

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4
w SZCZECINIE

SPIS TREŚCI

Ogólne informacje o szkole.....	2
Cele i zadania szkoły.....	3
Organy Zespołu i ich zadania.....	11
Dyrektor Zespołu.....	12
Rada Pedagogiczna.....	13
Rada Rodziców.....	16
Samorząd Uczniowski.....	17
Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych.....	17
Organizacja Zespołu.....	18
Biblioteka i czytelnia multimedialna.....	21
Świetlica szkolna.....	23
Internat.....	23
Bezpieczeństwo uczniów.....	24
Współpraca z rodzicami.....	24
Pracownicy Zespołu.....	26
Nauczyciele.....	26
Wychowawca klasy.....	29
Wicedyrektorzy.....	30
Kierownik internatu.....	30
Pedagog.....	30
Uczniowie.....	32
Prawa i obowiązki ucznia.....	33
Gospodarka finansowa w Zespole.....	33
Postanowienia końcowe.....	33

Podstawę prawną Statutu stanowią :

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59).

§ 1

Ogólne informacje o szkole

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w Szczecinie, zwanego dalej Zespołem, wchodzi:
 - 2.1. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi (zwana dalej szkołą podstawową);
 - 2.2. XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi (zwane dalej liceum);
 - 2.3. Internat Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 (zwany dalej internat).
3. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy szkoły podstawowej i nazwy Zespołu. Nazwa liceum składa się z nazwy liceum.
4. Zespół mieści się w Szczecinie przy ul. Romera 2.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. W szkole podstawowej w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 prowadzi się klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Do klas, o których mowa stosuje się dotychczasowe przepisy dotyczące gimnazjum.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej dla uczniów szkoły podstawowej trwa 8 lat, w liceum trwa 3 lata dla absolwentów gimnazjum, a od roku szkolnego 2019/2020 dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej trwa 4 lata.
3. W szkołach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 2.1 i pkt. 2.2 Zespół może ustalać poziom rozszerzenia podstawy programowej w zależności od obowiązujących przepisów i możliwości szkoły.
4. W Zespole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
5. Zespół po uzyskaniu zgody organu prowadzącego wymienionego w § 2 niniejszego statutu, może prowadzić:
 - 5.1. klasy sportowe;
 - 5.2. klasy dwujęzyczne.
6. W miarę możliwości finansowych w Zespole prowadzone są zajęcia dodatkowe:
 - 6.1. wspomagające realizację programów nauczania;
 - 6.2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6.3. zajęcia sportowo-rekreacyjne.
7. Zapisy niniejszego Statutu dotyczą wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 4

1. Zespół prowadzi internat, którego funkcjonowanie zostało określone w Regulaminie internatu na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Przy Zespole funkcjonuje stołówka, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.

§5

Cele i zadania szkoły

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe, przepisach wydanych na ich podstawie oraz w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania.
2. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny czy warunki zdrowotne, zapewnia bezpieczeństwo, promuje zdrowie, umożliwia korzystanie z pomocy pedagogicznej.
3. Zespół dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia a w szczególności:
 - 3.1. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły i złożenia egzaminów;
 - 3.2. umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 3.3. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3.4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3.5. dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości;
 - 3.6. zapewnia poznanie przez uczniów dziedzictwa literackiego i kulturalnego, rozwój umiejętności świadomego, krytycznego odbioru kultury;
 - 3.7. zapewnia naukę języków obcych;
 - 3.8. umożliwia uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych kształtujących i rozwijających indywidualne zainteresowania;
 - 3.9. zapewnia uczniom klas I-III opiekę świetlicy w godzinach ustalonych przez Dyrektora Zespołu.
4. Zespół zapewnia uczniom nauczanie religii i etyki na zasadach całkowitej dobrowolności, a uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii i etyki nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.

§ 6

1. Szkoła zobowiązana jest do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie lekcji i przerw lekcyjnych.
2. W Zespole, mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne uczniów oraz uwzględniając obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, określa się następujący zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:
 - 2.1. w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu nauczania czy zajęć pozalekcyjnych;
 - 2.2. w czasie przebywania uczniów w świetlicy szkolnej opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy;
 - 2.3. w czasie przerw lekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w miejscach, gdzie przebywają uczniowie - zgodnie z obowiązującym planem dyżurów nauczycielskich;

- 2.4. w czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami sprawują organizatorzy tych imprez i nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora;
- 2.5. podczas wycieczek turystyczno-krajoznawczych oraz dydaktycznych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, który jest opiekunem wycieczki;
- 2.6. na wycieczce turystyki kwalifikowanej nauczyciel-opiekun wycieczki opiekuje się grupą, której liczebność określają przepisy szczegółowe.
3. Uczniowie klas pierwszych liceum mogą uczestniczyć w wyjeździe integracyjnym mającym na celu bliższe poznanie się uczniów z pedagogiem i wychowawcą klasy oraz osvajanie się z nową szkołą.
4. Zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole, obowiązki nauczycieli, a także innych pracowników niebędących nauczycielami, regulują odrębne przepisy.
5. Każdy uczeń ma prawo do ochrony ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Uczniowie mają prawo do otrzymania pomocy od nauczycieli w zakresie warunków swojego rozwoju.
8. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również materialne, podlegają szczególnej opiece wychowawcy, pedagoga szkolnego, członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
9. Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą bezpośrednio lub przez wychowawcę klasy zwracać się do Rady Rodziców o doraźną pomoc finansową.
10. Uczniowie, którzy weszli w konflikt z sobą, środowiskiem lub rodziną mają prawo oczekiwać pomocy ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wszystkich organów szkoły, a w przypadku nierozwiązania konfliktu mogą być kierowani do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz innych instytucji świadczących pomoc w konkretnych sytuacjach.
11. Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 11.1. w oddziale przedszkolnym/szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 11.2. wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny;
 - 11.3. pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem i polega ona na:
 - 11.3.1. rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 11.3.2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 11.3.3. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 11.3.4. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
 - 11.3.5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 11.3.6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 11.3.7. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
 - 11.3.8. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- 11.3.9. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 11.3.10. wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 11.3.11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 11.3.12. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 11.3.13. indywidualizacji pracy z uczniem w czasie obowiązkowych i dodatkowych zajęć szkolnych;
- 11.3.14. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych i tempa pracy do indywidualnych możliwości percepcyjnych, intelektualnych i psychofizycznych ucznia;
- 11.3.15. przyjęciu i stosowaniu adekwatnych i skutecznych metod nauczania oraz sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia oraz różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych, dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia, w tym umożliwienie uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych, w miarę możliwości szkoły;
- 11.3.16. podejmowaniu działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
- 11.3.17. udzielaniu doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;
- 11.3.18. stosowaniu oceniania wspierającego z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny;
- 11.4. pomoc psychologiczno-pedagogiczną świadczona jest uczniom, gdy potrzeba jej zorganizowania wynika w szczególności z:
 - 1.4.1. niepełnosprawności ucznia;
 - 1.4.2. niedostosowania społecznego;
 - 1.4.3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 1.4.4. z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 1.4.5. szczególnych uzdolnień;
 - 1.4.6. specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 1.4.7. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 1.4.8. choroby przewlekłej;
 - 1.4.9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 1.4.10. niepowodzeń szkolnych;
 - 1.4.11. zaniedbań środowiskowych;
 - 1.4.12. trudności adaptacyjnych;
- 11.5. o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą wnioskować:
 - 11.5.1. rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
 - 11.5.2. uczeń;
 - 11.5.3. dyrektor szkoły;
 - 11.5.4. nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
 - 11.5.5. pielęgniarka środowiska lub higienistka szkolna;
 - 11.5.6. poradnia psychologiczno-pedagogiczna;

