Zawsze jest koleżeński wobec rówieśników.

Regularnie odrabia prace domowe, ma zawsze potrzebne podręczniki, przybory i materiały potrzebne na zajęcia.

Zawsze bierze aktywny udział w zajęciach, zawsze przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych.

Pracuje samodzielnie i nigdy nie zakłóca pracy innych dzieci.

Nie łamie zasad klasowych.

Zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje z innymi dziećmi w grupie.

Bierze udział w konkursach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych.

II. Poziom wymagań – bardzo dobry (B)

Wszystkie nieobecności i spóźnienia są usprawiedliwione.

Na ogół zachowuje się kulturalnie i bez zarzutu na przerwach wobec nauczycieli, kolegów, pracowników administracji, na uroczystościach i imprezach szkolnych, podczas wycieczek klasowych.

Wygląda schludnie, zgodnie z regulaminem szkoły.

Jest koleżeński wobec rówieśników.

Odrabia prace domowe, na ogół ma potrzebne podręczniki przybory szkole i dodatkowe materiały.

Na ogół bierze aktywny udział w zajęciach.

Nie zakłóca pracy innych dzieci podczas zajęć i zwykle pracuje samodzielnie.

Sporadycznie nie przestrzega zasad klasowych.

Na ogół zgodnie współpracuje z innymi dziećmi w grupie.

III. Poziom wymagań – zadowalający (Z)

Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, sporadyczne nieuzasadnione spóźnienia.

Na ogół zachowuje się poprawnie.

Nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróci.

Na ogół odrabia prace domowe i ma niezbędne na zajęcia podręczniki i przybory szkolne.

Jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych dzieci.

Czasem łamie te zasady klasowe, których przestrzeganie jest trudne, ze względu na temperament czy cechy osobowości (uczeń nadpobudliwy).

Na ogół zgodnie współpracuje z dziećmi w grupie.

IV. Poziom wymagań – niski (N)

Nieobecności i spóźnienia ucznia nie zawsze wynikają z ważnych powodów.

Czasem zachowuje się niekulturalnie wobec rówieśników i dorosłych, nie zawsze stosownie do sytuacji.

Czasem zachowuje się w sposób niekoleżeński wobec rówieśników.

Często nie odrabia prac domowych i nie przynosi niezbędnych na lekcje podręczników i przyborów.

Jest mało aktywny na zajęciach, swoim zachowaniem zakłóca pracę innym dzieciom.

Często łamie zasady klasowe.

Niechętnie współpracuje w grupie.

System ustalania oceny zachowania ucznia

§22

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie nagannej z zachowania oraz warunkach uzyskania wyższej niż projektowana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Informacja o przewidywanej rocznej ocenie nagannej jest potwierdzana przez rodziców własnoręcznym podpisem.

3. Przyjmuje się, że uczeń, którego zachowanie ocenione zostało jako dobre, spełnia wszystkie kryteria opisane w rozdziale II, §19 w stopniu niewymagającym dodatkowego uzasadnienia. Ocena dobra jest oceną wyjściową dla każdego ucznia.

4. Oceny:

4.1.wzorowa, bardzo dobra, powinny być uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu i Dyrektora szkoły pochwał, a także informacjami o szczególnych osiągnięciach ucznia, jego godnej naśladowania postawie itp.;

4.2.poprawna, nieodpowiednia i naganna powinny być uzasadnione wpisami w dzienniku o udzieleniu przez wychowawcę, nauczycieli przedmiotu i Dyrektora szkoły uwag, upomnień i nagan.

5. Samorząd klasowy (w czasie spotkań z wychowawcą) i szkolny (w czasie posiedzenia Rady Samorządu Uczniowskiego) ma prawo wnioskować o udzielenie pochwały lub upomnienia, czy nagany koleżance/koleдке, rzeczowo uzasadniając swoje stanowisko i przekazując wniosek wychowawcy, który dokonuje wpisu do dziennika, a pisemny wniosek przechowuje w dokumentacji pracy wychowawcy. Wpisu do dziennika dokonuje wychowawca.

