

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Regulaminu Internatu dotyczący sposobu naliczania i rozliczania kart żywieniowych oraz opłat za pobyt w internacie ZSO Nr 4

1. Młodzież zamieszkująca w internacie ZSO Nr 4 objęta jest obowiązkowym całodziennym wyżywieniem.
2. Stawka dzienna całodziennego wyżywienia wynosi: 21,00 zł.
3. Zniesienie z wyżywienia i pobytu jest możliwe w przypadku nieobecności wychowanka w ciągu co najmniej trzech kolejno po sobie następujących dniach. Katalog powodów nieobecności: choroba, pobyt w szpitalu, praktyki zawodowe, wycieczki szkolne oraz zdarzenia losowe (pogrzeb, wypadek).
4. Warunkiem zniesienia z wyżywienia jest zgłoszenie i zwrot kartek abonamentowych najpóźniej do godz. 11⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność. W przypadku zgłoszenia telefonicznego nieobecności wychowanka, zwrot kartek ma nastąpić niezwłocznie po powrocie do internatu.
5. Faktyczne zniesienie następuje po zwrocie kartek żywieniowych i odliczane jest w następnym miesiącu.
6. Zniesienie opłaty za pobyt w internacie jest możliwy wyłącznie na pisemny wniosek rodzica / opiekuna prawnego z udokumentowaniem przyczyny nieobecności dziecka w internacie.
7. Kierownik stołówki prowadzi ewidencję zniesień.
8. Odbiór kart abonamentowych jest możliwy codziennie w godzinach pracy stołówki ZSO Nr 4.
9. Brak karty żywieniowej wyklucza możliwość korzystania z posiłku.
10. Nie odebranie karty żywieniowej nie zwalnia z obowiązku zapłaty za wyżywienie.
11. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty żywieniowej nie przewiduje się wystawienia duplikatu. Jednakże istnieje możliwość w szczególnych i uzasadnionych przypadkach wystawienia duplikatu po zaopiniowaniu przez p. kierownik internatu dla wychowanka internatu.
12. Opłata za zakwaterowanie w internacie ZSO Nr 4 wynosi 170,00 zł.
13. W chwili przyjęcia do internatu wychowankowi księgowość nadaje numer ewidencyjny.
14. Płatność za żywienie i pobyt należy regulować do 10 dnia miesiąca żywieniowego, wpłacając na konto bankowe szkoły numer **65 1020 4795 0000 9602 0278 2449** w treści opisowej należy podać najpierw nadany przez księgowość numer ewidencyjny spacja nazwisko spacja imię spacja wyżywienie, podobna procedura w przypadku opłaty za pobyt (numer ewidencyjny spacja nazwisko spacja imię spacja pobyt). Brak prawidłowej wpłaty według wzoru skutkuje powstaniem zaległości na koncie wychowanka.
15. Numer ewidencyjny jest indywidualny i niepowtarzalny dla każdego wychowanka.
16. Na początku każdego miesiąca zostaje wysyłany e-mail do każdego rodzica na wskazany przez niego adres z bieżącym zobowiązaniem wychowanka za dany miesiąc z tytułu wyżywienia i pobytu.
17. Adres e-mail z którego rodzice otrzymują informację będzie służył również do kontaktu z księgowością.
18. Księgowość na bieżąco zgłasza kierownikowi internatu, którzy wychowankowie zalegają z opłatami.
19. Rodzic, prawny opiekun lub wychowanek winien regularnie dokonywać wpłat za pobyt i wyżywienie. W przypadku braku wpłaty obowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia internatu (zgodnie z procedurą relegowania wychowanka).
20. Wszelkie sprawy sporne dotyczące wyżywienia i pobytu winny być na bieżąco rozpatrywane i akceptowane przez kierownika internatu.

Załącznik obowiązuje od 1 września 2022 roku.