- 11.5.7. pomoc nauczyciela i asystent nauczyciela/ wychowawcy świetlicy lub ucznia;
- 11.5.8. pracownik socjalny;
- 11.5.9. asystent rodziny;
- 11.5.10. kurator sądowy;
- 11.5.11. organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 11.6. wnioski o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedkłada się w formie pisemnej w sekretariacie szkoły;
- 11.7. pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 11.7.1. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 - 11.7.2. pedagog;
 - 11.7.3. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia;
- 11.8. w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 11.8.1. posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia i przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych;
 - 11.8.2. posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 11.8.3. posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 11.8.4. nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale u których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych stwierdzono konieczność zorganizowania pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem;
 - 11.8.5. posiadającym opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
- 11.10. w zależności od środków i możliwości szkoły w oddziale przedszkolnym/szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów w następujących formach:
 - 11.10.1. zajęcia rozwijające uzdolnienia, dla uczniów szczególnie uzdolnionych, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 8-osobowe);
 - 11.10.2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów przejawiających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia lub rodzica (grupy maksymalnie 8-osobowe);
 - 11.10.3. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 5-osobowe);
 - 11.10.4. zajęcia logopedyczne dla uczniów szkoły podstawowej z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu,

- wniosek rodzica lub na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 4-osobowe);
- 11.10.5. zajęcia socjoterapeutyczne, resocjalizacyjne lub inne o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej (grupy maksymalnie 10-osobowe);
 - 11.10.6. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 11.10.7. zajęcia nauczania indywidualnego;
 - 11.10.8. zajęcia w ramach indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 11.10.9. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej dla uczniów gimnazjum;
 - 11.10.10. porady i konsultacje przedmiotowe oraz porady i konsultacje prowadzone przez pedagoga szkolnego;
 - 11.11. zajęcia wymienione w pkt. 11.10. prowadzą nauczyciele, wychowawcy klas i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do formy prowadzonych zajęć;
 - 11.12. dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą na bieżąco wychowawcy, nauczyciele i specjaliści udzielający tej pomocy w formie zapisu tematów zajęć, a także w miarę potrzeb notatek i uwag z zapisem postępów ucznia w następujących dokumentach:
 - 11.12.1. dziennik zajęć specjalistycznych;
 - 11.12.2. dziennik zajęć pozalekcyjnych;
 - 11.12.3. dziennik zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 11.12.4. dziennik logopedy;
 - 11.12.5. dziennik pedagoga;
 - 11.12.6. teczka wychowawcy.
12. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu. Wolontariat ma za zadanie bezpłatne, dobrowolne, świadome działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie, skierowane do ludzi najbardziej potrzebujących, inicjowanie działań w środowisku lokalnym, wspomaganie różnego typu inicjatyw charytatywnych, kulturalnych;
- 12.1. działania w ramach wolontariatu podejmują: koordynator/opiekun, nauczyciele oraz uczniowie szkoły, którzy przedłożyli pisemną zgodę rodzica na działalność w ramach wolontariatu.
 - 12.2. działania w ramach wolontariatu może podejmować każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica na działalność;
 - 12.3. uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców, mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela;
 - 12.4. cele działania szkolnego wolontariatu:
 - 12.4.1. nowatorski system włączania młodzieży w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;
 - 12.4.2. tworzenie więzi między uczniami, a nauczycielami;
 - 12.4.3. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie;
 - 12.4.4. uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
 - 12.4.5. kształtowanie postaw prospołecznych;
 - 12.4.6. rozwijanie empatii, zrozumienia;
 - 12.4.7. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 12.4.8. kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
 - 12.4.9. kształtowanie umiejętności działania zespołowego;

- 12.4.10. budowanie twórczej atmosfery w szkole, sprzyjającej samorealizacji i poszerzaniu własnych zainteresowań;
 - 12.4.11. współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
 - 12.4.12. zdobywanie doświadczenia w nowych dziedzinach;
 - 12.4.13. wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 12.4.14. przedstawienie działalności wybranych organizacji;
 - 12.4.15. organizowanie w szkole pomocy uczniom napotyającym trudności w nauce, w relacjach rówieśniczych i rodzinnych;
 - 12.4.16. prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych;
 - 12.5. formy działania wolontariatu:
 - 12.5.1. poza terenem szkoły – np. akcje pomocowe na rzecz potrzebujących (ubogich, chorych itp.) i przy współpracy instytucji i organizacji;
 - 12.5.2. na terenie szkoły i na rzecz szkoły – współdziałanie uczniów w zakresie edukacji poprzez wykorzystywanie pozytywnych wpływów rówieśniczych;
 - 12.6. wolontariusz ma prawo do:
 - 12.6.1. zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
 - 12.6.2. podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu;
 - 12.6.3. wsparcia ze strony koordynatora, opiekuna lub innych pracowników;
 - 12.6.4. otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy;
 - 12.6.5. uzyskania informacji o trudnościach, kosztach przejazdu związanych z wykonywaną pracą;
 - 12.7. wolontariusze są nagradzani za swoją pracę poprzez:
 - 12.7.1. pochwały dyrektora na szkolnym apelu;
 - 12.7.2. przyznanie dyplomu;
 - 12.7.3. słowne uznanie wobec zespołu klasowego;
 - 12.7.4. przyznanie punktów dodatnich z zachowania zgodnie z WSO;
 - 12.7.5. wpisania informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 12.8. zadania opiekuna/koordynatora szkolnego wolontariatu:
 - 12.8.1. utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny;
 - 12.8.2. tworzenie atmosfery zaufania i otwartości;
 - 12.8.3. dawanie poczucia bezpieczeństwa, które sprzyja dobrej współpracy;
 - 12.8.4. organizowanie spotkań organizacyjnych, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków;
 - 12.8.5. stwarzanie systemu gratyfikacji wolontariuszy zależnej od wkładu pracy;
 - 12.8.6. przeprowadzanie rozmowy wyjaśniającej powody powstawania zaniedbań w czasie pracy wolontariuszy;
 - 12.8.7. przygotowywanie rocznych sprawozdań z pracy wolontariuszy;
 - 12.9. każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie;
 - 12.10. od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom wolontariatu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podpisem rodzica;
 - 12.11. szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa Regulamin Wolontariatu.
12. Uczniowie objęci są wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego oraz uczestniczą w zajęciach związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia;
- 12.1. doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

