

**ZASADY REKRUTACJI DO INTERNATU ZESPOŁU  
SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 W SZCZECINIE  
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020**

**HARMONOGRAM REKRUTACJI DO INTERNATU  
ZSO Nr 4**

<p><b>10.06 – 05.07</b></p>	<p>Składanie wniosków o przyjęcie do internatu wraz z wymaganymi załącznikami. Komplet dokumentów bez zaświadczenia o przyjęciu do szkoły należy dostarczyć tylko do internatu pierwszego wyboru</p>
<p><b>12.07 – 16.07 do godz. 15<sup>00</sup></b></p>	<p>Dostarczenie przez kandydata zaświadczenia o przyjęciu do szkoły Dokument należy dostarczyć tylko do internatu pierwszego wyboru</p>
<p><b>18.07 do godz. 15<sup>00</sup></b></p>	<p>Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do internatu</p>
<p><b>18.07 – 22.07 do godz. 15<sup>00</sup></b></p>	<p>Deklaracja woli zamieszkania w internacie Kopie skan dokumentu można przesłać faksem/elektronicznie, oryginał należy przesłać pocztą tradycyjną</p>
<p><b>23.07 do godz. 12<sup>00</sup></b></p>	<p>Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do internatu</p>
<p><b>7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</b></p>	<p>Przyjmowanie: - odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, - wniosków do Komisji Rekrutacyjnej o podanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu, Kopie skan dokumentu można przesłać faksem/elektronicznie, oryginał należy przesłać pocztą tradycyjną do placówki</p>

<b>5 dni od wpłynięcia odwołania</b>	Sporządzenie przez Komisję Rekrutacyjną pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy przyjęcia do internatu
<b>7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia o odmowie przyjęcia do internatu</b>	Możliwość wniesienia do Dyrektora ZSO Nr 4 w Szczecinie odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
<b>29.08</b>	Rekrutacja uzupełniająca
<b>30.08</b>	Ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do internatu w naborze uzupełniającym

#### **Zasad naboru do Internatu ZSO Nr 4**

**Każdy uczeń XI Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi zamieszkały poza Szczecinem ma zagwarantowane zakwaterowanie wraz z wyżywieniem w internacie ZSO 4. W przypadku wolnych miejsc o zakwaterowanie mogą ubiegać się uczniowie publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin.**

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Internatu nie mogą mieć przeciwwskazań zdrowotnych do zamieszkania w internacie oraz zbiorowego żywienia. W jadłospisie stołówki nie będą uwzględniane diety żywieniowe oraz wegetarianizm.

Zakwaterowanie w internacie jest możliwe tylko z pełnym wyżywieniem.

## Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na dany rok szkolny odbywa się drogą elektroniczną wg ustalonego wzoru ( wniosek + oświadczenia należy wypełnić i wydrukować ) – druki do pobrania <http://nabor.pcss.pl/szczecin>
2. Wniosek o przyjęcie do internatu wraz z oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryterium składa się w Internacie ZSO Nr 4 ul. Romera 2 wg podanego harmonogramu rekrutacji.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do internatu powinien dodatkowo dostarczyć następujące dokumenty;
  - skrócony odpis aktu urodzenia
  - zaświadczenie o stałym zameldowaniu
4. Warunkiem przyjęcia do internatu jest dostarczenie kompletu dokumentów. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie ZSO Nr 4 w Szczecinie. W dalszej kolejności na wolne miejsca przyjmowani są uczniowie z innych szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Szczecin.
6. W przypadku, gdy liczba wolnych miejsc jest mniejsza od liczby kandydatów oraz równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym decydować będzie data/godzina wpływu wniosku.
7. Do internatu kandydaci zapisywani są jeden raz na cały etap edukacji.
8. W kolejnych latach składa się deklarację o kontynuowaniu pobytu w internacie.
9. O przyjęciu do internatu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 4 w składzie:
  - Kierownik Internatu – przewodniczący
  - Członkowie komisji – wychowawcy

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Dyrektor ZSO Nr 4. Odwołania od decyzji o nieprzyjęciu kandydata do internatu należy składać w Internacie lub sekretariacie ZSO Nr 4 ( budynek szkoły) w terminie podanym wg. harmonogramu.