6. Roczna ocena z zachowania dokonywana jest na podstawie Punktowego Systemu Oceniania z uwzględnieniem:

6.1.samooceny ucznia,

6.2.opinii samorządu klasowego,

6.3.opinii nauczycieli,

6.4.opinii wychowawcy.

Ocenę ustala wychowawca.

7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone na piśmie w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z trybem opisanym w rozdziale I, § 17.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Rodzice przy usprawiedliwianiu mają obowiązek podawać daty dni nieobecności swojego dziecka lub ilość godzin nieobecności w ciągu danego dnia.

11. Punkty z zachowania powinny być wpisywane i liczone na bieżąco – najpóźniej na tydzień przed wystawieniem końcowej oceny z zachowania.

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

ZACHOWANIE NEGATYWNE- PUNKTY	ZACHOWANIE POZYTYWNE- PUNKTY
1. Trzy pierwsze spóźnienia nie skutkują otrzymaniem punktów ujemnych. Za każde kolejne spóźnienie uczeń otrzymuje (2 pkt.).	1. Udział w konkursach i olimpiadach.
2. Niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, arogancja, bezczelność itp. (30 pkt.).	1.1. Olimpiady i konkursy zwalniające egzaminów – zgodnie z wykazem CKE, MEN i KO; Konkursy organizowane przez TnaRMU; Ogólnopolskie konkursy lub turnieje organizowane przez instytucje oświatowe, naukowe, wyższe uczelnie; Wojewódzkie konkursy lub turnieje organizowane pod patronatem jednostek samorządowych i rządowych, uczelni wyższych i instytucji państwowych; Miejskie konkursy pod patronatem Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty lub Prezydenta Miasta Szczecin;
3. Fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad kolegami, koleżankami. (100 pkt.).	A. w etapie szkolnym: 1- 5 miejsce (20pkt.); 6 – 10 miejsce (10 pkt.);
4. Zaśmianie otoczenia (10 pkt.).	
5. Wulgarne słownictwo i zaczepki słowne (20 pkt.).	

6. Oszustwo (30 pkt.) . 7. Lekceważenie dyżurów klasowych (5 pkt.). 8. Niewywiązywanie się z podjętych działań (30 pkt.). 9. Brak stroju galowego w SP, GM i LO na uroczystościach szkolnych i ważnych rangą wyjściach pozaszkolnych (30pkt.). 10. Mundurki: A. Brak – do 5 razy (0 pkt.), za każdy kolejny raz (10 pkt.). B. Niewłaściwe użycie, celowe niszczenie (30 pkt.) 11. Niewykonywanie poleceń nauczyciela (15 pkt.). 12. Nieuzasadniona nieobecność na imprezach, uroczystościach, zawodach i akcjach organizowanych przez szkołę (15 pkt.). 13. Udział w bójkach (100 pkt.). 14. Prowokowanie zachowań agresywnych (50 pkt.). 15. Strój i wygląd niezgodny z regulaminem szkoły (kolczyki, makijaż)(30 pkt.). 16.Celowe i świadome niszczenie sprzętu, umeblowania i mienia szkoły – natychmiastowe pokrycie kosztów naprawy lub zakupu – (100 pkt.). 17. Kradzież (100 pkt. każdorazowo). 18. Niewłaściwe zachowanie na lekcji (10 pkt.- 30pkt.). 19. Dopuszczanie się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte normy moralne i społeczne. (50pkt.). 20. Wagary (1h - 5 pkt.). 21. Identyfikatory:	B. w etapie rejonowym (50 pkt.); C. finalista (100 pkt.) ; D. laureat (200 pkt.); 1.2. Ogólnopolskie Konkursy Przedmiotowe (płatne) A. udział (10 pkt.) B. finalista (wyróżnienie) (100 pkt) C. laureat (150 pkt) <u>Punkty za poszczególne etapy nie sumują się.</u> 2. Godne reprezentowanie szkoły w pozaszkolnych zawodach sportowych (indywidualnie lub w zespole): A. jednorazowy udział w zawodach sportowych (10 pkt.) (maksymalnie do 100 pkt. w roku); B. miejsca I-III w zawodach na szczeblu miejskim i w grach zespołowych miejsca od I -IV (do 80 pkt. w roku); C. - udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim – do 250 pkt . w ciągu roku; - udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim do 200 pkt. w ciągu roku; - udział w zawodach sportowych na szczeblu miejskim w jednej dyscyplinie do 150pkt. w ciągu roku; D. systematyczny i aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (do 40 pkt. w roku). 3. Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w szkole (30 pkt. w roku). 4. Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w klasie (20 pkt. w roku). 5. Praca na rzecz klasy (10 pkt.). 6. Praca na rzecz szkoły i środowiska (10-30 pkt. jednorazowo). 7. Realizacja projektu gimnazjalnego (do 64 pkt.). 8. Systematyczna praca w wolontariacie (50 pkt. roku).
--	--