- 12.1.1. zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
- 12.1.2. poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
- 12.1.3. właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy;
- 12.1.4. poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi;
- 12.1.5. zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
- 12.2. doradztwo edukacyjno-zawodowe w Zespole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno–pedagogicznych, urzędów pracy, Ochotniczych Hufców Pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców;
- 12.3. doradztwo edukacyjno-zawodowe w Zespole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, wolontariat;
- 12.4. doradztwo edukacyjno-zawodowe uwzględnia treści związane z:
 - 12.4.1. poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych;
 - 12.4.2. diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.;
 - 12.4.3. konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców;
 - 12.4.4. planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej;
 - 12.4.5. analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy;
 - 12.4.6. radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu;
 - 12.4.7. uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym;
 - 12.4.8. rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
- 12.5. zadania szkolnego doradcy zawodowego:
 - 12.5.1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 12.5.2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
 - 12.5.3. wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej;

- 12.5.4. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 12.5.5. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 12.5.6. kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.;
- 12.5.7. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły;
- 12.5.8. wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
- 12.5.9. współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze Statutem Szkoły oraz realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym szkoły;
- 12.5.10. systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji;
- 12.5.11. wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym;
- 12.5.12. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

13. Działalność innowacyjna i eksperymentalna;

- 13.1. w szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne;
- 13.2. innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywności kształcenia;
- 13.3. innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne; innowacja może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub grupie;
- 13.4. rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 13.5. innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań;
- 13.6. udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny;
- 13.7. uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna;
- 13.8. w ramach prowadzenia innowacji możliwa jest współpraca ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w ramach danej działalności innowacyjnej, na warunkach określonych w porozumieniu między szkołą a stowarzyszeniami lub organizacjami.

§ 7

- 1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela, który podejmuje obowiązki wychowawcy w tym oddziale.

2. W szczególnych okolicznościach nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy może być przez Dyrektora szkoły zwolniony z tej funkcji, gdy:
 - 2.1. uczniowie i ich rodzice zwrócą się za pośrednictwem Rady Klasowej Rodziców z pisemną i w pełni umotywowaną prośbą do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy; Dyrektor, po zbadaniu zasadności prośby i po rozpatrzeniu jej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, może ze względu na dobro uczniów odwołać nauczyciela z pełnionej funkcji;
 - 2.2. stan zdrowia nauczyciela utrudnia lub uniemożliwia wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy, wówczas opiekę nad zespołem uczniów Dyrektor szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy, gdy zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

§ 8

1. Podstawą działalności Zespołu są:
 - 1.1. Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4;
 - 1.2. Wewnątrzszkolny System Oceniania;
 - 1.3. Regulamin Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4;
 - 1.4. Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 1.5. podstawy programowe kształcenia ogólnego;
 - 1.6. zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne;
 - 1.7. wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów;
 - 1.8. Program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 9

Organy Zespołu i ich zadania

1. Organami Zespołu są:
 - 1.1. Dyrektor Zespołu;
 - 1.2. Rada Pedagogiczna;
 - 1.3. Rada Rodziców;
 - 1.4. Samorząd Uczniowski;
 - 1.5. Młodzieżowa Rada Internatu.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Młodzieżowa Rada Internatu uchwalają regulaminy swojej działalności, które wynikają z przepisów prawa oświatowego i są zgodne ze Statutem Szkoły.

§ 10

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor Zespołu:
 - 2.1. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2.2. reprezentuje Zespół na zewnątrz;
 - 2.3. sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i organizuje jej pracę;
 - 2.4. może w danym roku szkolnym, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w ustalonym wymiarze;
 - 2.5. może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - 2.6. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
 - 2.7. wyznacza terminy egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
 - 2.8. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych;
 - 2.9. planuje, organizuje i przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły;
 - 2.10. stwarza warunki do działalności innowacyjnej i eksperymentalnej;
 - 2.11. stwarza warunki do działania w szkole, wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
 - 2.12. udziela zezwoleń na indywidualne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2.13. odracza obowiązek nauki/skolny na wniosek rodziców z załączoną opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie odroczenia obowiązku szkolnego (dotyczy szkoły podstawowej);
 - 2.14. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje te uchwały, które są niezgodne z ustawą lub obowiązującym prawem i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny;
 - 2.15. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą;
 - 2.16. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2.17. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 2.16. zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
 - 2.17. powierza nauczycielom stanowiska wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze oraz pełnienie funkcji przewodniczących zespołów przedmiotowych i opiekunów stażu oraz odwołuje z tych stanowisk i funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 2.18. przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom. Występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 2.19. dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu na wyższy stopień awansu zawodowego.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu i rozstrzyga sprawy sporne oraz konflikty pomiędzy nimi.
4. Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum zamieszkujących w obwodzie szkolnym, a w szczególności:
 - 4.1. prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
 - 4.2. występuje o nałożenie kary na rodziców, zgodnie z trybem ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wskazanych ćwiczeń, informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych na czas określony w tej opinii możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową (i in.) z nauki drugiego języka obcego.
8. Dyrektor szkoły komunikuje się z Radą Pedagogiczną poprzez:
 - 8.1. wpisy do księgi zarządzeń;
 - 8.2. wpisy w dzienniku elektronicznym;
 - 8.3. ustne przekazy informacji;
 - 8.4. informacje zamieszczane na tablicy ogłoszeń.
9. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Kolegialnym organem kierowania działalnością Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna. W jej skład wchodzi nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
3. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały we wszystkich ważnych sprawach dotyczących realizacji statutowych zadań szkoły.
9. W szczególnych (uzasadnionych) przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów lub podręczników w danej szkole, z tym, że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 10.1. zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 10.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 10.3. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 10.4. promowanie warunkowe jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
 - 10.5. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 10.6. podejmowanie uchwał w sprawie sposobów realizacji wniosków z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 10.7. podejmowanie uchwał w sprawach nagród i kar uczniowskich;
 - 10.8. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia liceum z listy uczniów;
 - 10.9. podejmowanie uchwał w sprawie skierowania przez Dyrektora wniosku do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia Zespołu do innej szkoły.
11. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - 11.1. opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych;
 - 11.2. opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - 11.3. opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 11.4. wskazywanie sposobu dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i maturalnego do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie posiadanego przez ucznia orzeczenia lub opinii;
 - 11.5. opiniowanie wniosku do poradni psychologiczno-pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii;
 - 11.6. opiniowanie projektu innowacji do realizacji w szkole;
 - 11.7. opiniowanie wniosku o nagrodę kuratora oświaty dla dyrektora szkoły oraz pracy dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy, jak również o przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący;
 - 11.8. opiniowanie wniosków o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 11.9. opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;

- 11.10. opiniowanie podjęcia działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;
- 11.11. opiniowanie pracy Dyrektora przy ustalaniu oceny jego pracy;
- 11.12. opiniowanie formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego;
- 11.13. opiniowanie kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub innych pedagogicznych stanowisk kierowniczych;
- 12. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu albo jego zmian.
- 13. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli reprezentujących ją na zewnątrz zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym bądź jawnym.
- 14. Rada Pedagogiczna może wnioskować o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.
- 17. Uczestnicy Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 18. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.
- 19. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
- 20. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu w oparciu o sporządzany przez zespół plan pracy.
- 21. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 21.1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 21.2. wybór podręczników;
 - 21.3. opracowanie kryteriów oceniania uczniów (PSO) i badanie ich osiągnięć;
 - 21.4. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 21.5. wymiana doświadczeń zawodowych;
 - 21.6. składanie Radzie Pedagogicznej sprawozdań z działalności Zespołu.
- 22. Pedagog szkolny, psycholog szkolny i wszyscy wychowawcy klas, tworzą zespół wychowawczy, którego celem jest:
 - 22.1. badanie i analiza efektów pracy wychowawczo-opiekuńczej szkoły;
 - 22.2. ewaluacja programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 22.3. opracowanie planu współpracy ze środowiskiem lokalnym;
 - 22.4. rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych szkoły;
 - 22.5. typowanie uczniów do różnych form pomocy materialnej;
 - 22.6. monitoring zachowań uczniowskich.
- 23. Rada Pedagogiczna powołuje zespół ewaluacji pracy szkoły, do którego zadań należy:
 - 23.1. rozpoznanie i diagnoza potrzeb oraz oczekiwań uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 23.2. zebranie informacji niezbędnych do diagnoz;
 - 23.3. ankietowanie uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 23.4. analizowanie przeprowadzonych ankiet;
 - 23.5. przekazywanie wniosków Radzie Pedagogicznej, uczniom i rodzicom,
 - 23.6. monitorowanie i ewaluacja podjętych przedsięwzięć.
- 24. Rada Pedagogiczna powołuje zespół mierzenia jakości pracy szkoły, który ma za zadanie przeprowadzanie i analizowanie próbnych egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnych i maturalnych zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu harmonogramem. Zespół

dokonuje analizy diagnoz przedmiotowych, egzaminów zewnętrznych i edukacyjnej wartości dodanej.

25. W Zespole działa zespół ds. promocji szkoły, którego pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
26. W celu koordynowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli (WDN) powołuje się tzw. lidera WDN.

§ 12

Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców, której celem jest stałe wspieranie i wspomaganie szkoły w jej rozwoju. Reprezentuje ją ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w § 12 pkt. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Zespołu i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców opiniuje:
 - 8.1. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 8.2. organizację roku szkolnego (ustalone przez Dyrektora dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych);
 - 8.3. projekt planu finansowego przedstawiany przez Dyrektora Zespołu;
 - 8.4. zestaw programów i szkolny zestaw podręczników;
 - 8.5. projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 8.6. oceny dorobku zawodowego za okres stażu nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego w trybie określonym w Karcie Nauczyciela;
 - 8.7. propozycję zajęć z wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia.
9. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z różnych źródeł, w tym ze składek rodziców. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.
10. Decyzje Rady Rodziców są jawne i ogłaszane na stronie internetowej szkoły.

§13

Samorząd Uczniowski

1. W Zespole działa Mały Samorząd Uczniowski dla uczniów klas 1-3 szkoły podstawowej, Samorząd Uczniowski dla uczniów klas 4-8 szkoły podstawowej i gimnazjum oraz liceum.
2. Zasady wybierania i działania organów Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Samorządu Uczniowskiego określają Regulamin Małego Samorządu Uczniowskiego oraz Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalone odpowiednio przez ogół uczniów klas I-III szkoły podstawowej oraz przez ogół uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i klas II-III gimnazjum oraz uczniów klas I-IV liceum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 4.1. przedkładać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, a w szczególności realizacji praw uczniów;
 - 4.2. organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową, rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu;
 - 4.3. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Przedstawiciele Samorządu, zaproszeni przez Dyrektora, mogą uczestniczyć w określonych częściach zebrania Rady Pedagogicznej.
6. Władzami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 6.1. na szczeblu klasy – Samorząd Klasowy;
 - 6.2. na szczeblu szkoły – Rada Samorządu Uczniowskiego.
7. Do zadań Rady Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 7.1. występowanie do władz Zespołu z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobu ich wykonania;
 - 7.2. gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu;
 - 7.3. wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Zespołu;
 - 7.4. przygotowanie projektów Regulaminu Samorządu;
 - 7.5. opiniowanie organizacji roku szkolnego (ustalonych przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych).
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§14

Współdziałanie organów szkoły i sposoby rozwiązywania spraw spornych

1. Poszczególne organy szkoły współdziałają ze sobą, zapewniając każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji. W celu wymiany informacji w posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego; w posiedzeniach Rady Rodziców – przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Dyrektor Zespołu i uczniowie; w zebraniach Rady Samorządu Uczniowskiego – rodzice, nauczyciele i Dyrektor.
2. Wszystkie sprawy między organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu, uwzględniając zakres kompetencji tych organów.
3. Dyrektor Zespołu rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi uczniów.

4. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Zespołu, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Zespołu, organów prowadzących i sprawujących nadzór pedagogiczny oraz innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
5. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości związanych z rozwiązywaniem spraw spornych i konfliktów oraz jeśli nie zostaną one załatwione pozytywnie dla zainteresowanych, strony niezadowolone mogą odwołać się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu do organu nadzorującego lub prowadzącego szkołę.

§ 15

Organizacja Zespołu

1. Szkoła czynna jest od godziny 6.30 do 20.00 w dni robocze. W czasie ferii w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Zajęcia lekcyjne prowadzone są od godziny 7.10 do godziny 17.20.
3. Zajęcia lekcyjne realizowane są w budynku głównym, salach lekcyjnych internatu, salach do nauczania indywidualnego i obiektach sportowych.
4. W szkole odbywają się zajęcia dodatkowe: konsultacje, fakultety, zajęcia realizowane w ramach kół przedmiotowych i sekcji sportowych. Godziny prowadzenia zajęć ustala prowadzący je nauczyciel.
5. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa Regulamin Stołówki.
6. Na obiady do stołówki szkolnej w czasie przerw mogą wychodzić z budynku głównego uczniowie, którzy wykupili obiady.
7. Przez teren szkoły należy rozumieć: budynek szkoły, internat wraz z salami lekcyjnymi, sale nauczania indywidualnego, stołówkę, dziedziniec i boiska szkolne oraz skwery okalające szkołę.
8. Postanowienia Statutu i jego załączników mają zastosowanie do całego terenu szkoły, a także wycieczek, konkursów, zawodów sportowych i imprez organizowanych przez Zespół.
9. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 9.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 9.2. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 9.3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - 9.3.1. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 9.3.2. zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9.3.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 9.4. zajęcia edukacyjne, które organizuje Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 9.5. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - 9.5.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9.5.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 9.6. zajęcia prowadzone w świetlicy szkolnej.
10. Zajęcia szkolne prowadzone są:

- 10.1. w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min., dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 10.2. w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie;
- 10.3. w strukturach międzyoddziałowych tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne;
- 10.4. w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
- 10.5. w toku nauczania indywidualnego;
 - 10.5.1. indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły; indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - 10.5.2. zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu;
 - 10.5.3. dla uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przed 1 września 2017 roku, w przypadku, gdy w orzeczeniu wskazano możliwość prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w odrębnym pomieszczeniu w szkole, dyrektor realizuje to zalecenie pod warunkiem spełnienia łącznie dwóch warunków: w orzeczeniu wskazano taką możliwość oraz szkoła dysponuje pomieszczeniami na prowadzenie indywidualnych zajęć;
- 10.6. w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
- 10.7. w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 10.8. w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia; dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.), czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;
- 10.9. w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich i zimowych.
11. W miarę posiadanych środków Dyrektor Zespołu może zorganizować zajęcia w grupach z przedmiotów uznanych za kierunkowe w klasach o określonych kierunkach kształcenia.
12. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
13. Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w § 15 ust.10 Statutu.
14. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, dodatkowych dni wolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
15. Nauka w Zespole odbywa się w systemie semestralnym.

16. Klasyfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonuje się 2 razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu rozpoczynającym każdy kolejny rok szkolny. Zasady klasyfikowania i oceniania określone są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
17. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program, zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
18. Dyrektor Zespołu może podzielić oddział na grupy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa w oparciu o zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania oraz zarządzeń organu prowadzącego szkołę.
19. Grupy mogą być tworzone z uczniów poszczególnych oddziałów lub w strukturach międzyoddziałowych (względnie międzyklasowych/międzyszkolnych).
20. Organizację zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na podstawie opinii wydanej przez lekarza z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na czas określony w tej opinii.
22. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres tego zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
23. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z ćwiczeń z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka po otrzymaniu decyzji Dyrektora Szkoły.
24. W szkole realizowane są zajęcia wychowania do życia w rodzinie. Rodzic ucznia lub pełnoletni uczeń może zrezygnować w formie pisemnej z uczestnictwa w tych zajęciach.
25. Religia, jako przedmiot nieobowiązkowy, jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie w najprostszej formie, a które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać zmienione.
26. Ocena z religii umieszczona jest na świadectwie szkolnym.
27. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen i jest wystawiana zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, ale nie ma wpływu na promocję ucznia.
28. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego przez właściwego zwierzchnika kościoła lub związku wyznaniowego.
29. Nauczyciel religii jest członkiem Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy.
30. Na wniosek rodzica obowiązek szkolny może być spełniany przez ucznia poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której uczeń mieszka. Do wniosku rodzic obowiązany jest dołączyć:
 - 30.1. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 30.2. oświadczenie o zapewnieniu dziecku/uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia;
 - 30.3. zobowiązanie rodziców do przystąpienia przez ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania na danym etapie kształcenia. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określone są w WSO. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie wystawia się oceny zachowania.

31. Na warunkach ustalonych z Dyrektorem Zespołu uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w organizowanych w szkole zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz innych rozwijających zainteresowania i wspierających rozwój.
32. Dyrektor Zespołu może cofnąć zezwolenie na spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/obowiązku szkolnego/obowiązku nauki poza szkołą:
 - 32.1. na wniosek rodziców;
 - 32.2. z powodu nieprzystąpienia ucznia z przyczyn nieusprawiedliwionych do egzaminów klasyfikacyjnych wskazanych w danym roku szkolnym lub niezdaniu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
33. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub orzeczenie powiatowych zespołów ds. orzekania inwalidztwa. W miarę możliwości szkoła zapewnia tym uczniom:
 - 33.1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 33.2. odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 33.3. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 33.4. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 33.5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
34. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.
35. Uczniowi niepełnosprawnemu można przedłużyć o jeden rok w cyklu edukacyjnym okres nauki, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych.
 - 35.1. decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej Rada Pedagogiczna po otrzymaniu zgody rodziców;
 - 35.2. zgodę na przedłużenie o rok nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do 15 lutego danego roku szkolnego;
 - 35.3. decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Dyrektor Zespołu nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum.
36. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:
 - 36.1. braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
 - 36.2. psychoemocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.
37. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego rozpoczynającego się w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
38. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem, poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą. Mogą też odbywać się, za zgodą Dyrektora, lekcje otwarte dla studentów szkół wyższych, mających zajęcia dydaktyki przedmiotu.

§ 16

Biblioteka i czytelnia multimedialna

1. Biblioteka i czytelnia multimedialna Zespołu są interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych Zespołu, rozwijaniu i kształceniu zainteresowań czytelniczych uczniów i ich rodziców, doskonaleniu warsztatu pracy pedagogicznej nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Zadaniem biblioteki i czytelnicy jest:
 - 2.1. gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, w tym użyczenie podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych zgodnie z regulaminem;
 - 2.2. podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie upowszechniania czytelnictwa oraz kierowania edukacją czytelnicy i medialną;
 - 2.3. rozbudzanie zainteresowań czytelnicy i informacyjnych uczniów;
 - 2.4. rozwijanie zainteresowań, propagowanie czytania i uczenia się jako alternatywnych form spędzania czasu;
 - 2.5. koordynowanie procesu edukacji czytelnicy i przygotowanie uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 2.6. doskonalenie umiejętności posługiwania się technologią informacyjną;
 - 2.7. kształtowanie kultury czytelnicy, wrażliwości społecznej, zaspakajanie potrzeb czytelnicy, informacyjnych i kulturalnych;
3. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:
 - 3.1. w zakresie pracy pedagogicznej z czytelnicy:
 - 3.1.1. udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 3.1.2. prowadzenie działalności informacyjnej i czytelnicy w szczególności udzielanie informacji bibliograficznych i rzeczowych oraz poradnictwo w wyborach czytelnicy;
 - 3.1.3. prowadzenie różnorodnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa, wdrażania do aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoły i środowiska lokalnego;
 - 3.1.4. udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami uczniów, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 3.2. w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
 - 3.2.1. gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem dydaktyczno-wychowawczym i potrzebami Zespołu oraz organizację ich udostępniania;
 - 3.2.2. ewidencjonowanie, opracowywanie i selekcjonowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3.2.3. organizację warsztatu informacyjnego;
 - 3.2.4. prowadzenie dokumentacji pracy.
4. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, biorąc pod uwagę analizę posiadanych zbiorów, dezyderaty uczniów i nauczycieli, ofertę rynkową oraz możliwości finansowe Zespołu.
5. Czas pracy biblioteki i czytelnicy jest dostosowany do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić uczniom i innym użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
6. Godziny otwarcia biblioteki i zasady korzystania z jej zbiorów określa Regulamin Biblioteki.
7. Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników określa regulamin wypożyczenia podręczników z dotacji celowej Ministerstwa Edukacji Narodowej.
8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.
9. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu Zespołu lub dotowane przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców.
10. W bibliotece przeprowadza się kontrolę zbiorów wg zasad opisanych w ustawie o rachunkowości z 29 września 1994 r. oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 17

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje w świetlicy szkolnej stałą opiekę.

2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.

1. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem godzin jego pobytu oraz określeniem sposobu powrotu do domu (zgodnie z Regulaminem Świetlicy).

3. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych; grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

5. Nauczyciele świetlicy przejmują opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi swoją obecność u wychowawcy.

6. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 2) organizują gry i zabawy ruchowe;
- 3) rozwijają zainteresowania dzieci i stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 4) umożliwiają uczestnictwo w zajęciach wykorzystujących dorobek kultury dla wykształcenia potrzeb i nawyków z tym związanych;
- 5) kształtują nawyki związane z dbałością o higienę i czystość;
- 6) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

7. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.

8. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa *Regulamin świetlicy* zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

§ 18

Internat

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Zespół w okresach trwania zajęć edukacyjnych i wychowawczych prowadzi internat.

2. Kierownik Internatu zobowiązany jest do zapewnienia miejsc w internacie wszystkim uczniom Zespołu uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania. W przypadku braku miejsc kierownik internatu zobowiązany jest udzielić pomocy uczniom w znalezieniu miejsca w innym internacie lub bursie.

3. Kierownik Internatu przewodniczy Zespołowi Wychowawczemu Internatu, który odpowiedzialny jest za proces wychowawczy podopiecznych.

4. Szczegółowe zasady działalności internatu określa Regulamin Internatu.

§ 19

Bezpieczeństwo uczniów

1. W celu zachowania bezpieczeństwa oraz bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki teren szkoły i wszystkie budynki należące do Zespołu objęte są nadzorem kamer CCTV.
2. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:
 - 2.1. w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcję;
 - 2.2. w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący;
 - 2.3. w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel - ustalony opiekun.
3. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Zespołu.
4. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
5. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku (sala gimnastyczna, pracownia fizyczno-chemiczna, pracownia informatyczna), opiekunowie zobowiązani są opracować i uaktualniać regulamin korzystania z tych pomieszczeń oraz kontrolować i zabezpieczać wszelkie urządzenia, sprzęt i substancje szkodliwe.
6. W Zespole obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynków szkoły przez uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i przerw, w których zgodnie z planem powinni przebywać. Wyjątek stanowią zwolnienia uczniów:
 - 6.1. osobiście przez rodziców;
 - 6.2. na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie;
 - 6.3. spowodowane nieobecnością nauczyciela.
7. Uczniowie, wchodząc do budynku szkoły, obowiązani są okazać identyfikator szkolny portierowi i nosić go w widocznym miejscu przez czas pobytu w szkole.
8. Nauczyciele zobowiązani są do systematycznego kontrolowania obecności uczniów na każdej lekcji, reagowania na spóźnienia i ucieczki z zajęć.
9. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin.
10. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych przez Zespół.
11. W razie nieszczęśliwego wypadku ucznia na terenie szkoły, każdy nauczyciel lub inny pracownik, będący świadkiem zdarzenia stosuje się do procedury postępowania określonej odrębnymi przepisami.
12. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń w szkole określają odrębne przepisy.
13. Zespół zapewnia opiekę pielęgniarską w wymiarze ustalonym przez NFZ.

§ 20

Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 1.2. informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 1.3. informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka;
- 1.4. porad w sprawach wychowania i przezwycięzania trudności edukacyjnych swego dziecka;
- 1.5. wglądu do dokumentacji szkolnej dotyczącej ich dziecka.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich. O ich terminie rodzice zostają poinformowani na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
3. Cele zebrań rodzicielskich są następujące:
 - 3.1. zapoznavanie rodziców (opiekunów prawnych) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3.2. zapoznavanie rodziców (opiekunów prawnych) z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów;
 - 3.3. informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o zachowaniu ich dziecka w szkole i poza nią;
 - 3.4.1. informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach lub trudnościach edukacyjnych ich dziecka z poszczególnych przedmiotów;
 - 3.4.2. na miesiąc przed klasyfikacją roczną o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej z zachowania;
 - 3.4.2. informowanie na 7 dni przed rocznym terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach rocznych i przewidywanej ocenie z zachowania;
 - 3.4. omawianie frekwencji uczniów w szkole oraz spraw wychowawczych związanych z działalnością klasy i szkoły;
 - 3.5. omawianie wszystkich spraw związanych z organizacją pracy klasy i szkoły.
4. Dla rodziców (opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia w szkole organizuje się wstępne spotkania w celu zaznajomienia rodziców (opiekunów) z podstawowymi zadaniami obowiązującymi na danym etapie kształcenia, a przede wszystkim:
 - 4.1. edukacyjno-wychowawczymi zadaniami i wymaganiami w szkole podstawowej i liceum związanymi z określonym cyklem kształcenia;
 - 4.2. zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Oprócz stałych spotkań określonych w pkt. 2 i 3 Zespół zapewnia każdemu rodzicowi (opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - 5.1. informacji na temat zachowania i postępów lub trudności w nauce jego dziecka;
 - 5.2. informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia jego dziecka;
 - 5.3. wglądu do prac pisemnych ucznia na zasadach określonych przez szkołę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek ściśle współpracować z wychowawcą klasy, do której uczęszczają ich dzieci, pedagogiem i nauczycielami poprzez:
 - 6.1. obecność na zebraniu informacyjnym klas pierwszych z Dyrekcją Zespołu, przewodniczącym Rady Rodziców, wychowawcami;
 - 6.2. systematyczne, aktywne uczestnictwo w spotkaniach klasowych;
 - 6.3. wyjaśnienia bądź usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych w ciągu dwóch tygodni;
 - 6.4. każdorazowe zgłoszenie się osobiste bądź telefoniczne na indywidualne wezwanie do szkoły przez wychowawcę lub Dyrektora Zespołu.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za:
 - 7.1. zasadność usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach lekcyjnych;
 - 7.2. zniszczenie (kradzież) mienia Zespołu powstałych w wyniku nieprzestrzegania przez ich dzieci postanowień Statutu i Regulaminu Szkoły, ponosząc koszty napraw lub zakupów zniszczonego (skradzionego) wyposażenia z obiektów Zespołu;

7.3. zaniechania wskazań służb medycznych, pedagogicznych.

§ 21

Pracownicy Zespołu

1. Wszyscy pracownicy Zespołu mają obowiązek:
 - 1.1. przestrzegać czasu pracy (wykorzystywać w pełni czas pracy na pracę zawodową), dbać o dobro zakładu i jego mienie;
 - 1.2. przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 1.3. przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej;
 - 1.4. dbać o czystość i porządek swego stanowiska pracy (po zakończeniu pracy należy zabezpieczyć pomieszczenie i urządzenia);
 - 1.5. podnosić kwalifikacje zawodowe oraz doskonalić swoje umiejętności;
 - 1.6. przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz regulaminu pracy i innych przepisów.
2. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi. Ich liczba jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym szkoły.
3. Wszystkich pracowników, o których mowa w pkt. 2, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu, kierując się:
 - 3.1. odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
 - 3.2. realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi;
 - 3.3. bieżącą oceną ich pracy i postawą etyczno-moralną.
4. Zakres obowiązków i czynności, a także odpowiedzialność pracowników określa Dyrektor, zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy.