A. Brak – do 5 razy (0 pkt.), za każdy kolejny raz (10 pkt.). B. Niewłaściwe użycie (30 pkt.). 22. Używanie w czasie lekcji telefonów komórkowych lub innych urządzeń (np. MP3, dyktafon) (50pkt.). 23. Łamanie regulaminu biblioteki (przetrzymanie książki – za każdy miesiąc 10 pkt.). 24. Nagana wychowawcy klasy skutkuje obniżeniem oceny końcoworocznej z zachowania o jedną ocenę. 25. Nagana Dyrektora szkoły skutkuje obniżeniem oceny końcoworocznej z zachowania o dwie oceny. W przypadku ucznia, który regularnie łamie Regulamin Szkoły o ocenie z zachowania decyduje Rada Pedagogiczna. Uwagi: Uczeń, który w roku szkolnym otrzyma 200 pkt. ujemnych lub więcej nie może uzyskać oceny wzorowej z zachowania. Uczeń ma prawo pięciokrotnie w roku szkolnym zapomnieć identyfikatora i mundurka, każdy kolejny brak skutkuje otrzymaniem punktów ujemnych.	9. Systematyczna pomoc w nauce słabszym kolegom i koleżankom (30 pkt. w roku). 10. Dwa razy w ciągu danego roku szkolnego wychowawca stawia uczniowi dodatnie punkty za sumienną frekwencję w szkole (do 100 pkt. w semestrze; do 200pkt. w ciągu roku szkolnego). 11. Promocja szkoły (30 pkt.). 12. Brak uwag dotyczących mundurka, stroju galowego w liceum i identyfikatorów (60 pkt. w roku). 13. Brak uwag w roku (100 pkt.). 14.Przygotowanie różnych materiałów do przeprowadzenia imprez klasowych, szkolnych (np. plakaty, ciasta, dekoracje) (10pkt. - 20 pkt.). 15. Wysoka kultura osobista przez cały rok (30pkt.).
---	--

ZACHOWANIE UCZNIA WPISYWANE JEST NA BIEŻĄCO!!!

OCENA Z ZACHOWANIA WYSTAWIANA JEST NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO.

O OSTATECZNEJ OCENIE Z ZACHOWANIA DECYDUJE WYCHOWAWCA KLASY.

Uczeń na początku roku ma na swoim koncie 340 pkt. dodatnich.

501 pkt. ≤ Wzorowe

401 pkt. ≤ Bardzo dobre < 501 pkt.

301 pkt. ≤ Dobre < 401 pkt.

201 pkt.	$\leq$	Poprawne	$<$	301 pkt.
0 pkt.	$\leq$	Nieodpowiednie	$<$	201 pkt.
		Naganne	$<$	0 pkt.