§ 22

Nauczyciele

1. Nauczyciele zatrudnieni w Zespole posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. W szkole podstawowej może być, za zgodą organu prowadzącego, zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I – III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczycieli lub wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela, do którego jest przydzielony.
3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Zakres zadań nauczycieli:
 - 4.1. nauczyciel odpowiada za:
 - 4.1.1. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych oraz w czasie pełnienia dyżurów śródlekcyjnych;
 - 4.1.2. prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4.1.3. stosowanie kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania przyjętych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 4.1.4. realizację na każdym etapie edukacyjnym programu nauczania przyjętego w szkolnym zestawie programów;
 - 4.1.5. prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
 - 4.2. nauczyciel zobowiązany jest do:

- 4.2.1. realizacji zadań statutowych Zespołu;
- 4.2.2. przestrzegania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych uczniów i rodziców;
- 4.2.3. uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych i pracach komisji rekrutacyjnej;
- 4.2.4. znajomości programu nauczania i podstaw programowych nauczanego przedmiotu, zasad przeprowadzania egzaminów zewnętrznych oraz rozporządzenia ministra w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 4.2.5. przestrzegania wszystkich obowiązujących w Zespole regulaminów wewnętrznych;
- 4.2.6. opracowania kryteriów wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z nauczanego przedmiotu;
- 4.2.7. bezstronności i obiektywizmu w ocenianiu oraz sprawiedliwego traktowania uczniów;
- 4.2.8. bezstronnego, rzetelnego i sprawiedliwego oceniania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 4.2.9. uzasadniania wystawianych ocen w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania;
- 4.2.10. zachowania jawności ocen dla ucznia i rodzica;
- 4.2.11. udostępniania do wglądu pisemnych prac uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
- 4.2.12. jak najpełniejszego poznania uczniów, ich potrzeb psychofizycznych oraz możliwości intelektualnych;
- 4.2.13. wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 4.2.14. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 4.2.15. odpowiedzialności za powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4.2.16. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia swoich kwalifikacji;
- 4.2.17. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej (każdorazowa nieobecność wymaga usprawiedliwienia lub zgody przewodniczącego Rady);
- 4.2.18. aktywnego uczestniczenia w pracach zespołu przedmiotowego, którego jest członkiem;
- 4.2.19. czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu;
- 4.2.20. nieopuszczania w czasie trwania zajęć sali lekcyjnej;
- 4.2.21. podjęcia interwencji w przypadku nieregularnego zachowania uczniów;
- 4.3. nauczyciel uwzględnia prawo rodziców do:
 - 4.3.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i w szkole;
 - 4.3.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4.3.3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.3.4. wglądu na prośbę do prac pisemnych ucznia na najbliższym po sprawdzeniu dyżurze nauczyciela lub na zebraniach ogólnych i konsultacjach w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 4.3.5. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 4.4. nauczyciel posiada zakres autonomii wyrażający się:

- 4.4.1. wprowadzaniem niekonwencjonalnych metod, technik i środków pracy z uczniem;
- 4.4.2. tworzeniem innowacyjnych, nowatorskich lub autorskich programów nauczania;
- 4.4.3. podejmowania inicjatyw wzbogacających funkcjonowanie Zespołu;
- 4.4.4. prowadzeniem zajęć dodatkowych (pozaekcyjnych) w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
- 4.4.5. tworzeniem właściwej atmosfery w szkole;
- 4.5. nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub określone deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania;
- 4.6. nauczyciel w procesie dydaktyczno-wychowawczym z uczniem o obniżonych wymaganiach edukacyjnych powinien:
 - 4.6.1. dostosować do potrzeb ucznia metody wychowawcze oparte na akceptacji i poczuciu bezpieczeństwa;
 - 4.6.2. mobilizować ucznia do pracy poprzez pozytywne nastawienie do niego, cierpliwość i zrozumienie oraz dostrzeganie nawet najdrobniejszych postępów i sukcesów;
- 4.7. współpracować z rodzicami, by w miarę możliwości pomagali dziecku w nauce, przyczyniali się do zminimalizowania jego braków w wiadomościach, wzmacniali jego poczucie własnej wartości i pewności siebie;
- 4.8. zindywidualizować formy i metody pracy;
- 4.9. stosować ocenianie wspierające ucznia z zachowaniem charakteru motywującego, brać pod uwagę wkład pracy ucznia oraz czynione przez niego postępy;
- 4.10. podczas pracy na lekcji, uwzględniać tempo przebiegu procesów intelektualnych dziecka, m.in.:
 - 4.10.1. wydłużyć czas przeznaczony na wykonywanie określonych poleceń i zadań;
 - 4.10.2. kontrolować stopień zrozumienia przez ucznia aktualnie omawianych zagadnień;
 - 4.10.3. udzielać indywidualnej pomocy poprzez naprowadzanie na właściwy tok rozumowania;
 - 4.10.4. zorganizować zajęcia wyrównawcze;
- 4.11. w przypadku uczniów z zaburzeniami dyslektycznymi nauczyciel powinien:
 - 4.11.1. wydłużyć czas przeznaczony na czytanie obowiązujących tekstów oraz pisanie prac klasowych;
 - 4.11.2. obniżyć wymagania pod względem poprawności ortograficznej przy ocenie prac pisemnych;
 - 4.11.3. ocenę pracy opierać o jej wartość merytoryczną, stylistyczną i kompozycyjną;
 - 4.11.4. umożliwić uczniowi wykonywanie niektórych prac pisemnych na komputerze;
 - 4.11.5. w miarę możliwości, wiadomości ucznia oceniać przede wszystkim na podstawie przekazu ustnego;
- 4.12. w pracy z uczniem zdolnym nauczyciel powinien:
 - 4.12.1. umożliwić wszechstronny rozwój poprzez uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, kołach przedmiotowych i zainteresowań;
 - 4.12.2. prowadzić indywidualizację w procesie nauczania, korzystać z możliwości jakie daje WSO;
 - 4.12.3. pogłębiać wiedzę uczniów poprzez przygotowanie ich do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

- 4.12.4. promować w szkole osiągnięcia ucznia, udzielać pochwał i nagradzać;
- 4.12.5. współpracować z rodzicami w celu dalszego rozwoju ucznia.

§ 23

Wychowawca klasy

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 4.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 4.2. inspirowanie działań zespołów uczniów;
 - 4.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w klasie oraz między uczniami a innymi członkami społeczności Zespołu.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w §23 ust. 4:
 - 5.1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 5.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 5.2.1. różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 5.2.2. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 5.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 5.4.1. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 5.4.2. współdziałania z rodzicami w działaniach wychowawczych;
 - 5.4.3. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 5.6. organizuje spotkania z rodzicami, informuje ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 5.7. na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o grożącej ocenie niedostatecznej z przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

8. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 24

Wicedyrektorzy

1. W Zespole powoływani są wicedyrektorzy, których kompetencje oraz zakres odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

§ 25

Kierownik internatu

1. W Zespole jest powołany kierownik internatu, którego kompetencje oraz zakres odpowiedzialności ustala Dyrektor Zespołu.

§ 26

Pedagog

1. W Zespole pracuje pedagog – rzecznik ucznia czuwający nad właściwym rozwojem uczniów, organizujący opiekę psychologiczno-pedagogiczną, wychowawczą i zdrowotną.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela – pedagoga szkolnego należy:
 - 2.1. w zakresie zadań wychowawczo-profilaktycznych:
 - 2.1.1. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum;
 - 2.1.2. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - 2.1.3. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia;
 - 2.1.4. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
 - 2.1.5. współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2.1.6. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2.1.7. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 2.1.8. rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 2.1.9. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
 - 2.1.10. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej;
 - 2.1.11. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2.2. w zakresie pracy korekcyjno-wychowawczej:
 - 2.2.1. organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych;
 - 2.2.2. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania mikrodefektów i zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia);
 - 2.2.3. organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniów z objawami niedostosowania społecznego;

- 2.3. w zakresie pomocy materialnej:
 - 2.3.1. organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin dysfunkcyjnych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym, itp.;
 - 2.3.2. dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
 - 2.3.3. wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich;
 - 2.3.4. wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
3. Organizacja pracy nauczyciela-pedagoga szkolnego.
W celu realizacji zadań zawartych w § 26 ust. 2 pedagog powinien:
 - 3.1. posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych, uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze szkoły podstawowej, liceum i środowiska;
 - 3.2. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców;
 - 3.3. w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych współpracować na bieżąco z władzami Zespołu, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców;
 - 3.4. współdziałać z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
 - 3.5. składać okresową informację Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów Zespołu;
 - 3.6. prowadzić następującą dokumentację:
 - 3.6.1. dziennik pracy, w którym rejestruje się wykonywane czynności;
 - 3.6.2. ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej, kształcenia specjalnego, pomocy materialnej, itp.
4. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być zatrudniony psycholog szkolny, którego zakres czynności ustala Dyrektor.
5. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 5.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
 - 5.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5.3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5.4. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5.5. wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego Zespołu.
6. W celu realizacji zadań psycholog powinien:
 - 6.1. posiadać roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych uwzględniający konkretne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze zespołu i środowiska;

- 6.2. zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców;
- 6.3. w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych współpracować na bieżąco z władzami Zespołu, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, Radą Rodziców.

§ 27

Uczniowie

1. Rekrutacja do Zespołu prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
2. Szczegółowe zasady naboru do szkoły podstawowej, liceum i internatu reguluje Regulamin Rekrutacji.
3. Kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej i liceum oraz do klasy siódmej dwujęzycznej przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w ustalonych przez nią terminach.
4. Informacje o kryteriach oraz Regulamin Rekrutacji dostępne są w sekretariacie szkoły i opublikowane są na stronie internetowej.
5. W XI Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi wyboru przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym kandydaci dokonują na etapie naboru. W klasie pierwszej w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu istnieje możliwość zmiany przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym zgodnie z ofertą szkoły i zachowaniem liczby przedmiotów nauczanych na poziomie rozszerzonym w danej klasie.
6. Rekrutację do klasy pierwszej szkoły podstawowej przeprowadza się z urzędu w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji. Przyjęcia do Zespołu kandydatów zamieszkałych na terenie obwodu szkoły dokonuje się na podstawie zgłoszenia do szkoły dziecka przez rodziców.
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.
8. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie Rekrutacji.
9. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor Zespołu wyznacza przewodniczącego komisji.
10. Zasady postępowania rekrutacyjnego, tryb działania komisji rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji określają Procedury Rekrutacji.
11. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
12. Dyrektor Zespołu, w obwodzie której dziecko mieszka, dokonuje na wniosek rodziców odroczenia obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny. Rodzice składają wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Do wniosku rodziców dołącza się opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
13. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 13.1. odroczenia obowiązku szkolnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko

- mieszka, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
- 13.2. w przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat; wnioski, o których mowa składa się nie później niż do 31 sierpnia;
 - 13.3. do wniosku, o którym mowa w pkt.12 i 13 rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.
14. Zespół prowadzi nabór do klas dwujęzycznych: siódmej szkoły podstawowej i pierwszej liceum ogólnokształcącego. Szczegółowe zasady naboru do klas dwujęzycznych reguluje Regulamin Rekrutacji.

§ 28

Prawa i obowiązki ucznia

Szczegółowo prawa i obowiązki ucznia Zespołu opisane są w Regulaminie Zespołu.

§ 29

Ocenianie

Szczegółowe zasady oceniania w Zespole określa **Wewnątrzszkolny System Oceniania**.

§ 30

Gospodarka finansowa w Zespole

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4 jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Szczecin.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej wynikają z ustawy o finansach publicznych.

§ 31

1. Zespół będący jednostką budżetową może tworzyć dochody własne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Plan dochodów własnych zatwierdza Dyrektor Zespołu.
3. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej przez szkołę wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Zespołu.

§ 32

Postanowienia końcowe

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w pkt. 1, wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
3. W Zespole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

§ 33

1. Zespół używa pieczęci urzędowych, osobnych dla typów szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1.1. metalowych, dużej i małej, okrągłych z napisem wokół okręgu SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYZNYMI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W SZCZECINIE i orłem w środku;
 - 1.2. metalowych, dużej i małej, okrągłych z napisem wokół okręgu XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE i orłem w środku;
 - 1.3. metalowych, dużej i małej, okrągłych z napisem wokół okręgu GIMNAZJUM NR 14 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE i orłem w środku;
2. Zespół używa stempli:
 - 2.1. dla szkoły podstawowej z napisem:
Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4
71-246 Szczecin, ul. E. Romera 2
tel. 091-43-94-052, fax 091-43-94-047
 - 2.2. dla liceum z napisem:
XI Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4
71-246 Szczecin, ul. E. Romera 2
tel. 091-43-94-052, fax 091-43-94-047
 - 2.3. dla internatu
Internat Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
71-246 Szczecin, ul. E. Romera 2
tel. 091-43-94-052, fax 091-43-94-047
 - 2.4. dla zespołu
Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 4
71-246 Szczecin, ul. E. Romera 2
tel. 091-43-94-052, fax 091-43-94-047
3. Zespół posiada cztery tablice zewnętrzne z napisem:
 - 3.1. ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 SZCZECIN, ul. E. Romera 2
 - 3.2. SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE
 - 3.3. XI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W SZCZECINIE
 - 3.4. INTERNAT ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W SZCZECINIE
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu umieszczona jest pieczęć metalowa, okrągła duża z napisem wokół okręgu właściwym dla danego typu szkoły wchodzącej w skład Zespołu i orłem w środku.

§ 34

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.

Statut ZSO Nr 4

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Po dokonaniu zmiany tekst ujednolicony zostaje podany do publicznej wiadomości i publikowany jest na stronie internetowej Zespołu.

§ 35

Uchwałą Nr 11/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 29.11.2017 roku przyjęto Statut do stosowania. Dokument wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 roku, w tym dniu traci moc dotychczasowy Statut ZSO nr 4 w Szczecinie.